



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ПЛ № 3

Белялов Ш. А.

**ЕДИНЫЙ ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЛ № 3
на 2020-2021 учебный год**

№	Темы	Дата	Ответственные	Примеч.
I. Педагогические советы				
1.	- Проведение августовской пед. конференции на тему: «Цифровизация образования – новый этап страны развития» - Утверждение «Плана работы», «Единого плана методической работы», «Перспективного плана по учебно-воспитательной работе», «Плана работы методического кабинета» и др. учебно-планирующей документации на 2020-2021 уч. год. - О трудоустройстве выпускников 2019-2020 уч. года	до 5 сентября	директор зам. дир. по УПМР ст. мастер	
2	1. О постановке учебно-воспитательной работы (отчеты мастеров производственного обучения) 2. Состояние физического воспитания учащихся.	ноябрь	зам. дир. по УВР мастера п/о преп. физвоспит.	
3	1. Об итогах учебно-воспитательной работы за I-ое полугодие и задачи на II-ое полугодие 2020-2021 уч. года 2. О состоянии работы по предупреждению правонарушений 3. Итоги производственной деятельности за 2020 год и задачи на 2021 год	январь	зам. дир. по УПМР мастера п/о ст. мастер	
4	1. О выполнении учебных планов и программ 2. Об организации производственной практики 3. Об организации профориентационной работы	март	зам. дир. по УПМР ст. мастер мастера п/о	
5	1. О допуске к выпускным квалификационным экзаменам 2. О ходе профориентационной работы	май	мастера п/о препод. спец. дисц. мастера п/о	
6	1. Итоги выпускных квалификационных экзаменов и распределение выпускников на работу 2. О подготовке лиц к новому учебному году	июнь	зам. дир. по УПМР ст. мастер мастера п/о пом. дир. по АХЧ	
II. Инструктивно-методические совещания				
1	1. Утверждение планов работы метод. комиссий 2. О проведении уроков в онлайн режиме с применением дистанционных технологий 3. О проведении открытых уроков 4. О методических разработках по проведению открытых уроков	сентябрь	зам. дир. по УПМР ИПР предс. МК	
2	1. О ведении учетно-планирующей документации 2. О внедрение передового педагогического опыта 3. Об организации наставничества	октябрь	зам. дир. по УПМР предс. МК	
3	1. Обсуждение содержания контрольных и проверочных работ за I-е полугодие	ноябрь	зам. дир. по УПМР предс. МК ст. мастер	

4	1. Об итогах I-го полугодия 2020-2021 уч.года 2. О проведении январских педагогических чтений	декабрь	зам.дир.по УПР мастера п/о	
5	1. О проведении I-го этапа аттестации 2. Об организации работы по предупреждению правонарушений 3. Об организации профориентационной работы	январь	зам.дир.по УПМР	
6	1. О работе по комплексному методическому обеспечению предметов 2. О работе с паспортами учебных кабинетов и мастерских	февраль	зам.дир.по УПМР ИПР ст.мастер	
7	1. О завершении теоретического обучения 2. О распределении на производственную практику 3. Утверждение тем письменных, экзаменационных работ	март	зам.дир.по УПМР ст.мастер, ИПР зам.дир.по УПМР препод.спец.дисц.	
8	1. О составлении отчетов по итогам года 2. О проведении выпускных квалификационных экзаменов	май	зам.дир.по УПМР ст.мастер, ИПР	

III. Организация внутреннего контроля

1	Контроль за ходом и принятие мер по успешному комплектованию учебного заведения	июнь-август	директор зам.дир.по УПМР	
2	Контроль организации начала учебных занятий	до 10 сентября	зам.дир.по УПР ст.мастер, ИПР	
3	Контроль ведения журналов т\о и п\о а) выполнение учебных планов и программ б) выполнение правил ведения журналов в) накопляемость оценок	в течение учебного года	зам.дир.по УПМР ст. мастер ИПР	
4	Контроль хода учебного процесса	в течение учебного года	зам.дир.по УПМР ст.мастер, ИПР	
5	Посещение уроков т\о и п\о по спец. графику с указанием цели посещения	по графику	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер	
6	Контроль за подготовкой открытых уроков	по плану	зам.дир.по УПМР предс.МК	
7	Контроль работы методических комиссий	ежемесячно	зам.дир.по УПМР	
8	Контроль санитарного состояние учебного заведения: а) учебных кабинетов б) мастерских в) территории учебного заведения г) общежития	еженедельно	пом.дир по АХЧ мед.работник комендант общеж. техник по обслуж.зданий	
9	Контроль состояния учебно-материальной базы учебных мастерских и кабинетов	по полугодиям	директор зам.дир.по УПМР	
10	Контроль за организацией производственной практики учащихся на предприятиях	по графику	ст. мастер зам.дир.по УПР мастера п/о	

Зам. директора по УПМР

М. Ибрагимов

Исманова И.А.