

**АГЕНТСТВО НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ  
МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 3**



**ОТЧЕТ**

**ПО САМООЦЕНКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<u>№ n/n</u>	<u>Наименование образовательной программы</u>		<u>Норматив ный срок обучения</u>	<u>Форма обучения</u>
	<u>шифр</u>	<u>специальность</u>		
1.	7223	Токарь	10 месяцев	очная
2.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 месяцев	очная
3.	7212	Электрогазосварщик	10 месяцев	очная
4.	7341	Наборщик - верстальщик на компьютере	10 месяцев	очная
5.	7341	Печатник	10 месяцев	очная
6.	7344	Переплетчик	10 месяцев	очная
7.	7233	Электромеханик по ремонту холодильной техники и систем кондиционирования	10 месяцев	очная
8.	3472	Системный администратор	10 месяцев	очная
9.	3472	Графический дизайнер	10 месяцев	очная
10.	3472	Разработчик Web и мультимедийных приложений	10 месяцев	очная
11.	3472	Программист – базовый уровень	10 месяцев	очная
12.	5147	Автослесарь- автоэлектрик (контрактная группа)	10 месяцев	очная
13.		Системный администратор	3 месяца	очная
14.		Графический дизайнер	2 месяца	очная
15.		Разработчик Web и мультимедийных приложений	3 месяца	очная
16.		Программист-Front-End	3 месяца	очная
17.		Программист-Back-End	3 месяца	очная
18.		Автослесарь- автоэлектрик	4 месяца	очная
19.		Пользователь Персонального компьютера	2 месяца	очная
20.		Наборщик-верстальщик на компьютере	2 месяца	очная
21.		Парикмахер	2 месяца	очная
22.		Печатник	4 месяца	очная
23.		Переплетчик	2 месяца	очная
24.		Токарь	2 месяца	очная
25.		Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров	2 месяца	очная
26.		Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	3 месяца	очная

<b>Предыдущая аккредитация:</b> дата, срок действия аккредитации, название аккредитационного агентства	Свидетельство № 558. Рег. № 233 - 12.04.2016 год АНСПО при МОиН КР, Свидетельство № 558 (продолжение) № 233 12.04.2016 год АНСПО при МОиН КР
<b>Результат предшествующей аккредитации</b>	На 5 лет
<b>Нормативный период обучения</b>	1 год (10 месяцев)
<b>Сведения о Лицензии на право ведения образовательной деятельности</b>	Лицензия № LN 150000058 от 11 марта 2019 года; Лицензия № LE150000649 от 11 марта 2019 года; Лицензия № H2020-0003 от 5 августа 2020 года; Лицензия № E2020-0049 от 5 августа 2020 года; (бессрочные)
<b>Контактные данные</b>	720017, Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Раззакова, 62. Тел. (факс): (0312) 66-14-32 Сайт: <a href="http://www.kl-3.com">www.kl-3.com</a> e-mail: Профессиональный лицей №3 <a href="mailto:proflisei3@mail.ru">proflisei3@mail.ru</a>
<b>Контактное лицо</b>	<b>Белялов шайбек Асланбекович</b> Директор ПЛ № 3 Рабочий телефон: (0312) 62-49-12 Мобильный телефон: 0557 12-34-03

**Бишкек — 2021 г.  
СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
--	------

Список сокращений	4
Введение	5
Данные об аккредитации	6
Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ в Профессиональном лицее № 3	8
Данные о наградах учебного заведения	9
Договора о взаимном сотрудничестве	10
1. История развития Профессиональном лицее № 3 г.	11
1.1.Руководство ПЛ № 3.	12
1.2.Организационная структура ОО	13
1.3. Миссия ОО	14
1.4. Стратегическая цель ОО	14
1.5. Контингент учащихся	16
1.6. Количественно-качественный состав ИПК	
2. Состав рабочей группы	18
<b>Аккредитационный Стандарт 1.</b> Политика в области обеспечения качества	19
<b>Аккредитационный Стандарт 2.</b> Разработка и утверждение программ	24
<b>Аккредитационный Стандарт 3.</b> Личностно-ориентировочное обучение, преподавание и оценка	33
<b>Аккредитационный Стандарт 4.</b> Прием обучающихся (студентов), успеваемость, признание и сертификация	40
<b>Аккредитационный Стандарт 5.</b> Преподавательский и учебно-вспомогательный состав	46
<b>Аккредитационный Стандарт 6.</b> Учебные ресурсы и система поддержки студентов	51
<b>Аккредитационный Стандарт 7.</b> Управление информацией и доведение ее до общественности	59
<b>Аккредитационный Стандарт 8.</b> Планирование и управление финансовыми ресурсами	65
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	73

## **Список сокращений:**

АСУ – автоматизированная система управления.

АУП – административно-управленческий персонал.

ГОС – Государственный образовательный стандарт начального или среднего профессионального образования.

ИКТ – информационно-коммуникационная технология.

ИСУО – информационная система управления образованием.

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

МОП – младший обслуживающий персонал.

МТБ – материально-техническая база.

НИР – научно-исследовательская работа.

НПО – начальное профессиональное образование.

ОО – образовательная организация, реализующая программы начального и среднего профессионального образования.

ОП – образовательная программа.

ОРД – организационно-распорядительные документы.

ОРТ – общереспубликанское тестирование.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМИ – средства массовой информации.

СМК – система менеджмента качества.

СПО – среднее профессиональное образование.

СРС – самостоятельная работа студентов.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

УМК – учебно-методический комплекс.

УМС – учебно-методический совет.

Уполномоченный орган – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

## Введение

### Общая информация об учебном заведении:

Полное наименование	Учреждение «Профессиональный лицей № 3 Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики
Сокращенное название	ПЛ № 3
Учредитель:	Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (АНПО)
Год создания:	1942 г.
Юридический адрес:	Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Раззакова, 62.
Свидетельство:	23 октября 2017 года за №1/238 и перерегистрирован в Министерстве Юстиции Кыргызской Республики 4 ноября 1992 года № ГПЮ 0027449 <i>Копия прилагается – Приложение 1</i>
Регистрационный номер	14324-3301-У-е
Код ОКПО	02563552
Идентификационный налоговый номер	00411199210159
Устав	23 октября 2017 года за №1/238 и перерегистрирован в Министерстве Юстиции Кыргызской Республики 4 ноября 1992 года № ГПЮ 0027449 <i>Копия прилагается – Приложение 2</i>
Контакты Телефон, Факс Электронная почта	0(312) 62-49-12 0(312) 62-49-23 0(312) 66-14-35 <a href="mailto:proflisei3@mail.ru">proflisei3@mail.ru</a>
Источники информации о лицее	Сайт – <a href="http://www.kl-3.com">www.kl-3.com</a> Социальные сети: Facebook – <a href="#">Профессиональный Лицей Три</a> Instagram – <a href="#">proflisei3_kg</a> Публикации в СМИ
Директор  Зам. директора по УПМР Зам. директора по УВР	Белялов Шайбек Асланбекович моб: 0705 123-403; 0557 123-403  Исманова Индира Аттокуровна моб: 0702 754-808 Кенебаева Жылдыз Жоробековна моб: 0502 717-094
Наличие лицензий на образовательную деятельность	На право ведение образовательной деятельности в сфере начального профессионального образования при МОиН КР № LH150000058 Приказ МОиН КР №255/1 от 11 марта 2019 г. Срок окончания лицензии: <i>бессрочная</i> На право ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования № LE150000649 Приказ МОиН КР № 255/1 от 11 марта 2019 г. Регистрационный номер на новые профессии №Н2020-0003 Приказ МОиН КР №603/1 от 5 августа 2020 г. № E2020-0049 (дополнительное образование) Приказ МОиН КР №603/1 от 5 августа 2020 г.
Финансирование	Бюджетные средства Специальный счет

**Данные об аккредитации:**

- Свидетельство №558 регистрационный номер 233 полученный как прошедшему аттестацию по образовательно-профессиональной программе с правом присвоения квалификации по следующим профессиям (специальностям):
  - «Токарь» - со сроком обучения 2 мес., 10 мес.;
  - «Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования» - со сроком обучения 3 мес., 10 мес.;
  - «Наборщик-верстальщик на компьютере» - со сроком обучения 2 мес., 10 мес.;
  - «Оператор на наборно-компьютерной технике» - со сроком обучения 2 мес., 10 мес.;
  - «Печатник» - со сроком обучения 4 мес., 10 мес.;
  - «Переплетчик» - со сроком обучения 2 мес., 10 мес.;
  - «Электромеханик по ремонту холодильной техники и систем кондиционирования воздуха» - со сроком обучения 10 мес.;
  - «Электрогазосварщик» - со сроком обучения 4 мес., 10 мес.;
  - Автослесарь-автоэлектрик – со сроком обучения 10 мес.(Контрактная форма обучения).

Свидетельство выдано на основании приказа Агентства начального и среднего профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики № 1/76 от 12 апреля 2016 года.

- Свидетельство №558 (продолжение) регистрационный номер 233 полученный как прошедшему аттестацию по образовательно-профессиональной программе с правом присвоения квалификации по следующим профессиям (специальностям):
  - «Автослесарь-автоэлектрик» - со сроком обучения 4 мес.;
  - «Пользователь персонального компьютера» - со сроком обучения 2 мес.;
  - «Парикмахер» - со сроком обучения 2 мес.;
  - «Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров» - со сроком обучения 2 мес.;
  - «Электросварщик ручной сварки» - со сроком обучения 3 мес.

Свидетельство выдано на основании приказа Агентства начального и среднего профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики № 1/76 от 12 апреля 2016 года.

*Копии прилагаются – Приложение 3*

**Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ  
в Профессиональном лицее № 3**

<u>№ n/n</u>	<u>Наименование образовательной программы</u>		<u>№ лицензии (дата выдачи и срок действия)</u>	<u>Нормативный срок обучения</u>	<u>Форма обучения</u>
	<u>шифр</u>	<u>специальность</u>			
1.	7223	Токарь	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
2.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
3.	7212	Электрогазосварщик	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
4.	7341	Наборщик - верстальщик на компьютере	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
5.	7341	Печатник	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
6.	7344	Переплетчик	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
7.	7233	Электромеханик по ремонту холодильной техники и систем кондиционирования	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
8.	3472	Системный администратор	№ LS200001008 бессрочная	10 месяцев	очная
9.	3472	Графический дизайнер	№ LS200001008 бессрочная	10 месяцев	очная
10.	3472	Разработчик Web и мультимедийных приложений	№ LS200001008 бессрочная	10 месяцев	очная
11.	3472	Программист	№ LS200001008 бессрочная	10 месяцев	очная
12.	5147	Автослесарь- автоэлектрик (контрактная группа)	№ LH150000058 бессрочная	10 месяцев	очная
13.		Системный администратор	№ LS200001017 бессрочная	3 месяца	очная
14.		Графический дизайнер	№ LS200001017 бессрочная	2 месяца	очная

15.		Разработчик Web и мультимедийных приложений	№ LS200001017 бессрочная	3 месяца	очная
16.		Программист-Front-End	№ LS200001017 бессрочная	3 месяца	очная
17.		Программист-Back-End	№ LS200001017 бессрочная	3 месяца	очная
18.		Автослесарь- автоэлектрик	№ LE150000649 бессрочная	4 месяца	очная
19.		Пользователь Персонального компьютера	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
20.		Наборщик-верстальщик на компьютере	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
21.		Парикмахер	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
22.		Печатник	№ LE150000649 бессрочная	4 месяца	очная
23.		Переплетчик	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
24.		Токарь	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
25.		Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров	№ LE150000649 бессрочная	2 месяца	очная
26.		Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	№ LE150000649 бессрочная	3 месяца	очная
27.		Электросварщик ручной сварки	№ LE150000649 бессрочная	3 месяца	очная
28.		Электрогазосварщик	№ LE150000649 бессрочная	4 месяца	очная

*Копии прилагаются – Приложение 4*

**Данные о наградах учебного заведения**

1. Диплом I степени «МЭРИИ» г. Бишкек 50-й спартакиаде по волейболу 2011 гг.



2. Диплом I степени «Профтехобразования» г. Бишкек 50-й спартакиаде по волейболу 2011 гг.
3. АРДАК ГРАМОТА дубал газета учун 2011 гг.
4. КУБОЛУК «Профтехтин таланттары» 2011гг.
5. Диплом III степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», по футболу 2012 гг.
6. Диплом 1-ое место по настольному теннису 51-й спартакиаде г. Бишкек 2012 гг.
7. Диплом Мамлекеттик тиди өүүктүрүүгө ж/а анын кадыр баркын көтөрүүгө кошкон салымы үчүн Бишкек 2012 гг.
8. ГРАМОТА за участие в фестивале «Кыргызстан приглашает друзей» 2012 гг.
9. АРДАК ГРАМОТА «Кыргызстан-менин Мекеним» 2012 гг.
10. Диплом 1-ое место по волейболу 51-й спартакиаде г. Бишкек 2012 гг.
11. Диплом за занятое 3-ое место по волейболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика».
12. Диплом за занятое 3-ое место по волейболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика».
13. Диплом за занятое 1-ое место по баскетболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика».
14. Диплом за занятое 2-ое место по волейболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика».
15. Диплом за занятое 2-ое место по волейболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика». Команда девушек.
16. Диплом за занятое 1-ое место по баскетболу 52-й спартакиаде г. Бишкек, посвященной «Году Труженика». Команда девушек.
17. Диплом «Профтех КГ» г. Бишкек 2013 гг.
18. ГРАМОТА за активные участие 59-й спартакиаде 2013 гг.
19. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА «МЭРИИ» г. Бишкек, за подготовку квалифицированных рабочих кадров в области полиграфии 2013 гг.
20. ГРАМОТА «Иштерман жылынын алкагында», Бишкек шаарынын 135 жылдыгына арналган баш байге «МЭРИИ» г. Бишкек 2013 гг.
21. Диплом III степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», XXIV спартакиаде по футболу 2014 гг.
22. Диплом II степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», 75-спартакиаде по волейболу 2014 гг.
23. Диплом «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», 65-спартакиаде по мини футболу 2015 гг.
24. ГРАМОТА «Улуттук экономиканы чындоо». 2015 гг.
25. Диплом «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», 55-спартакиаде по волейболу 2016 гг.
26. Диплом I степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», спартакиаде по волейболу 2018 гг.
27. Диплом I степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», спартакиаде по настоль.теннису 2018 гг.
28. Бишкек шаары, Биринчи май райондук администрациясынын Алкыш баракчасы жакшы жетишкендиктери үчүн 2018 гг.
29. Диплом I степени «ЭМГЕК РЕЗЕРВИ», 58-спартакиаде по волейболу 2019 гг.
30. ГРАМОТА за активные участие 59-й спартакиаде 2013 гг.
31. Диплом за занятое 1-ое место по баскетболу Спартакиаде г. Бишкек.
32. Диплом за занятое 2-ое место по настольному теннису, Спартакиаде г. Бишкек.
33. Диплом за занятое 1-ое место по волейболу, «МЭРИИ» г. Бишкек.
34. Диплом за занятое 1-ое место по футболу, «МЭРИИ» г. Бишкек.
35. Диплом за занятое 2-ое место по волейболу, «МЭРИИ» г. Бишкек.
36. Диплом за занятое 2-ое место по бадминтону, «МЭРИИ» г. Бишкек.
37. Диплом за занятое 1-ое место в комбинированной эстафете посвященного Дню защитника Отечества.
38. Диплом за занятое 3-ое место по настольному теннису, «МЭРИИ» г. Бишкек.
39. Диплом за занятое 1-ое место по футболу БГУПТО
40. ГРАМОТА за занятое 2-ое место, XVIII Спартакиаде «МЭРИИ» г. Бишкек.

94. ГРАМОТА за занятое 1-ое место, по мини-футболу 22-й городской спартакиаде «ПТО» г. Бишкек.
41. ГРАМОТА за занятое 2-ое место, по футболу в XI городской спартакиаде «МЭРИИ» г. Бишкек.
42. ГРАМОТА за занятое 2-ое место, по настольному теннису XVIII спартакиаде «ПТО» г. Бишкек.
43. ГРАМОТА за активное участие в городском мероприятии, посвященный 65-летию Великой Отечественной Войне.
44. ГРАМОТА за занятое 1-ое место на городском военно-спортивном мероприятии, посвященный 65-летию Победы Великой Отечественной Войне.
45. ГРАМОТА Мамлекеттик тилди өнүктүрүү сынагында 3 орундун женүүчүсү

*Копии прилагаются – Приложение 5*

### ***Договора о взаимном сотрудничестве***

1. ОАО Северэлектро в лице генерального директора Астаркулов У. Б. *Договор №322 д/159 от 02.04.2021 года.*
2. Фирма «Элефант», в лице Закиров Э. А. *От 27.03.2021 года*
3. ЧП в лице Алексеева Ольга Николаевна, *от 01.04.2021 года*
4. ОсОО «Лидер Медиа», в лице Сапаевой А.
5. ОАО ТНК «Дастан», в лице директора по производству Дробышев С. Н. *Договор №270/13-12 от 30.03.2021 года*
6. ОсОО «Арип - Пресс» в лице директора Жумаева Т. К. *от 25.03.2021 года*
7. ЧП «Табалдиев» в лице Нурбек уулу Нуртилек *от 26.03.2021 года*
8. ОсОО Издательство «Турар» в лице зам. директора Сахарова П. А. *от 24.03.2021 года*
9. ОсОО «Деми» *от 26.03.2021 года*
10. Государственный комитет по делам обороны в лице Нысанбаева К.Б. *от 26.03.2021 г.*
11. ЧП «Сарыбаев» в лице Сарыбаева Т. *от 26.03.2021 года*

*Копии прилагаются – Приложение 6*

## **1. История развития Профессионального лицея №3**

Профессиональный лицей № 3 (Ремесленное училище № 1, Техническое училище № 3, Республиканский учебный центр по подготовке национальных рабочих кадров) – одно из старейших училищ Кыргызстана.

В 1942 году были организованы 3 ремесленных училища, 1 железнодорожное училище и 7 школ ФЗО (Организация государственных трудовых резервов в Киргизии проходила в тяжелых условиях Великой Отечественной войны).

Документ №139 (июнь 1942 г.) Подготовка трудовых резервов.

Из постановления совнаркома Киргизской ССР И ЦК КП (б) Киргизии «О подготовке трудовых резервов в промышленности Киргизской ССР»

Организовать в городе Фрунзе Ремесленное училище на базе завода № 60 по подготовке токарей универсалов, шлифовальщиков, слесарей механических цехов, инструментальщиков, электрослесарей, электромонтеров и электриков, для чего:

а) обязать директора завода № 60 тов. Тарасенко предоставить помещение для размещения общежития и учебно-производственных мастерских ремесленного училища;

б) просить СНК СССР выделить для мастерских Фрунзенского ремесленного училища, из числа эвакуированного, не установленного оборудования, 35 металлорежущих станков, из них: токарных – 25; универсально-шлифовальных – 4; сверлильных – 3; фрезерных – 2; строгальных – 2, а также разрешить заводу № 60 НКВ СССР передать Управлению Трудовых Резервов при СНК Киргизской ССР 30 слесарных тисков и необходимый металлорежущий инструмент и заводу имени Фрунзе НКМВ СССР – 10 токарных станков и 10 слесарных тисков.

Ремесленное училище № 1, затем Техническое училище № 3 было создано в грозном, тяжелом для страны 1942 году, в построенном самими учащимися здании. В небольшом 2-х этажном корпусе размещались небольшое количество токарных станков и верстаков, здесь же проживали и учащиеся.

Со дня открытия училища было выпущено более 50 тысяч квалифицированных рабочих кадров. Наши выпускники пополняли ряды крупнейших предприятий машиностроения: завод им. В.И.Ленина – базовое предприятие, завод им. М.В. Фрунзе, завод “Тяжэлектромаш” и другие предприятия.

В 1952 году в училище открылось профессия Электромонтер по ремонту промышленного электрооборудования.

В ноябре 1957 года в ТУ № 3 открылось полиграфическое отделение. На сегодняшний день ПЛ № 3 был и является единственным лицеем полиграфического профиля, имеющим современное полиграфическое оборудование, поставленное по линии Всемирного банка и Азиатского банка развития (компьютерная техника, лаборатория по цветоделению, 2-х красочная печатная машина “Гейдельберг”, печатная машина для трафаретной печати, оборудование для послепечатного процесса), готовящим высококвалифицированных рабочих кадров для полиграфической промышленности Кыргызстана, т.е. для всех типографий, издательств, в том числе для Кыргызполиграфкомбината, АО “Учкун”, Издательского объединения “Эркин-Тоо” и других.

В марте 2020 года был разработан логотип Профессионального лицея № 3 г. Бишкек. Разработчик — Молдожунусова Наргиза Аттокуровна.

В сентябрь 2020 году в Профессиональном лицее № 3 г. Бишкек были создано ИТ – отделение для подготовки программистов, Системных администраторов, графических дизайнеров и web-дизайнеров. ИТ – отделение был создан по инициативе директора АНПО Карасартовой Р. Р. и вновь избранного директора ПЛ № 3 Белялова Ш.А.

Для работы преподавателями были привлечены инженеры программисты КГТУ им. И. Раззакова, кафедры Автоматическое управления Темиркулова Н.Т. – по направлению Программист.

На сегодняшний день педагогический коллектив совершенствуется над уровнем подготовки молодых специалистов, пользующихся спросом на рынке труда: Автослесари-автоэлектрики, Наборщики-верстальщики на компьютере, Печатники, Электромонтеры по обслуживанию электрооборудования, Токари, Переплетчики, Электромеханики по ремонту холодильников и кондиционеров, Программисты и Разработчики веб в мультимедийных приложениях.

В лицее развито курсовое платное обучение для незанятого населения и желающих получить вторую профессию или повысить свою квалификацию по профессиям: «Автослесарь-автоэлектрик», «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования», «Электросварщик», «Системный администратор», «Графический дизайнер», «Наборщик-верстальщик на компьютере», «Программист – базовый уровень», «Разработчик Web и мультимедийных приложений», «Печатник», «Токарь», «Переплетчик», «Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров», «Парикмахер» и IT-технологии.

### **1.1. Руководство ПЛ № 3:**

Директор –Белялов Шайбек Асланбекович, отличник ПТО;

Заместитель директора по учебно-производственной и методической работе – Исманова Индира Аттокуровна, отличник ПТО;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кенебаева Жылдыз Жоробековна, отличник ПТО;

Главный бухгалтер – Мусаева Бактыгуль Сартбаевна, отличник ПТО;

Заместитель по АХЧ — Сулайманова Гульнара Касымалиевна;

Старший мастер – Заслуженный работник ПТО — Джамансариева Дильдекан Батыркановна;

Заведующая курсового обучения — Юзифович Валентина Павловна, отличник ПТО;

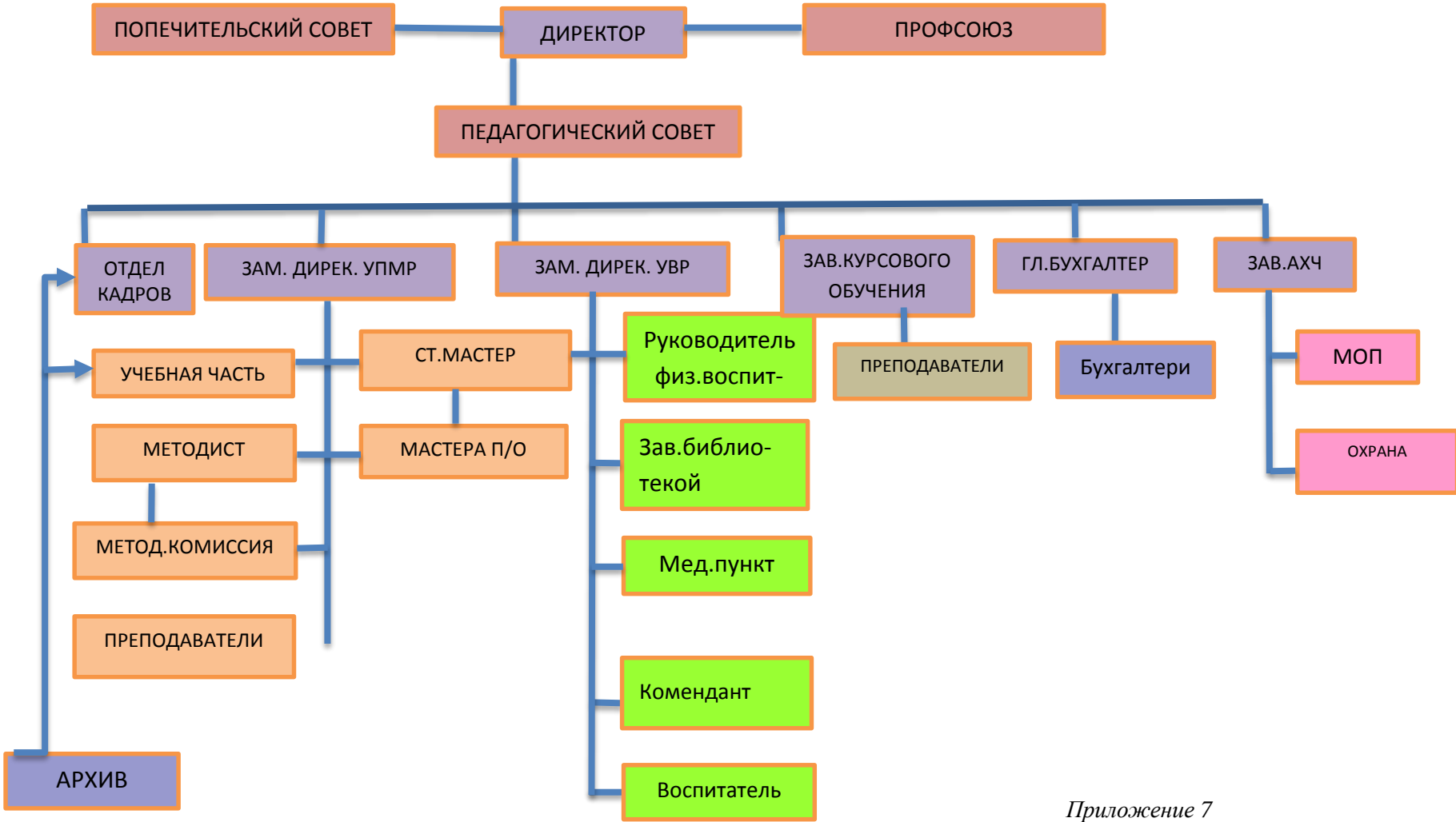
Методист – Кененбаева Гулийза Абдылдаевна, отличник ПТО;

Заведующая библиотекой – Баякеева Адели;

Секретарь учебной части — Бекишова Азима Какиновна;

Руководитель физвоспитания – Досалиев Аваз Мадиярбекович.

**1.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЛИЦЕЯ № 3**



Приложение 7

### **1.3. Миссия Профессионального лицея № 3**

«Модернизация конкурентоспособного учебного заведения, оказывающего инновационные образовательные и профессиональные услуги, соответствующие стандартам качества и безопасности. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, востребованных на рынке труда».

#### **Видение:**

Профессиональный лицей № 3 – это конкурентоспособное профессиональное образовательное учреждение, лидер в системе начального и среднего профессионального образования по подготовке рабочих кадров Кыргызстана, оказывающее инновационные образовательные услуги, соответствующие международным и национальным стандартам качества.

### **1.4. Стратегическая цель Профессионального лицея на период 2020-25 гг.:**

*Повышение качества предоставляемого образования и обучения, а также увеличение выпуска рабочих профессиональных кадров, востребованных на рынке труда.*

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышено качество и эффективность образовательного процесса за счет:
  - повышения уровня подготовленности каждого преподавателя, его компетентности, внедрения системы самообразования и внутреннего обучения, разработки новых методических материалов по предметам и профессиям, и использования компьютерной техники и навыков в качестве средства обучения;
  - свободного доступа участников образовательного процесса к качественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам и формирования информационной культуры;
  - улучшения системы оценки результатов обучения.
2. Расширен перечень подготавливаемых профессий.
3. Увеличен объем привлеченных внебюджетных средств на развитие ПЛ № 3.
4. Увеличен охват учащихся активной воспитательной работой.
5. Внедрена система оценки результатов деятельности ИПР и система мотивации сотрудников.
6. Улучшена система внутренних и внешних коммуникаций. Повышена узнаваемость ПЛ № 3 в регионе.

В миссии профессионального лицея № 3 заложена долговременная направленность, которая периодически обновляется в постоянно меняющейся внешней среде, в зависимости от потребностей лицея.

Миссия ПЛ № 3 доступна всем сотрудникам лицея, размещен на сайте лицея:

<http://kl-3.com/>

Стратегический план профессионального лицея № 3 разработан и утвержден педагогическим советом лицея 2016 году, обновлен в 2018 году. В 2020 году разработан и утвержден Педагогическим советом ПЛ № 3 Протоколом № 01 от 26.08.20 г.

***В соответствии с миссией, стратегической целью*** развития лицея является достижение высокого уровня обеспечения качества начального профессионального образования, соответствующего в стране реформам и переменам в мировом образовательном пространстве.

В целях осуществления миссии по плану Стратегии развития ПЛ № 3 до 2020 г. разработана новая «Стратегия развития ПЛ № 3 до 2025 года».

Ожидаемые результаты обучения:

- *Выпуск квалифицированных рабочих кадров – 100%;*
- *Диплом с отличием – 25%;*
- *Повышенный разряд – 35%;*

- Подписанные договора, Меморандумы о сотрудничестве соц. партнерами;
- Трудоустройство выпускников 85%;

### **АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД (ПО ВСЕМ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОО)**

Стратегическая цель 1.1. Предоставление качественного образования через формирование технических/профессиональных компетенций, развитие сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса, с использованием индивидуальных учебных планов

<b>№</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>1 -год</b>	<b>2- год</b>	<b>3- год</b>	<b>4-год</b>	<b>5-год</b>
1.	Разработаны учебные планы и программы	20%	40%	60%	80%	100%
2.	Составлен стратегический план по улучшению МТБ учебных кабинетов и помещений.	30%	40%	60%	80%	100%
3	Заключены договора на поставку современного оборудования	5%	30%	40%	50%	70%

Стратегическая цель 1.2. Определение приоритетов образовательной политики ПЛ №3 в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современным потребностям рынка труда.

<b>№</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>1 -год</b>	<b>2- год</b>	<b>3- год</b>	<b>4-год</b>	<b>5-год</b>
1.	Политика и цели приняты педагогическим коллективом, утверждены на пед.совете лица  Устав лица приведен в соответствие с действующим законодательством в области образования	+	+	+	+	+
2.	Положительная динамика в заключении договоров между лицеем и работодателем	20%	30%	40%	60%	80%

Инфраструктура лицея размещается на территории города Бишкек. Имеется технический паспорт. Общая площадь помещений составляет 10200 м<sup>2</sup>. <http://kl-3.com/> - МТБ, <http://kl-3.com/informacziya-o-liczee/> - копия технического паспорта здания).

Для организации спортивной работы в лицее имеются спортивные помещения, оборудованная летняя спортивная площадка. Учебная площадь на одного студента соответствует требованиям лицензионных норм и составляет 12 м<sup>2</sup> в одну смену (норма – 12 м<sup>2</sup> в две смены).

**В учебном корпусе № 1 имеется:**

Учебные кабинеты – 12;  
Лаборатории – 4;  
Кабинет информатики – 4;  
Учебно-производственная мастерская – 5;

**Учебный корпус № 2:**

Учебные кабинеты – 15;  
Мастерские – 1;  
Лаборатории – 3.

**Мастерские во дворе:**

Мастерские – 3;  
Цех – 1.

**Медпункт – 1.****Общежитие:**

Общежитие – на 450 мест;  
Диско зал – 1;  
Спортивный зал – 1  
Спорт площадка – 1.

**Библиотека с читальным залом – 1.****По договоренности имеется столовая для учащихся, которая находится по адресу:**

ул. Раззакова, 51. Ашкана “Жаштык”.

*Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности – Приложение 8.*

Для охраны и укрепления здоровья, обучающихся работает медицинский пункт с медицинским работником.

**1.5. Контингент учащихся.**

Общее количество учащихся, обучающихся в ПЛ № 3 в г. Бишкек составляет 547 учащихся, из них:

- по бюджету – 259 уч-ся;
- контракт – 79 уч-ся;
- курсы – 209 уч-ся.

В настоящее время контингент обучающихся в ПЛ № 3 за 2020-2021 учебный год:

№	Шифр	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Всего
1.	7223	Токарь	10 месяцев	очная	29
2.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 месяцев	очная	36
3.	7212	Электрогазосварщик	10 месяцев	очная	32
4.	3472	Графический дизайнер	10 месяцев	очная	32
5.	3472	Системный администратор	10 месяцев	очная	29
6.	7341	Печатник	10 месяцев	очная	34



7.	7344	Переpletчик	10 месяцев	очная	29
8.	7233	Электромеханик по ремонту холодильного оборудования и систем кондиционирования воздуха	10 месяцев	очная	38
		<b>Итого по бюджету</b>			<b>259</b>
9.	5147	Автослесарь-автоэлектрик	10 месяцев	очная	79
		<b>Итого по контракту</b>			<b>79</b>

**Список учащихся краткосрочного курсового обучения  
на 2020-2021 учебный год**

№	Шифр	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Всего
1.	5147	Автослесарь - автоэлектрик	4 мес.	очная	51
2.	7341	Пользователь персонального компьютера	2 мес.	очная	7
3.	7341	Наборщик-верстальщик на компьютере	2 мес.	очная	9
4.	7341	Печатник	4 мес.	очная	2
5.	7233	Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров	2 мес.	очная	19
6.	7223	Токарь	2 мес.	очная	13
7.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 мес.	очная	60
8.	7212	Электросварщик ручной сварки	3 мес.	очная	29
9.	7212	Электрогазосварщик	4 мес.	очная	4
10.	3472	Графический дизайнер	2 мес.	очная	1
11.		Разработчик Web и мультимедийных приложений	3 мес.	очная	7
12.		Программист Front-End	3 мес.	очная	7
<b>ВСЕГО:</b>					<b>209</b>

*Копии прилагаются – Приложение 9*

**1.6. Количественно-качественный состав ИПК**

При отборе кадров для реализации образовательных программ лицей первостепенное внимание уделяет, во-первых, соответствию компетенции, наличие достаточного профессионального опыта для проведения учебного процесса по программе, а также морально-этических качеств преподавателей и мастеров производственного обучения, умение работать в команде, дружелюбное отношение к коллективу, готовность бескорыстно делиться опытом с другими сотрудниками. Все преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее преподаваемой дисциплине.

Кадровую политику обеспечивает директор ПЛ № 3 Белялов Ш. А., и отдел кадр Баякеева А. Кадровая политика разработана согласно Трудового кодекса КР. Разработаны должностные инструкции административно-управленческого персонала (АУП), педагогических работников, вспомогательного персонала, следование которым позволяют гарантировать компетентность работников АУП, преподавателей, мастеров п\о, вспомогательного состава и отвечают лицензионным требованиям.

Согласно штатной расписании всего ИПС 55: из них штатных – 55, АУП – 4, ПП – 10, мастера производственного обучения – 16, ТОП – 10, МОП – 15. В том числе с высшим образованием – 31, средним проф.образование - 10, начальным проф.образованием – 14.

Качественный состав в целом по ИПК и по циклам дисциплин отражается в приложении ИСУО <https://isuo.edu.gov.kg/> - (Качественный состав преподавателей).

*Копии прилагаются – Приложение 10*

#### **1.6. Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы, период проведения самооценки):**

Самооценка проведена согласно приказа директора № 48 от 25 декабря 2020 г., в составе:

**Председатель комиссии:** Белялов Ш. А. — директор ПЛ № 3

**Члены комиссии:**

1. Исманова И. А. — зам. директора по УПМР
2. Кенебаева Ж. Ж. — зам. директора по УВР
3. Джамансариева Д. Б. — старший мастер
4. Юзифович В. П. — зав. по курсовому обучению
5. Мусаева Б. С. — главный бухгалтер
6. Баякеева А. — отдел кадров
7. Кененбаева Г. А. — методист

*Копия приказа прилагается – Приложение 11*

## **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 1. Политика в области обеспечения качества.**

Профессиональный лицей № 3 г. Бишкек имеет политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Разрабатывают и внедряют посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

**1.1. Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию образовательной организации в области качества. Видение содержит четкий сценарий на будущее, оценку места и роли Образовательной организации в обществе.**

Деятельность лицея согласовывается со стратегией и миссией лицея.

**Миссия профессионального лицея № 3:** «Модернизация конкурентоспособного учебного заведения, оказывающего инновационные образовательные и профессиональные услуги, соответствующие стандартам качества и безопасности. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, востребованных на рынке труда».

**Видение:** Профессиональный лицей № 3 – это конкурентоспособное профессиональное образовательное учреждение, лидер в системе начального и среднего профессионального образования по подготовке рабочих кадров Кыргызстана, оказывающее инновационные образовательные услуги, соответствующие международным и национальным стандартам качества.

Исходя из сформулированного Видении лицеем определена **основная Цель Стратегии** на период 2020-25 гг.:

*Повышение качества предоставляемого образования и обучения, а также увеличение выпуска рабочих профессиональных кадров, востребованных на рынке труда.*

### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышения качества и эффективности образовательного процесса за счет:
  - повышения уровня подготовленности каждого преподавателя, его компетентности, внедрения системы самообразования и внутреннего обучения, разработки новых методических материалов по предметам и профессиям и использования компьютерной техники и навыков в качестве средства обучения;
  - свободный доступа участников образовательного процесса к качественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам и формирования информационной культуры;
  - улучшения системы оценки результатов обучения.
2. Расширен перечень подготавливаемых профессий.
3. Увеличен объем привлеченных внебюджетных средств на развитие ПЛ № 3.
4. Увеличен охват учащихся активной воспитательной работой.
5. Внедрена система оценки результатов деятельности ИПР и система мотивации сотрудников.
6. Улучшена система внутренних и внешних коммуникаций. Повышена узнаваемость ПЛ № 3 в регионе.

### **Индикатор достижения цели:**

- Трудоустройство выпускников – 80%;
- Выполнения государственного плана приема – 100%;
- Увеличение учащихся контрактного обучения – 20%;
- Модернизация МТБ;

В миссии профессионального лицея № 3 заложена долговременная направленность, оказывающегося инновационные, образовательные и профессиональные услуги, которая периодически обновляется в постоянно меняющейся внешней среде, в зависимости от качества стандартам и безопасности.

Миссия ПЛ № 3 доступна всем сотрудникам лицея, размещен на сайте лицея: <http://kl-3.com/>

Стратегический план профессионального лицея № 3 разработан и утвержден педагогическим советом лицея Протоколом № 5 от 12.09. 2016 году, в связи с окончанием срока действия Стратегического плана обновлен и утвержден Протоколом № 21 от 04.09.2018 г. В 2020 году с назначением нового директора Стратегический план ПЛ № 3 разработан и утвержден Педагогическим советом – Протоколом № 01 от 26 августа 2020 года.

***В соответствии с миссией, стратегической целью*** развития лицея является повышение качества предоставляемого образования и обучения, а также увеличение выпуска рабочих профессиональных кадров, востребованных на рынке труда.

В целях осуществления миссии по плану Стратегии развития ПЛ № 3 до 2025 г. разработана новая «Стратегия развития ПЛ № 3 до 2025 года».

Деятельность ПЛ № 3 лицея регламентируется:

- Законом Кыргызской Республики об образовании;
- Законом о Начальном профессиональном образовании;
- Уставом ПЛ № 3;
- локальными документами, принимаемыми Педагогическим советом лицея, утвержденным директором ПЛ № 3.

Ежегодно разрабатывается и утверждается текущий Годовой план работы Лицея по всем видам деятельности, в соответствии с Политикой и Стратегией развития ПЛ № 3. К примеру, План работы лицея на 2020-2021 учебный год рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете лицея от 26 августа 2020 года, протокол № 01.

Для выполнения Плана работы лицея составляются ежемесячные планы работы администрации и планы работы методических комиссий (далее - МК). Работа инженерно-педагогического коллектива, администрации, сотрудников обсуждаются согласно Плану работы ПЛ № 3 на заседаниях Педагогического совета.

**1.2. Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Попечительский совет образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.**

Лицей имеет систему обеспечения и управления качества образования, направленную на реализацию своей Стратегии, достижение миссии, целей и задач.

Лицей заинтересован в постоянном повышении качества образования и внедряет систему мониторинга при помощи оценки различных показателей: деятельность подразделений, мониторинг знаний обучающихся, отчетная документация, пересмотр учебных планов, рабочих тематических планов и др.

Стратегические и текущие планы лицея формулируются из Стратегии Развития ПЛ № 3 до 2025 гг. Результаты выполнения Стратегического и текущего плана рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Отчет о выполнении Стратегического и текущего

плана формируются из отчета директора лицея и все отчеты с анализами Стратегических, текущих планов выкладываются на сайте ПЛ № 3 (ссылка <http://kl-3.com/>).

Ежегодные итоги мониторинга текущих и стратегических планов работы лицея предоставляются директором и заместителями директора по УПМР и УВР на заседании Педагогического Совета, согласно плану заседаний педсовета.

С учетом замечаний, вносятся коррективы по усилению работы по данной профессии. Например:

- Повышение квалификации преподавателей и мастеров п\о по применению интерактивных и инновационных методов обучения;
- Организация и проведения нетрадиционных методов занятий с привлечением профессионалов по данной специализации;
- Усиление проведения индивидуальных занятий, и т.д.

**1.3. Стратегический план развития Образовательной организации спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы образовательной организации, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия.**

В стратегии развития лицея до 2025 года указаны стратегические направления в области образовательной, информационной, международной, воспитательной деятельности, экономического развития лицея, а также совершенствование материально-технической базы и системы обеспечения качества. В Программе реализации стратегии описаны стратегические задачи, сроки их выполнения, ожидаемые результаты. За стратегические направления несут ответственность соответствующие структуры и руководители отделений. (<http://kl-3.com/> - Стратегия).

Стратегический план развития разработан, рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете протокол № 01 от 26.08.2020 г. на 2020-2025 гг., обсужден с попечительским советом, социальными партнёрами и утвержден директором лицея. В плане подробно описаны показатели роста основных индикаторов до 2025 года.

В дальнейшем ежегодно будет проводится мониторинг и анализ выполнения стратегических планов, целей, результатов обучения, обсуждаться проблемы образования, и при необходимости будут вноситься коррективы на Педагогический совет, документируя протоколами (<http://kl-3.com/>).

В соответствии с запросами заинтересованных сторон, с миссией и образовательными целями в целях усовершенствования образовательной программы ежегодно пересматриваются учебные планы, рабочие программы с учетом потребностей рынка и вносятся коррективы.

Инженерно-педагогические работники на начало учебного года утверждают текущий план работ, отражающий стратегическое планирование и систему качества, план заседаний, ведутся протоколы с постановляющей частью. На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо.

**1.4. Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования**

За внедрение системы менеджмента качества – СМК назначены ответственные лица:

- заместитель директора по УПМР — Исманова И. А.;
- заместитель директора по УВР — Кенебаева Ж. Ж.;
- Зав. курсового обучения — Юзифович В. П.;
- Старший мастер — Джамансариева Д. Б.;
- Методист — Кененбаева Г. А.
- Зав. АХЧ — Сулайманова Г. К.

**Приказ ПЛ № 1 а № 28 от 28.01.2021 года.**

В настоящее время в лицее за организацию по внедрению системы менеджмента качества образования несут ответственность зам. директора по УПМР – Исманова И. А., зам.директора по УВР – Кенебаева Ж. Ж., зав. курсового обучения Юзифович В. П. и старший мастер – Джамансариева Д. Б., зав. АХЧ — Сулайманова Г. К. которые сотрудничают на всех уровнях с методическими комиссиями и учебной частью.

Внедрение системы менеджмента качества вышеперечисленных лиц в процессе учебной деятельности осуществляется согласно должностными инструкциями.

Руководство лицея участвуют в реализации обеспечения качества образования через Методический Совет лицея, в свою очередь целью Совета является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству ПЛ, в соответствии с интересом личности и потребностями общества. МС лицея рассматривает вопросы планов стратегического развития, отчеты мастеров п/о, обсуждает внутренние локальные нормативные акты. Работа МС регламентируется Положением о Методическом совете ПЛ № 3. (<http://kl-3.com/>)

Руководство обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

На основе нормативных документов в АНПО созданы и утверждены следующие положения:

1. *Приложение 1.1.* Копия Устав ПЛ №3.
2. *Приложение 1.2.* Стратегия развития Лицея на 2020-2025 гг..
3. *Приложение 1.3.* Перспективный план Лицея на 2020-2021 уч. г
4. *Приложение 1.4.* Кодекс этики лицея.
5. *Приложение 1.5.* Квалификационные требования сотрудников.
6. *Приложение 1.6.* Порядок разработки и утверждения образовательных программ лицея.
7. *Приложение 1.7.* Положение о педагогическом совете.
8. *Приложение 1.8.* Положение об организации воспитательной работы.
9. *Приложение 1.9.* Положение об организации производственного обучения и производственной практики.
10. *Приложение 1.10.* Положение о поэтапной аттестации.
11. *Приложение 1.11.* Положение о методической работе.
12. *Приложение 1.12.* Положение о портфолио Преподавателя и мастера п/о.
13. *Приложение 1.13.* Положение о Попечительском совете.
14. *Приложение 1.14.* Положение о библиотеке учебного заведения.
15. *Приложение 1.15.* Годовой отчет 2019-2020 учебный год.
16. *Приложение 1.16.* План работы лицея 2020-2021 учебный год.
17. *Приложение 1.17.* Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся.
18. *Приложение 1.18.* Отчет приемной комиссии.
19. *Приложение 1.19.* Положение по проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в профессиональных лицеях.
20. *Приложение 1.20.* Протокол заседания Попечительского Совета лицея.
21. *Приложение 1.21.* Положение о ящике доверия.

22. Приложение 1.22. Приказ о назначении ответственных лиц по СМК

23. Приложение 1.23. Договоры о сотрудничестве с работодателями.

**1.5. В образовательной организации существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.**

В лицее достаточно хорошо действует система информирования персонала: сайт <http://kl-3.com/>, электронный документооборот.

Политика в области качества лицея размещена на сайте ПЛ № 3 и доведена до всех структурных подразделений. Ответственные по качеству доводят сведения до соответствующих структур о миссии, политике в области качества, стратегические планы и т.д. Совет студенческого самоуправления и активисты лицея активно работают с ученическими группами, участвуют во всех мероприятиях и жизни лицея - (*Совет студенческого самоуправления*)

Учащиеся привлекаются в анкетирование «Преподаватель глазами учащихся». - (*анкетирование*).

Миссия, стратегия развития лицея обсуждалось с заинтересованными сторонами. Запланировано проведение круглых столов на тему «Повышение качества образовательных услуг на основе изучения запросов и ожиданий работодателей и заинтересованных сторон, изучение динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда» - *План работы лицея*).

Миссия, цели, ожидаемые результаты отражены в фойе лицея и на информационном стенде и на сайте доступны всем категориям заинтересованных сторон. <http://kl-3.com/>

Также всю необходимую информацию можно получить на страницах [https://www.instagram.com/proflisei3\\_kg/](https://www.instagram.com/proflisei3_kg/)

<https://www.facebook.com/Proflicei/>

<https://youtu.be/LoxGmISufTY>

Информирование заинтересованных сторон достигается в ходе профориентационных мероприятий, днях открытых дверей, ежегодных встреч с директором, через СМИ, программы местного телевидения, газеты «Кут билим»,

#### **Сильные стороны:**

1. Наличие Политики развития в области качества и программы реализации стратегических и текущих планов.

2. Внедрение системы обеспечения качества на всех уровнях учебных программ а также дополнительного образования и переподготовки кадров

3. Наличие системы управления качеством.

4. Участие всех заинтересованных сторон в обеспечении качества, оценки и усовершенствовании образовательных программ и учебного процесса.

#### **Слабые стороны:**

1. Недостаточное развитие совместных образовательных программ с другими УЗ.
2. Недостаточно участвуют ИПР в обеспечении качества образования.

**Возможности:**

1. Лицеем проводятся совместные работы с международными организациями как: GIZ, АБР, ФРН, Мерсико, МОТ, ТИКО.
2. Активность лица с каждым годом улучшается. Рассматривается возможность повышения активности ИПР посредством введения коэффициента трудового участия ИПР в обеспечении качества образования.
3. Имеется Стратегия развития лица на 2020-2025 гг.

**Стандарт 1 выполняется.**

**АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 2. Разработка и утверждение программ.**

Все реализуемые основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) лица разрабатываются и утверждаются, руководствуясь с нормативными документами: Законом КР «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента КР, постановлениями и распоряжением Правительства КР, Положением «Об образовательной организации начального профессионального образования КР», другими нормативно-распорядительными документами АПТО, МОиН КР, Уставом лица, иными локальными нормативными актами лица. (Приложение 2.1. Устав лица на сайте <http://kl-3.com/>)

Программы разрабатываются в соответствии с принятыми образовательными целями. Квалификация, получаемая в результате освоения программы каждой ОПОП, четко определена и разъяснена, соответствует перспективным потребностям личности, общества и государства.

В лицее проводится анализ и периодическая оценка программ ОПОП для гарантии и достижения цели, и отвечают потребностям обучающихся и других заинтересованных сторон.

*Приложение 2.1. Устав лица.*

*Приложение 2.2. ОПОП*

**2.1. Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствует миссии лица.**

Лицей имеет четко сформулированную образовательную цель и задачи разработаны на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон, созвучна с миссией. А цель аккредитуемой ОПОП специальности также созвучна с миссией и целью лица соответствующим требованиям правовых оснований КР для получения государственной услуги. (Сайт лица <http://kl-3.com/>)

**Миссией профессионального лица № 3 является:**

*«Модернизация конкурентоспособного учебного заведения, оказывающего инновационные образовательные и профессиональные услуги, соответствующие стандартам качества и безопасности. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, востребованных на рынке труда».*

Миссия размещена на сайте лица: <http://kl-3.com/>



Анализируя цели ОПОП НПО по подготавливаемым профессиям, можно утверждать, что они созвучны с миссией лица. Так, в миссии говорится о подготовке квалифицированных кадров, способных к практической деятельности. Для реализации данной миссии в Макете ГОС НПО по подготавливаемым профессиям подробно изложены цели обучения и воспитания будущих квалифицированных кадров, способных к практической деятельности. Образовательных целей выпускник достигает через несколько лет работы. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования по подготавливаемым профессиям, подготовлен:

- к освоению основной профессиональной программы начального профессионального образования;

*Приложение 2.1.1. Макет ГОС НПО КР <http://www.old.gov.kg/?p=111212&lang=ru>*

*Приложение 2.1.2 Типовые учебные планы.*

*Приложение 2.1.3. Перспективный план развития лица на 2020-21 учебный год. <http://kl-3.com/>*

**Критерий выполняется.**

**2.2. В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.**

В утвержденных ГОС НПО КР обозначены **ожидаемые результаты обучения** лица по ОПОП с участием представителей производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующим целям образовательной программы.

Цели и задачи образовательных программ и их ожидаемые результаты обучения определяются, оцениваются и корректируются в процессе анкетирования, мониторинга, изучения мнений преподавателей, учащихся, работодателей о качестве подготовки выпускников, отзывов выпускников. При разработке ОПОП учтены требования рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей отрасли, которые согласованы и отражены в Макете ГОС НПО КР. Особое внимание в ОПОП уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг лица. Для выявления которых проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Обсуждение происходит на заседаниях методической комиссии (МК), при плановых встречах директора с учащимися, педагогическом совете по итогам практики, что обеспечивает участие соответствующих заинтересованных сторон в определении целей, задач и стратегии развития образовательных программ и ожидаемых результатов обучения. В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника.

Механизм пересмотра изменения целей и результатов обучения образовательных программ сводится к обработке и систематизации информации, периодически поступающей от работодателей, обусловленные изменением запросов рынка труда, от предложений выпускников ОП, работающих в ближнем и дальнем зарубежье, учащихся,

обучающихся по ОП, государственных и общественных организаций КР путем внесения соответствующих изменений в типовые и рабочие программы (тематические планы).

Потенциальными потребителями образовательных программ являются учащиеся и их родители, работодатели (представители рынка труда), государство, как главная заинтересованная сторона, различные общественные организации.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

а) общими;

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности».

В соответствии с этим требованиями и были разработаны ожидаемые результаты обучения и квалификационные характеристики образовательной программы, в квалификационной характеристике прописано, что программа формирует общие и профессиональные компетенции:

К примеру, общие компетенции, которые включают в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник лицея должен обладать и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

- Согласование работодателями ОПОП реализуемой на основе ГОС НПО КР
- Участие в выпускном квалификационном экзамене в качестве внешних экспертов
- Организация всех видов практики, экскурсий и других мероприятия для Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства в лицее
- Участие в трудоустройстве и закреплении выпускников на производстве;

При разработке ОПОП учитываются изменения в обществе, науке и технологиях с целью постоянного улучшения содержания ОПОП в этом направлении работы проводится

с профсоюзным комитетом ПЛ, методическими комиссиями, с попечительским советом, с работодателями с другими социальными партнерами в соответствии с документами, регламентирующими эти взаимодействия.

Ссылка на сайт: <http://kl-3.com/>

ОПОП рассмотрены приобретаемые выпускниками компетенции, т.е. его способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Разработана матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и контрольно-оценочных средств в результате освоения ОПОП. Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической, самостоятельной работы и практики и др. (Ссылка на сайт: <http://kl-3.com/>).

Таким образом, в лицее имеются разработанные РНМЦ:

- Макет ГОС НПО КР от 22 января 2018 года № 41 <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12065>
  - ОПОП (Ссылка на сайт: <http://kl-3.com/>).
  - Учебные планы по специальностям;
  - Учебно-методические разработки по дисциплинам; (Ссылка на сайт: <http://kl-3.com/>)
- Таким образом, по данному критерию имеются все основные материалы и подтверждающие документы.

*Приложение 2.2.1. График проведения ВКЭ;*

*Приложение 2.2.2. Документы конкурсов;*

*Приложение 2.2.3. Договор с предприятиями*

### **2.3. Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.**

В целях совершенствования ОПОП в соответствии с системой оценки качества образования в лицее разработаны, приняты на педсовете лицея, утвержден директором лицея документы, регулирующие мониторинг и ежегодную оценку содержания дисциплин. Проводится мониторинг методической и материально-технической оснащенности дисциплин по РУП, утвержденные на текущий учебный год по прилагаемой форме вышеуказанного Положения.

Заинтересованные стороны рассматривают РУП, вносят свои коррективы, рекомендации и предложения касательно дисциплин в соответствии с макетом ГОС НПО. После всех процедур на основании подписей и печатей заинтересованных сторон утверждается директором лицея. Внесенные изменения доступны для всех заинтересованных сторон на сайте лицея <http://kl-3.com/>.

Структура учебного плана позволяет учитывать текущие и прогнозируемые изменения на рынке труда и требования работодателей, осуществлять постоянное продвижение и личностный рост учащихся.

Рабочий учебный план подготавливаемым профессиям с целью преемственности образования регулярно проходит внешнюю экспертизу УМК лицея, которые ежегодно пересматривают и вносят дополнения и изменения.

Для мониторинга и оценки содержания УМК дисциплин и соответствия с учебно-методическим обеспечением ОПОП ежегодно проводится оценка УМК дисциплин и

учебно-методического обеспечения. В ходе мониторинга УМК дисциплин и учебно-методического обеспечения ОПОП участвуют преподаватели профилирующей специальности лица, работодатели – специалисты в этой области. По результатам оценки заполняется протокол экспертизы несоответствия, с указанием предлагаемых корректирующих или предупреждающих действий. Для регулирования процесса мониторинга и оценки содержания УМК дисциплин и соответствия учебного методического обеспечения ОПОП руководствуются Положениями лица, принятый педсоветом лица (<http://kl-3.com/>)

РУП ежегодно пересматривается с учетом мнений работодателей. Документированная процедура оценки качества УМК дисциплин включает:

1. Процедуру внутреннего мониторинга – мониторинг оценки содержания УМК дисциплин в соответствии с ГОС НПО КР.

2. Процедуру внешнего мониторинга – мониторинг ожиданий и требований работодателей и потребителей. (<http://kl-3.com/>)

Доработан документ регламентирующий механизм оценки соответствия учебно-методического обеспечения ОПОП с привлечением заинтересованных сторон, который включает следующие процедуры:

- определение методических документов, подлежащих оцениванию;

- оценка документов по установленным критериям;

- внедрение в учебный процесс;

Определение эффективности учебной документации и их влияние на качество обучения обучающихся (<http://kl-3.com/>)

- Мониторинг оценки содержания УМК дисциплин систематическая и регулярная комплексная процедура, ориентированная на решение основной задачи лица по обеспечению и повышению качества учебно-методических ресурсов. Процедуры пересмотра и внесения изменений в РУП осуществляется ежегодно, согласно установленного порядка рассмотрения и утверждения.

Оценка выпускников проводится после защиты ВКЭ. После окончания работы ВКЭ предложения и рекомендации членов комиссии учитываются в целях совершенствования образовательной программы и для улучшения учебно-нормативной документации.

Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся лицеем осуществлялась в соответствии плана работы лица.

По полученным результатам удовлетворенность качеством знаний выпускников работодателями на хорошем уровне.

Такие критерии оценивания как: профессионализм и компетентность выпускника или учащихся, уровень теоретической подготовки, уровень практической подготовки, готовность к коллективной работе, трудовая дисциплина и культура общения, способность к принятию самостоятельных решений были положительно оценены работодателями.

Уровень компетентности ИПС и актуальность знаний выпускников были оценены низко или совсем не оценены. Также не были оставлены комментарии и предложения от

работодателей по улучшению качества образовательного процесса в лицее. Таким образом, все учебные планы и программы проходят экспертные заключения и имеются все подтверждающие документы.

*Приложение 2.3.1. Квалиф. характеристики по профессиям*

*Приложение 2.3.2. Отзывы от работодателей.*

### **Критерий выполняется**

**2.4. Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.**

Лицей имеет четко определенную учебную нагрузку, рабочие учебные планы в лицее разрабатываются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании в КР», Законом о НПО, Макетом ГОС НПО и на основании Типового учебного плана РНМЦ при АНПО, утверждается директором лицея и согласовывается ПС. Объем часов по каждой дисциплине распределен по полугодиям, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультацию.

Анализ структуры учебного плана.

В соответствии с Постановлением Правительства КР от 3 ноября 2018 года № 520 «О внесении изменений в постановление ПКР “Об утверждении Перечня профессий НПО в КР” от 28 июля 2003 года № 473» исходными документами для разработки Типового учебного плана по профессиям являются Макет ГОС НПО.

Рабочий учебный план в лицее составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

Учебная нагрузка распределена в соответствии с утвержденным календарно-тематическим-планированием. Программы реализуются в полном объеме. Расписание учебных занятий составляется на основании учебного плана. Учебный план соответствует Макету ГОС НПО в части предельно допустимой учебной нагрузки.

Нагрузка учебного процесса строго соответствует Макету ГОС НПО в части предельно допустимой учебной нагрузки групп со сроком обучения 1 год:

1 полугодие – 38 часов;

2 полугодие - 40 часов;

Все разработанные РУПы утверждается директором лицея. Весь учебный процесс запланирован согласно графику учебного процесса лицея и строго по расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором лицея. График учебного процесса позволяет обучающимися знать, когда и в каких числах начинается учеба, все виды практик, каникулы и экзаменационный период. Все эти документы доступны на сайте лицея: (<http://kl-3.com/> .)

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным Макетом ГОС НПО.

Поэтапная и итоговая аттестация проводится согласно Положения о поэтапной аттестации. Объем каникулярных недель, недель на поэтапную и ВКЭ и подготовку к ней соответствует требованиям Макету ГОС НПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены часы для консультации.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует требованиям Макету ГОС НПО и способствует личностно-ориентированному образованию учащихся, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит учащихся к построению карьеры.

Подготовка рабочих кадров в лицее осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- Макет ГОС НПО утвержденного ПКР от 22 января 2018 года № 41
- Типовой учебный план
- График учебного процесса
- Рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик и обучения
- Другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Макета ГОС НПО.

*Приложение 2.4.1. Положение о поэтапной аттестации <http://kl-3.com/> .*

*Приложение 2.4.2. Расписание занятий;*

*Приложение 2.4.3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ;*

*Приложение 2.4.4. Протоколы сдачи поэтапной аттестации;*

*Приложение 2.4.5. График учебного процесса;*

*Приложение 2.4.6. РУП*

**Критерий выполняется.**

## **2.5. Программа включает предоставление места для прохождения производственной практики студентов.**

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП НПО предусматриваются следующие виды практик:

- Учебно-ознакомительная;
- Производственное обучение;
- Практика на предприятии.

Цель практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных учащимися при изучении дисциплин специализации; приобретение навыков организационной работы, формирование активной социальной позиции будущего специалиста и организатора рабочего процесса в условиях рыночной экономики; приобрести практические навыки.

Старший мастер по производственному обучению и практике осуществляет проведение и контроль всех видов практик, согласно должностной инструкции.

Согласно “Положения о производственной практике АНПО” от 13 января 2020 года <http://www.kesip.kg/> и утвержденного директором Годового план-графика учебного процесса в лицее проводится производственное обучение, после окончания производственного обучения и теоретического обучения, учащиеся направляются на производственную практику.

Для проведения практики разработаны:

- Положения о практике АНПО <http://www.kesip.kg/>

Старший мастер и мастера п\о обеспечивают учащихся места для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик и необходимой документацией (дневники, программа практики, нормативные инструкции и другие документы для прохождения практики в соответствии с нормативными документами лицея (<http://kl-3.com/>

Учащиеся проходят производственное обучение в мастерских лицея, а также на предприятиях по договору. Заполняются дневники по практическим работам учащихся и составляется отчет о производственной практике.

Уровень организации практик соответствует установленным требованиям ГОС НПО КР. Базами производственной практики являются:

Учитывая мобильность учащихся и их пожелания, учащиеся лицея также могут находить себе места практики самостоятельно, о чем свидетельствуют отношения и договора с мест практик. Контроль прохождения практики устанавливается графиком посещения практики. Таким образом, программы практик, предусмотренные РУПом согласно ГОС НПО КР разработаны в полном объеме, по всем видам практик, включенных в учебный план и соответствуют установленным требованиям. Имеются в наличии долгосрочные договоры на проведение всех видов практики учащихся, приказы о направлении учащихся на практику.

*Приложение-2.5.1.* Положения о производственном обучении производственной практике учащихся УЗ НПО; <http://www.kesip.kg/>

*Приложение 2.5.2.* Утвержденные договора для прохождения практики;

*Приложение 2.5.3.* Тематические планы практик;

*Приложение 2.5.4.* Дневники практики;

**2.6. Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон.**

ПЛ № 3 при разработке, согласовании, утверждении учебно-методического обеспечения программы руководствуется следующими документами: Закон КР «Об образовании», Закон «О начальном профессиональном образовании», «Макет ГосНПО», Приказ Агентства начального и среднего профессионального образования № 1/123 от 6 июля 2016 года – Модель Учебного Плана; Порядок разработки и утверждения ОП ПЛ № 3 от 25.12.2019 года. При этом учитываются интересы всех заинтересованных сторон.

Методической основой реализации образовательной программы лица является Закон КР «Об образовании» от 04.07.13. № 110, Закон о НПО, Макет ГОС НПО, где дается понятие основной образовательной программы, ее нацеленности.

На основе этих документов прописано:

- У образовательного учреждения должно быть - наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программа производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; и др.

Педагогический совет совместно преподавателями и мастерами п\о ПЛ № 3 разрабатывает:

- рабочие программы по предметам;
- программы производственного обучения и практики
- программы ВКЭ с элементами НСПК;
- тестовые задания;
- методические указания по проведению лабораторных занятий;
- лекционные материалы;
- тематику рефератов и др. материалов;
- экзаменационные билеты;
- планы уроков.

Вышеперечисленные учебно-методические документы обсуждаются на заседаниях педагогического совета. Их соответствие образовательным целям и Макету ГОС НПО проверяется и обсуждается на педагогическом совете лица. Согласовывается методической комиссией лица и утверждается заместителем директора по УПМР.

А также согласно Устава лица обязан обеспечить следующее:

1. Предоставлять государственную услугу в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности.
2. Оборудованные и оснащенные учебные кабинеты: видеопроекторами, интерактивными досками;
3. Наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки (Технический паспорт прилагается)
4. Наличие оснащенной библиотеки.
5. Доступ учащихся и сотрудников к санитарно-гигиеническим кабинетам.



6. Наличие лаборатории, учебно-производственной мастерской.
7. Укомплектованность лица педагогическими кадрами.

*Приложение 2.6.1. Порядок разработки и утверждения ОП ПЛ № 3,*

*Приложение 2.6.2. Планы уроков, экзаменационные материалы.*

#### **Сильные стороны:**

- Оснащенные учебные кабинеты, мастерские;
- Модернизация учебно-материальной базы лица:
- Разработка учебных материалов, методических разработок, ОПОП;
- Отслеживание выпускников;
- Высокий процент трудоустроенности выпускников;

#### **Слабые стороны:**

- Учебные аудитории и мастерские не охвачены видеонаблюдением;
- ОПОП стадии разработки

**Рекомендации:** Провести интернет во все аудитории, докупить проекторы, интерактивные доски; Обновить библиотеку; провести работу по автоматизации учебного процесса;

#### **Возможности:**

1. Стратегии развития лица на 2020-2025 гг., предусмотрены меры и мероприятия по усилению связи с другими учебными заведениями республики по обмену учащимися.
2. Ежегодно лицеем заключаются договора с различными предприятиями и организациями по прохождению производственных и пред квалификационных практик.

**Стандарт 2 выполняется.**

### **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка**

Профессиональный лицей № 3 обеспечивает разработку образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход.

#### **3.1. Процесс обучения строится исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и состоятельности.**

Для активации творческого мышления учащихся и состоятельности, лицей проводит обучение согласно Типового положения об образовательных организациях начального профессионального образования (НПО).

Для обеспечения качественного образования и своевременного реагирования на замечания и пожелания, в лицее № 3 разработана форма анкеты для опроса учащихся.

Анкетирование обсуждается на совещании ИПС, зачитываются положительные и отрицательные отклики учащихся: пожелания по улучшению материально-технической базы лицея, озвучиваются конструктивные предложения учащихся. Далее принимаются определенные меры по отношению к преподавателям, мастерам п/о в адрес которых поступают жалобы, от рекомендаций вплоть до увольнения. Для преподавателей и мастеров п/о в адрес которых поступают положительные отклики, применяются методы морального и материального поощрения (представления к грамотам, наградам, премии стим.фонда, публикация на сайте) <http://kl-3.com/prepodavатели-i-mastera-po/>. Доступ к информации анкетирования имеет директор, зам. директора УПМР, УВР.

Также на ежегодном педагогическом чтении рассматриваются и обсуждаются результаты опроса для улучшения, корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий. Ежегодно со стороны зам. директора УПМР составляется перспективный план повышения квалификации, график направления мастеров п/о и преподавателей в РНМЦ для повышения квалификации.

На лестничной площадке первого этажа лицея установлена «Ящик доверия», где учащиеся могут анонимно выразить свои мнения, претензии, предложения в письменном виде. Ящик доверия функционирует на основании Положения о ящик доверия.

Почта вскрывается раз в полгода в присутствии Совета учащихся самоуправления и заместителя директора по УВР, фиксируется в журнале жалоб и предложений далее обсуждается на совещании педагогического коллектива по рассмотрению, улучшению и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

Активно функционирует Совет учащихся самоуправления, членами парламента проводится опрос в социальных сетях (WhatsApp, программное обеспечение GoogleForms) об удовлетворенности качеством образования в ПЛ №3. (<http://kl-3.com/my-gordimsya/>)

Поддержка нуждающихся учащихся, учащихся-сирот осуществляется в виде. В лицее основном контингент учащихся состоит из числа сельской молодежи 95%. Среди них 40% учащихся из малообеспеченных семей. А также круглые сироты и полусироты инвалиды. В лицее для уязвимых слоев контингента осуществляется следующие мероприятия:

1. Все нуждающиеся обеспечиваются общежитием бесплатно
2. Выдаются стипендии по итоговым оценкам
3. Круглым сиротам выплачиваются ежемесячно социальная стипендия
4. Оказывается материальная помощь
5. По окончании лицея по возможности трудоустроиваем

Детям в случае потери обоих родителей выплачивается пособие по Закону КР <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111670>.

По каждой профессии закрепляется мастера. Посредством обсуждения в группе и личных контактов, имеющиеся проблемы учащихся, поднимаются на различные уровни руководства и решаются всегда в пользу учащихся. Регламентирующий документ «Процедура рассмотрения жалоб учащихся». Кроме этого, каждый учащийся имеет прямой онлайн доступ к своему мастеру п/о посредством мессенджеров и групп в мессенджерах, заместителям директора, директору. По средствам мессенджеров мастера п/о создали родительские группы, где в любой момент могут ответить на интересующие вопросы родителей. Со стороны мастеров 2 раза в год проводятся родительские собрания и фиксируются протоколом.

*Приложение 3.1.1. Типовое положение об образовательных организациях НПО*  
<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12341234?cl=ru-ru>.

*Приложение 3.1.2. Анкеты учащихся*

*Приложение 3.1.3. План работы педагогического чтения*

*Приложение 3.1.4. Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения*

*Приложение 3.1.5. План повышения квалификации ИПР*

*Приложение 3.1.6. Портфолио преподавателей и мастеров п/о*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/plan-povyshenii-kvalifikaczii.pdf>

*Приложение 3.1.7. Положение о ящике доверия*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/yashhik-doveriya.pdf>

*Приложение 3.1.8. Закон КР. О государственных пособиях в КР*

*Приложение 3.1.9. Процедура рассмотрения жалоб обучающихся*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/proczedura-rassmotreniya-zhalob-obuchayushhihsya.pdf>

**3.2. Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы, учащихся активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.**

Одним из подходов организации самостоятельной работы, учащихся является внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В настоящее время, учитывая пандемию Covid-19, преподаватели используют в своей работе ресурсы систем дистанционного обучения, применяя следующие платформы как:

- *Zoom.us*
- *GoogleMeet*
- *Googleforms*
- *Classroom*
- *Google Класс*
- *Whatsapp*
- *Телеграм*

Используя данные платформы преподаватели размещают материалы для самостоятельной работы, т.к. самостоятельная работа для учащихся является основным показателем, для развития творческих способностей и их стремление к самостоятельному приобретению новых знаний. Выполняя самостоятельные работы, учащиеся в свою очередь развиваются, само реализуются и самосовершенствуются. В планах урока каждого преподавателя отражено выдача домашнего задания, а на практических занятиях отводится определенное количество часов, для развития творческих способностей и выполнения задания самостоятельно.

С целью повышения индивидуализации обучения, интенсификации образования, в лицее есть компьютерный оснащенный класс, проекторами, микрофонами, которые в свою очередь подключены к интернету, что способствует саморазвитию, совершенствованию преподавателей, поиску новых технологий и методов обучения. В итоге ИПР повышает свой интеллектуальный и творческий потенциал.

В библиотеке учебного заведения созданы необходимые условия для самостоятельной работы, проведен интернет бесплатного пользования. Имеется компьютерный класс с подключением к сетевому интернету и WiFi. <http://kl-3.com/>

Информационная технология дает возможность учащимся находясь в любом месте выполнять самостоятельно заданные работы применяя мобильные устройства, возможности отправки задания через электронную почту и другие приложения. Тем самым самостоятельная учебная деятельность обучающегося становится контролируемой и устанавливается обратная связь.

Внедрена интегрированная информационная система, каждую неделю на сайт лицея публикуется актуальная информация, график учебного процесса и расписание уроков <http://kl-3.com/>

Самостоятельная работа учащихся регламентируется “Положением о самостоятельной работе”. <http://kl-3.com/>

Приложение 3.2.1 Учебные планы  
<http://kl-3.com/svodnyj-uchebnyj-plan/>

Приложение 3.2.2. Положением об организации самостоятельной работы обучающихся

**3.3. Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.**

Согласно рекомендации, утвержденной приказом РНМЦ №1/22 от 26.12.2013г. в ПЛ № 3 действует «Положение о процедуре оценивания и учету знаний, обучающихся». Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала. В соответствии «Положением о процедуре оценивания и учету знаний обучающихся» оценка качества освоения обучающимися в лицее включает: текущий контроль знаний; итоговую государственную аттестацию обучающихся.

#### **Методы оценки знаний**

Обучающиеся ПЛ № 3 применяют Традиционные методы оценки знаний:

1. Повседневное наблюдение за учебной работой учащихся.
2. Устный опрос
3. Письменная проверка.
4. Поурочный балл.
5. Контрольные работы.
6. Проверка домашних работ учащихся.

#### **Современные методы оценки знаний:**

1. Тестирование
2. НСПК

**Текущий контроль знаний** представляет собой проверку освоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении полугодия. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно корректирующая с успеваемости обучающегося. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой: устный и письменный опрос, проверку выполнения домашних заданий, проведение лабораторных и практических работ, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяют преподаватели по согласованию с ПЦК.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме срез знаний и практического выполнения задания (пэтапная аттестация). Пэтапная аттестация проводится согласно «Положения о поэтапной аттестации уч-ся ПЛ № 3». В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированных компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему полугодю, т.е. в ходе проведения контроля по соответствующей дисциплине осуществляется оценка тех или иных запланированных общих и профессиональных компетенций.

Результаты освоения дисциплины оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что итоговая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленной оценки.

Итоговая государственная аттестация обучающегося служит для проверки результатов обучения в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей.

Согласно утверждённому графику в июне месяце проводится защита экзаменационных работ. Результаты ВКЭ отражаются в протоколе. Знания, умения и навыки при защите ВКЭ оцениваются в: “5-отлично”, “4-хорошо”, “3-удовлетворительно”. Выпускнику, успешно

выдержавшему защиту ВКЭ, присваивается квалификация о начальном профессиональном образовании и выдается диплом государственного образца. Выдача диплома государственного образца выпускнику лица осуществляется не позднее чем через месяц после завершения государственной аттестации выпускников.

Таким образом, индикаторами достижения итоговых результатов обучения являются данные работы ВКЭ с НСПК – оценки, полученные выпускниками при защите экзаменационных практических работ.

Все виды контроля проходят согласно графика учебного процесса лица.

*Приложение 3.3.1. Положение о процедуре оценивания и учету знаний, обучающихся*  
<http://kl-3.com/>

*Приложение 3.3.2 Задания преподавателей (тесты, тех. карты, карты-наряд)*

*Приложение 3.3.3. Положения о поэтапной аттестации уч-ся ПЛ № 3*

*Приложение 3.3.4. Положением о выпускных квалификационных экзаменах*

*Приложение 3.3.5. Протоколы ВКЭ с НСПК*

*Приложение 3.3.6. График учебного процесса*

### **3.4. Функционирует система контроля достигнутых учащимися результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.**

Лицей руководствуется Экспериментальным (временным) Положением о выпускных квалификационных экзаменах с элементами независимой сертификации профессиональных компетенций в учебных заведениях начального профессионального образования Кыргызской Республики утвержденного приказом АНПО при МОиН № 7 от 29 января 2020 года. Этот вид испытаний (с элементами НСПК) позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС НПО. Здесь письменные экзаменационные работы (ПЭР) заменены на Отчет о производственной практике, экзаменационные практические задания выполняются на основании утвержденной метод. комиссией техкартой, экзаменаторами являются обученные внешние эксперты по данной отрасли (работодатели и преподаватели других родственных УЗ НПО КР). Выполнение заданий выпускниками оцениваются независимыми экспертами через электронные инструменты. Результаты текущего контроля, модульного контроля фиксируется в журнале. Поэтапная аттестация учащихся протоколируется, итоги 1 п/г, итогового контроля фиксируется на бланке «Итоги успеваемости» и хранится у старшего мастера и зам.директора УПМР.

К выполнению Выпускной квалификационной работы допускаются полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие поэтапную аттестацию.

Перед сдачей выпускных квалификационных работ, учащиеся проходят производственную практику согласно Положению о производственном обучении и производственной практике учащихся учебных заведений начального профессионального образования, утвержденным приказом АНПО, результаты контроля фиксируется в журнале производственного обучения.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на педсовете, обсуждается и утверждаются заместителем директора УПМР.

Темы выпускных квалификационных работ выдаются до начала производственной практики. Все темы ВКЭ ежегодно обновляются, не дублируются, отвечают требованиям направлений по специальностям согласно ГОС НПО.

Состав комиссии утверждается приказом директора ПЛ № 3. Дата проведения ВКЭ регламентируется утвержденным графиком. График доводится до выпускников и также вывешивается на информационном стенде фойе и на сайте лица <http://kl-3.com/>

Выпускнику успешно сдавшему ВКЭ присваивается квалификация выдается диплом государственного образца. Но если учащийся по каким то причинам не согласен с полученными

результатами ВКЭ, то он может подать на апелляцию. Апелляция проводится на основании порядка организации и проведения апелляций по результатам выпускных квалификационных экзаменов.

*Приложение 3.4.1* Сводная ведомость успеваемости учащихся

*Приложение 3.4.2.* График проведения выпускных квалификационных экзаменов

*Приложение 3.4.3.* Копия диплома, выдаваемого лицеем

*Приложение 3.4.4.* Протокол поэтапной аттестации

*Приложение 3.4.5.* Приказ о допуске учащихся к ВКЭ 2019-2020 учебный год

### **3.5. Информация о системе контроля и оценки учебных достижений учащихся, результатах обучения заранее публикуется**

Фойе Профессионального лицея № 3 установлены информационные стенды, где периодически обновляются информации касающиеся обучающихся. Кроме этого работают интернет мессенджеры WhatsApp группа которая является самым быстрым и доступным информационным порталом для передачи любой информации, фейсбук

<https://www.facebook.com/groups/237229956646957/?ref=bookmarks,сайт>

профессионального лицея <http://kl-3.com/>

Успеваемость учащихся после текущего контроля и промежуточной аттестации анализируется и обсуждается на заседании педагогического совета лицея, с принятием мер по повышению успеваемости или отчисления за неуспеваемость (по итогам полугодия).

Итоги полугодия отражены в сводных ведомостях, в журналах группы. По результатам полугодия проводятся родительские собрания, классные часы.

В лицее еженедельно по пятницам снимается сводка о посещаемости занятий и заносится в журнал о посещаемости, который хранится у зам.директора по УВР. По собранным данным информация доводится до родителей. “Связь с родителями” посредством звонков, интернет мессенджеры WhatsApp группы: (с родителями, учащимися и мастерами; отдельно коллектив лицея и т.д.). Кроме этого, 2020-2021 уч.год ввели новый учет посещаемости, учитывая пандемия COVID-19. В учете ежедневно фиксируется и проводится мониторинг отсутствующих учащихся, выясняется причины отсутствия.

За 2019-20 учебный год процент посещаемости учащихся составил 90,38%, успеваемость 94,3%. Результаты успеваемости и посещаемости учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета лицея. Проводятся профилактические беседы, встречи с родителями и принимаются решения по улучшению посещаемости и успеваемости. Для повышения мотивации учащихся администрацией лицея по результатам анализа посещаемости и успеваемости группы с лучшими показателями награждаются грамотами и другими ценными призами.

Индивидуальная работа с учащимися позволяет поддерживать хороший микроклимат в лицее и повысить показатели успеваемости и посещаемости. Согласно плана работы УВР в начале каждого учебного года проводится социальная диагностика поступивших учеников с целью изучения особенности адаптации к учебному процессу. Ежедневно зам.директора по УВР проводит обход учебных групп, которое играет большую роль в организации учебно-воспитательной работы лицея. К каждой группе закреплен мастер п\о помогающий учащимися адаптироваться в новых для него условиях.

Одной из основных причин, являются социальные отношения в семье: семейные обстоятельства третья по значимости причина отсева, по которой отчисляются учащиеся (переезд родителей в другие государства, миграция, уход за больным родственником, финансовые трудности и др.). В этом направлении проводятся родительские собрания в целях ознакомления родителей условиями обучения, требованиями лицея, об их ответственности. А также каждый мастер п\о согласно своего плана в течение года, отслеживает успеваемость и

посещаемость учащихся группы. Индивидуально работает с каждым проблемных уч-ся, с его родителями при необходимости привлекая ИДН. Мастера п/о заполняют свой ежемесячный план в журнале по воспитательной работе. Учащиеся отчисляются при предоставлении заявления, а на основании заявления мастера п/о на имя директора пишут докладные записки

*Приложение 3.5.1. Информационные стенды*

*Приложение 3.5.2. Отчет посещаемости, успеваемости учащихся*

*Приложение 3.5.3. Протоколы собрания родителей*

*Приложение 3.5.4. План работы по воспитательной работе.*

*Приложение 3.5.5. Докладные мастеров п/о и заявления учащихся*

*Приложение 3.5.6. Совместный план работы с ИДН*

**3.6. Эффективно работают специальные подразделения, содействующие учащимися, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Образовательная организация осуществляет консультирование учащихся по карьере обучения и трудоустройству на всех.**

Профессиональный лицей № 3 во время учебного процесса проводит неоднократно классные часы на темы, например, «Формула успеха», «Мои жизненные и профессиональные планы», «Мои учебные возможности после окончания лицея», «А если не получилось? Что дальше? ... и т.д.

В течении учебного года учащиеся направляются на производственную практику на предприятия, где они могут себя зарекомендовать как активного работника, обладающего начальными профессиональными знаниями и умениями. Благодаря их профессиональным компетенциям работодатель может предложить дальнейшее сотрудничество. Поэтому мастера производственного обучения предварительно проводят беседы с учащимися с целью дальнейшего трудоустройства.

Кроме того, с 2016 года внедрена система по отслеживанию выпускников в образовательных организациях начального профессионального образования КР в целях получения оперативной и достоверной информации о результатах обучения, состоянии трудоустройства и дальнейшей выработки мер по улучшению качества образовательных услуг. Согласно «Приказа АНПО при МОИН и приказа лицея по отслеживанию выпускников», среди выпускников проводится опрос два раза – на выходе и через 9 месяцев после окончания. Выпускники, через специальное приложение <http://ts.kesip.kg/> в онлайн режиме могут отвечать на вопросы с помощью своих смартфонов. Либо прийти в лицей, где на постоянной основе функционирует в открытом доступе компьютерный класс, подключенный к интернету. Не исключено желание выпускников об использовании твердого варианта анкеты. По окончании опроса приказом директора назначенное лицо формирует отчет для анализа о качестве предоставляемых образовательных услуг.

*Приложение 3.6.1. Тематика классных часов*

*Приложение 3.6.2. Приказа АНПО при МОИН и приказа лицея по отслеживанию выпускников*

*Приложение 3.6.3. План отслеживании выпускников*

*Приложение 3.6.7. Отчет по отслеживанию выпускников*

#### **Сильные стороны:**

1. Ведется контроль и анализируется деятельность ИПС и результаты проверки обсуждаются.

2. Проводятся анализ и мониторинг методической работы.

3. Проводятся обмен опытом, передовыми технологиями, т.е. обобщение и распространение опыта работы творческих преподавателей, новаторов.

4. Повышается качество преподавания, совершенствуется методическое и профессиональное мастерство преподавателя.
5. Качество образования соответствует ожиданиям учащихся, родителей.

**Слабые стороны:**

1. Повышение квалификации преподавателей, прохождение стажировок.
2. Не все преподаватели владеют на должном уровне компьютерной технологией.

**Возможности:**

1. Лицей намерен ежегодно направлять родственные лицеи и другие предприятия республики своих сотрудников и ИПС для повышения квалификации и прохождения стажировок.

**Стандарт 3 выполняется.**

#### **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

В Профессиональном Лицее № 3 для получение начального профессионального образования (*НПО*) принимаются граждане Кыргызской Республики на бюджетной и контрактной основе, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование.

В Уставе Профессионального Лицея № 3 в разделе 3: «Правила приема в Профессиональный Лицей № 3; раздел 4. «Организация учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности в Профессиональном Лицее № 3, раздел 5. «Права и обязанности учащихся Профессионального Лицея № 3» прописаны все условия приема, перевода, выпуска, отчисления и обучения учащихся. (*Приложение 4.1. Устав ПЛ № 3*);

***4.1. Образовательная организация использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема учащихся, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся (студентов).***

В лицее при приеме учащихся используется беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора, а также исключают необоснованные преграды для поступления потенциальных абитуриентов. А так же имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся УЗ НПО КР от 03.04.02019 г. № 1/45. Раздел 2. «Порядок приема», Раздел 3. «Условия приема», Раздел 4. «Порядок зачисления», Раздел 6. «Порядок перевода учащихся». Нормы, определяющие условия зачисления, льготы для отдельных категорий граждан при приеме в лицей устанавливаются Законом КР «Об образовании», Уставом Профессионального Лицея № 3, Правилами приема, утвержденными директором лицея, планом набора на учебный год утвержденным АНПО при МОиН КР.

На основании вышеприведенных документов Профессиональным Лицеєм № 3 проводится набор, зачисление, перевод, отчисление и выпуск учащихся. Прием абитуриентов в Профессиональный Лицей № 3 проводится с 1 июля. (*Приложение 4.1.2. План приема лицея*);

Ежегодно утверждается приказом директора состав приемной комиссии. (*Приложение 4.1.3. Приказ директора «О составе приемной комиссии»*); Приемная комиссия работает на двух языках: Кыргызском и Русском, в соответствии с оригиналами



документов об образовании и другими документами, представленными абитуриентами после собеседования издается приказ зачисления учащихся Профессиональный Лицей № 3.

А также для исключения необоснованных преград при поступлении потенциальных учащихся лицеев во время приемной комиссии создается конфликтная комиссия.

Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, в соответствии со следующими документами:

**Акт санитарно-эпидемиологического обследования** о соответствии объектов санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, свидетельствующий о том, что лицей соответствует требованиям Закона КР №57 от 27 июня 2011 года и Техническому регламенту «Безопасность зданий и сооружений» (*Приложение 4.1.4. Акт сан.эпидемиологического обследования*);

**Акт Управления пожарного надзора**

Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве КР № 07-13/336 от 15.12.2016 г., о проведении пожарно-технического обследования на соответствие требований и норм пожарной безопасности, информирующее о том, что управление не возражает функционированию по назначению ПЛ № 3 (*Приложение 4.1.5. Акт Управления пожарного надзора*);

**Дополнительные лицензионные требования** для реализации программ начального профессионального образования и включая:

- наличие оборудования, оснащенные в соответствии с требованиями учебные помещения по предметам, лаборатории, мастерские по каждой специальности (*Приложение 4.1.6. Фотоотчет МТБ лицея*);

- наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т. числе приборы и инструменты (*Приложение 4.1.7. Фотоотчет МТБ лицея*);

- наличие спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки (*Приложение 4.1.8. Фотоотчет спортзала*)

- наличие оснащенной библиотеки;

- наличие столовой – по договоренности. (*Приложение 4.1.9. Договор*)

- наличие медпункта – медпункт действует. (*Приложение 4.1.10. Фотоотчет*)

- наличие прописанных требований к оснащению и укомплектованности учебных помещений укомплектованность учебного заведения педагогическими кадрами и соответствие их квалификационным требованиям (*Приложение 4.1.11. Кадровый состав лицея*);

- беспрепятственный доступ обучающихся и работников учебного заведения к санитарно-гигиеническим помещениям (*туалет, умывальная комната*), в том числе пандусы, поручни для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) (*Приложение 4.1.12. Фотоотчет пандуса*);

- наличие центрального отопления, водопровода, телефона - для удобства посетителей.

*Приложение 4.1.1. Устав ПЛ № 3*

*Приложение 4.1.2. Утвержденный план приема лицея*

*Приложение 4.1.3. Приказ директора «О составе приемной комиссии»*

*Приложение 4.1.4. Акт сан.эпидемиологического обследования*

*Приложение 4.1.5. Акт Управления пожарного надзора*

*Приложение 4.1.6. Фотоотчет МТБ лицея*

*Приложение 4.1.7. Фотоотчет МТБ лицея*

*Приложение 4.1.8. Фотоотчет спортплощадки*

*Приложение 4.1.9. Договор о сотрудничестве*

*Приложение 4.1.10. Фотоотчет медпункт*

*Приложение 4.1.11. Кадровый состав лицея*

*Приложение 4.1.12. Фотоотчет пандуса*

**Критерий выполняется.**

#### **4.2. Образовательная организация использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема учащихся.**

В соответствии с Правилами приема, в лицее для абитуриентов используется последовательное и прозрачное применение правил, процессов и критериев. Порядок приема обучающихся в лицей определяется Правилами приема в лицей на определенный учебный год, вся информация размещена на сайте (*Приложение 4.2.1. Правила приема 2020-2021 учебный год*); (*Приложение 4.2.2. Должностная инструкция о приемной комиссии*); (*Приложение 4.2.3. Перечень документов для поступления*); (*Приложение 4.2.4. Приказы о зачислении абитуриентов*).

*Приложение 4.2.1. Правила приема 2020-2021 учебный год.*

*Приложение 4.2.2. Должностная инструкция о приемной комиссии.*

*Приложение 4.2.3. График на прием 2020-2021 учебный год*

*Приложение 4.2.4. Отчет о работе приемной комиссии*

*Приложение 4.2.5. Перечень документов для поступления*

*Приложение 4.2.6. Приказы о зачислении абитуриентов*

**Критерий выполняется.**

#### **4.3. Образовательная организация проводит единую политику по формированию контингента учащихся, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы**

Для формирования контингента учащихся, рекламы и распространения информации, поддержки связи со школами и предприятиями профессиональной сферы, в лицее проводится единая политика. При поступлении в лицей абитуриенту выдается информационный буклет, в котором подробно описана вся образовательная программа, организация учебного процесса.

Организацией своевременной информации и консультации учащихся лицея по выбранной образовательной профессии, карьерным возможностям занимается сотрудники лицея в целях повышения качества проф. ориентационной работы, в задачи которого входят оказание проф. ориентационных услуг учащимся школ, популяризация лицея и его специализаций, разработка и внедрение новой модели проф. ориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора первокурсников, совершенствование связи с социальными партнерами. Работа профориентации в лицее ведется согласно утвержденного плана, которая предусматривает различные формы работы со всеми группами населения, как школьного возраста, так и взрослого населения и направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей специальности.

Проводятся дни «*Открытых дверей*». Выпускники школ знакомятся с деятельностью лицея. Учащиеся проводят красочные мероприятия для выпускников школ.

(*Сайт лицея: <http://kl-3.com/>*)

## **Критерий выполняется.**

**4.4. Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы всех других заинтересованных сторон**

В лицее регулярно проводится оценивание результатов по приему, постоянно совершенствуется на основе полученных результатов собеседование остаточных знаний и удовлетворённости всех заинтересованных сторон.

Ежегодно лицеем составляется план работы по приемной комиссии в зависимости от востребованности специальностей на рынке труда.

Ежегодно проф. ориентационная работа ведется. Лицей проводит мониторинг рынка труда по официальным данным Министерства труда и социального развития. Трудоустройство выпускников ежегодно отслеживается путем опроса выпускников через мобильную и социальные связи.

Одним из направлений проф. ориентационной работы является выставка «Ярмарка вакансий совместно с Бишкекским городским управлением по содействию занятости.

Обобщенная, систематизированная программа о деятельности лицея реализуется определенными действиями в «Плане проф. ориентационной работы по подготовке приема учащихся на новый учебный год».

(Сайт лицея <http://kl-3.com/>)

На сайте лицея размещены портфолио всех работников с целью информирования всех заинтересованных сторон о достижениях, о формах и средствах преподавания и др. вопросах. Таким образом, ОПОП всесторонне ведет проф. ориентационную работу и активную популяризацию профессии среди потенциальных абитуриентов.

Члены приемной комиссии обеспечивают полной, своевременной информацией и консультируют абитуриентов по выбранной профессии, а также карьерным возможностям.

## **Критерий выполняется.**

**4.5 Обеспечения образовательной организации объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.**

4.5.1. Согласно положению о правилах приема, выпуска зачисления, перевода и отчисления учащегося возможен с одного УЗ на другой, если специальности смежные. Учащегося могут перевестись с согласия директоров учебных заведений и АНПО. (Приложение 4.5.1. Приказ АНПО от 03.04.2019 г. № 1/45).

В Профессиональном Лицее № 3 для организации проф. ориентационной работы назначена ответственная заместитель директора по УВР Кенебаева Ж. Ж..

В целях распространения информации в течении года лицеем проводятся дни открытых дверей. ПЛ № 3 в школах города Бишкека и республики постоянно проводит проф. ориентационную работу, имеют непосредственную связь со школами, а также с выпускниками.

Работа по профориентации проводится по следующим направлениям:

- создается агитбригада из числа преподавателей и мастеров п/о для проф. ориентационной работы в школах;
- оформляются информационные стенды;
- издаются рекламные брошюры о лицее;
- проводится мероприятие «День открытых дверей» лицея;
- участие в городских мероприятиях, посвященных выпускникам школ;
- в лицее создан проф. ориентационный уголок для будущих абитуриентов;

- выпуск статей об учебном заведении на сайте лицея, в СМИ и др.

Абитуриенты и их родители могут до начала приема документов ознакомиться с Уставом учебного заведения, его лицензией на образовательную деятельность, правилами приема в Лицей, количеством мест для приема на бюджетной основе, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. Таким образом, лицей ведет системную работу по подготовке и отбору абитуриентов.

*Приложение № 4.5.1. План проф. ориентационной работе;*

*Приложение № 4.5.2. Совместный план*

*Приложение № 4.5.3. Профориентационная рекламная информация;*

**Критерий выполняется.**

#### **4.6. После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к Образовательной организации и образовательной программе**

В соответствии с планом работы лицея, организовываются собрания по адаптации абитуриентов к новым условиям и требованиям обучения (*Приложение 4.6.1. План работы лицея*). В учебных планах лицея соблюдается последовательность изучения дисциплин (*Приложение 4.6.2. РУП ОПОП*). В лицее выстроена внутренняя система оценки качества образования. Система оценки качества представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами системы оценки качества образования.

*Приложение 4.6.1. Приказ АНПО от 03.04.2019 г. № 1/45*

*Приложение 4.6.2. План работы лицея*

*Приложение 4.6.3. РУП ОПОП*

**Критерий выполняется.**

#### **4.7. Образовательная организация объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости учащихся в их обучении и способствует развитию мобильности.**

Лицей обеспечивает объективное признание квалификации и периодов обучения в системе НПО для достижения обучающимся ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности путем осуществления образовательной деятельности в сфере НПО и реализацией модели непрерывного профессионального образования с целью обеспечения преемственности уровней образования НПО, СПО и ВПО КР: «лицей-колледж-вуз».

Согласно паспорта государственных услуг прием документов у абитуриента для поступления в лицей осуществляется в соответствии с Правилами приема в основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования.

Предоставление услуги начинается в момент подачи документов на поступление в лицей заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Нормативные сроки обучения 10 месяцев на базе 11 классов.

Прием в лицей осуществляется на основании свидетельства об образовании и аттестата государственного образца после 9 класса и 11 класса. Нормативный срок обучения на базе 9 класса и на базе 11 класса - 10 месяцев.

Сотрудники лицея принимают активное участие в обсуждении и разработке профессиональных стандартов и квалификации по различным направлениям.

**Критерий выполняется.**

**4.8. Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения**

Диплом об образовании, с поясняющей квалификацией, получают выпускники, успешно защитившие итоговую государственную аттестацию, с учетом достигнутых результатов обучения.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям лицея является ВКЭ в форме ПЭР согласно Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций НПО Кыргызской Республики». Этот вид испытаний позволяет наиболее полно и объективно оценить степень освоения выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ГОС НПО.

Обсуждение тем ВКЭ учебно-методической комиссией лицея (УМК) проводится ежегодно в ноябре-декабре месяце.

Согласно утверждённому графику в июне месяце проводится защита ВКЭ. (*Приложение 4.8.1. График проведения ВКЭ*).

Результаты ВКЭ отражаются в протоколе. Знания, умения и навыки при защите ВКЭ оцениваются в: “5-отлично”, “4-хорошо”, “3-удовлетворительно”. (*Приложение 4.8.2. Копия протокола о выпуске*).

Выпускнику, успешно выдержавшему защиту ВКЭ присваивается квалификация о начальном профессиональном образовании и выдается диплом государственного образца. (*Приложение 4.8.3. ГОС НПО КР по ОПОП. Приложение 4.8.4. Копия диплома, выдаваемого лицеем*).

Выдача диплома государственного образца выпускнику лицея осуществляется не позднее чем через месяц после завершения государственной аттестации выпускников.

*Приложение 4.8.1. График проведения ВКЭ.*

*Приложение 4.8.2. Протокол о выпуске.*

*Приложение 4.8.3. ГОС НПО КР по ОПОП*

*Приложение 4.8.4. Копия диплома, выдаваемого лицеем*

**Критерий выполняется.**

**Достоинства и области, требующие улучшения Аккредитационного Стандарта**  
**4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

**Достоинства:**

1. За время открытия специальностей не поступило ни одного заявления в конфликтную комиссию.
2. Ежегодное выполнение план приема.
3. Проф. ориентационная работа.
4. Сотрудничество с социальными партнерами.
5. Расположение учебного заведения в центре города.
6. Востребованные профессии.

7. Доступный общественный транспорт.
8. Налаженная связь с соц. партнерами.

#### **Области, требующие улучшения:**

1. Отсутствие заказа на подготовку специалистов от работодателей по ОПОП.
2. Имеется частично электронные курсы по ОПОП.
3. Разрабатываются ОПОП по профессиям.

**Стандарт выполняется.**

### **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав.**

ПЛ № 3 г. Бишкек применяет справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. Инженерно-педагогический состав (ИПС) обладает необходимой компетенцией, позволяющий эффективно организовать образовательный процесс.

#### **5.1. В лицее разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества.**

Кадровая политика ПЛ № 3 направлена на обеспечение качества образовательного процесса в лицее.

В связи с этим отбор и прием на работу сотрудников осуществляется с учетом базового образования и опыта практической работы ИПС и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании КР», Трудовым кодексом КР статья 58, Уставом ПЛ № 3, с внутренними Положениями, приказами о назначении.

В результате целенаправленной работы руководства по формированию преподавательского состава лицей обладает кадровым потенциалом, способным обеспечить достойное качество учебного процесса. Атмосфера в лицее дружелюбная, не конфликтная. Сотрудники хорошо взаимодействуют друг с другом, идут на контакт, делятся полученными знаниями, опытом, весьма коммуникабельны. Средний возраст сотрудников составляет от 20 до 65 лет.

Прием на работу в ПЛ № 3 проводится в соответствии с трудовым законодательством КР на основании собеседования, при этом учитывается стаж и опыт работы, дисциплинированность, исполнительность. «Информация о вакансиях» вывешивается на доске объявлений в лицее, при необходимости инспектор отдела кадров обращается в городское управление по труду и социального развития КР (по телефону) и на кафедры высших учебных заведений о наличии вакансии (Манас Университет, КТУ им.Раззакова).

В соответствии со статьей 28 Закона об образовании КР при приеме на работу предъявляются следующие основные критерии к претендентам:

1. Наличие соответствующего образования;
2. Отсутствие судимости;

3. Отсутствие медицинских противопоказаний;
4. Опыт работы (приветствуется).

Приём на работу оформляется приказом директора лицея, изданным на основании заявления сотрудника. При приеме на работу работника знакомят с должностными обязанностями, с действующими правилами внутреннего трудового распорядка.

При приёме работника заводится личное дело работника, которое ведет инспектор отдела кадров лицея. Назначение на должность и повышение по службе проводится согласно квалификационным требованиям АНПО, результатами работы (выдвижение коллектива, повышение квалификации, опыт работы, участие в проектах).

В данное время с юристом ПЛ № 3 Жайчибековым У. А. рассмотрен трудовой договор с работниками лицея.

Замещение должностей в ПЛ № 3 не менее чем на 90% осуществляется из собственного кадрового резерва.

При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы лицея.

Процедура увольнения работника начинается с того момента, как он представил письменное заявление об увольнении.

*Приложение 5.1.1.* Закон об образовании КР;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/zakon-ob-obrazovanii.pdf>

*Приложение 5.1.2.* Копия Трудового Кодекса 53-88 страница 46-66;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/trudovoj-kodeks-statya-53-88.pdf>

*Приложение 5.1.3.* Устав ПЛ №3;

<http://kl-3.com/ustav/>

*Приложение 5.1.4.* Копия трудового договора

*Приложение 5.1.5.* Копия личный листок сотрудников

*Приложение 5.1.6.* Копии справок о несудимости сотрудников

*Приложение 5.1.7.* Копии личные медицинские книжки

*Приложение 5.1.8.* Положение о внутреннем распорядке лицея;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/pravila-vnutrennego-trudovogo-rasporyadka-.pdf>

*Приложение 5.1.9.* Квалификационные требования ИПС;

<http://kl-3.com/kvalifikacionnye-trebovaniya/>

*Приложение 5.1.10.* Выписка из приказа о назначении, передвижении, замещении и повышении;

*Приложение 5.1.11.* Копия приказов приема на работу и увольнения ИПС.

## **Критерий выполняется.**

### **5.2. Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.**

Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемой дисциплины.

Состав, квалификация, образование и опыт ИПС и учебно-вспомогательного персонала соответствует реализуемой образовательной программе, лицензионным требованиям и требованиям образовательного процесса.

Контингент преподавателей по профессиональному циклу: ИПС — 35

Из них преподаватели — 8; мастера п/о — 20

Высшее образование — 24; Средне-специальное — 9; н/высшее— 2;

Штатный ИПС — 33.

Среди преподавателей работают отличники ПТО — 14; обладатель звания «Заслуженный работник КР» — 1.

Число ИПС соответствует учебным задачам и справляются с объемом работ, соблюдая нормы качества образования.

*Приложение 5.2.1. Качественный состав инженерно-педагогических работников;*

<http://kl-3.com/nash-kollektiv/>

*Приложение 5.2.2. Анализ учебной нагрузки преподавателя;*

*Приложение 5.2.3. Копия дипломов, благодарственные письма, грамоты ИПС;*

*Приложение 5.2.4. План педагогической нагрузки преподавателя;*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/plan-pedagogicheskoj-nagruzki.pdf>

*Приложение 5.2.5. Перечень изданных методических материалов*

<http://kl-3.com/elektronnaya-biblioteka/>

**Критерий выполняется.**

**5.3. В лицее действует система повышения квалификации персонала для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.**

В лицее действует система повышения профессионального роста и квалификации кадров, направленная на совершенствование профессионального мастерства, развития личности педагога. Сотрудники лицея регулярно осведомлены о предстоящих конференциях, семинарах, тренингах и конкурсах республиканского и международного масштаба.

В лицее разработаны методические пособия преподавателями и мастерами производственного обучения предназначенные для учащихся профессиональных лицеев и студентов ВУЗа.

На регулярной основе молодые преподаватели посещают занятия более опытных педагогов. Также обмен опытом работы и знаниями сотрудников проходит после посещения соответствующих курсов, семинаров, открытых уроков и др. По графику проводится два раза в год педагогические чтения: в августе месяце “Августовские педконференции”, в январе “Январские зимние педчтения”. На этих педагогических чтения опытные и молодые преподаватели и мастера п\о лицея делятся со своими наработками и методами обучения, включающие в себя также работу использования мультимедийного оборудования и интерактивных досок в образовательном процессе, применения ТСО, размещения актуальной информации на сайте лицея, инструментами онлайн обучения и т.д.

По плану 2019-2020 учебного года прошли курсы повышения квалификации 10 сотрудника лицея.

В лицее внедрена система наставничества, которая позволяет новым сотрудникам быстро адаптироваться в учебном заведении, осваивать и затем проводить занятия на качественном уровне. Приказом № 01 от 30.08.2020 г. назначены следующие наставники: Белялов Ш. А., Юзифович В. П., Усупов Э. А., Боровиков В. И. закреплены за молодыми педагогами.



На регулярной основе молодые преподаватели посещают занятия более опытных педагогов по составленному графику-взаимопосещения. Также обмен опытом работы и знаниями сотрудников проходит после посещения соответствующих курсов, семинаров, открытых уроков и др.

*Приложение 5.3.1.* Перспективный план повышения квалификации на 2020-2025уч.г. ПЛ №3:

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/perspektivnyj-plan-povysheniya-kvalifikaczii.pdf>

*Приложение 5.3.2.* Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о ПЛ № 3;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/perspektivnyj-plan-vospitatelnoj-raboty.pdf>

*Приложение 5.3.3.* План повышения квалификации ИПС на 2020-2021 уч.г.;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/plan-povyshenii-kvalifikaczii.pdf>

*Приложение 5.3.4.* График повышения квалификации при МОиН и РНМЦ за 5 лет;

*Приложение 5.3.5.* Копии сертификатов повышения квалификации.

*Приложение 5.3.6.* Материалы педагогического чтения

*Приложение 5.3.7.* Протоколы “Августовских педконференций” и “Январских педчтений”; график педагогического чтения; доклады педагогического чтения;

*Приложение 5.3.8.* График проведения открытых уроков;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/grafik-provedenie-otkrytyh-urokov.pdf>

*Приложение 5.3.9.* Приказ о наставничестве;

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/prikaz-o-nastavnichestve.pdf>

*Приложение 5.3.10.* Положение о мониторинге качества образовательных услуг в Профессиональном лицее № 3

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/polozheniya-o-monitoringe-kachestva.pdf>

**Критерий выполняется.**

**5.4. Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования Образовательной организации**

Порядок и механизмы оплаты труда сотрудников лицея регламентируются законодательством КР, Уставом ПЛ № 3, и другими нормативно-правовыми документами.

Труд преподавателей и мастеров п\о поощряется также методом представления к награждению внутрилицейным, городским и республиканским наградам (грамотам).

Основным компонентом системы мотивации сотрудников ПЛ № 3 является механизм денежного вознаграждения за труд. Денежное вознаграждение в ПЛ № 3 состоит из двух частей: поощрение со специального счета и переменной части, которая является функцией результативности деятельности самого сотрудника. В лицее внедрена Нормативное финансирование, ежеквартально Экспертная комиссия проводит оценку деятельности ИПС и по оценочным листам выплачивается денежная выплата по баллам. Также рассматриваются социальные отпуска и материальные пособия в случаях:

- При собственном бракосочетании – 3 дня;
- При бракосочетании детей – 1 день;
- При осуществлении ритуальных мероприятий для близких – 3 дня и денежная помощь в пределах имеющихся финансовых возможностей;

- Сотрудницам при рождении ребенка – декретный отпуск и социальные выплаты;
- 1 сентября женщинам, отправляющим детей в 1 класс – один день;
- При тяжелом заболевании на лечение и приобретение медикаментов в пределах имеющихся финансовых возможностей;
- Женщинам, имеющих детей-инвалидов предоставляется один свободный день в месяц.

*Приложение 5.4.1. Заявления сотрудников в Отдел кадр;*

*Приложение 5.4.2. Оценочный лист.*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/oczenochnyj-list-dlya-masterov-2020-goda.pdf>

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/oczenochnyj-list-dlya-masterov-2020-goda-1.pdf>

*Приложение 5.4.3. Копии заявлений трудовых отпусков ИПР*

*Приложение 5.4.4. Копии приказов о предоставлении трудовых отпусков ИПР*

**Критерий выполняется.**

### **5.5 Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения учащихся.**

В начале учебного года администрацией лицея и закрепленными мастерами проводятся родительские собрания, где отвечают на все интересующие вопросы родителей и раздаются информации с электронными адресами, телефонами заместителей для обращения по вопросам, касающихся их детей-учащихся лицея. С учащимися и родителями постоянно находится на связи мастер группы, который координирует группу по всем вопросам. При возникновении жалоб учащиеся могут напрямую обращаться к мастеру, заместителям директоров и директору лицея.

В учебном процессе от отношений, которые складываются между преподавателем, учащимися и родителями учащихся зависят эффективность формирования личностных качеств и характера учащегося отношение к учебе, и изучаемому предмету. Для оценки качества преподавательской деятельности ИПС применяется система оценки с учетом мнения учащихся. Ежегодно для определения качества преподавания предметов, проводится бланочное анонимное анкетирование среди учащихся “Преподаватель глазами учащихся” (на основании Положения о рейтинге ИПС).

Ведется работа по разрешению конфликта между учащимися и преподавателями Администрация в любое время дня готова принять и рассмотреть жалобы обучающихся. (Ящик доверия)

*Приложение 5.5.1. Процедура рассмотрения жалоб обучающихся;*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/procedura-rassmotreniya-zhalob-obuchayushhihsya.pdf>

*Приложение 5.5.2. Положение о рейтинге ИПС;*

[http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/ilovepdf\\_merged-2.pdf](http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/ilovepdf_merged-2.pdf)

*Приложение 5.5.3. Положение об анкетировании обучающихся;*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/polozhenie-anketa-.pdf>

*Приложение 5.5.4. Положение “Ящика доверия”*

<http://kl-3.com/wp-content/uploads/2021/04/yashhik-doveriya.pdf>

**Критерий выполняется.**

## **5.6. Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством лицея.**

На постоянной основе существует система доведения сведений и информации до персонала, посредством проведения заседаний с руководителями структурных подразделений и последующего оповещения персонала вверенных им структур, а также информационных писем и обращений, электронного оповещения приказов и указаний визита на прием к руководству без какого-либо ограничения по времени.

Обратная связь с руководством осуществляется посредством рапортов, письменных обращений, докладных, заявок, через электронную почту директора (книга визита на прием к руководству).

В лицее для обратной связи персонала с руководством функционируют комплексные механизмы по выявлению и удовлетворению потребностей преподавательского состава (личные беседы, общие собрания ИПС, педсовет, метод совет, Протоколы собраний).

Ежегодно проводится мониторинг удовлетворенности сотрудников по результатам организации условий труда (Анкета сотрудников).

*Приложение 5.6.1. Схема руководителей структурных отдел;*

<http://kl-3.com/>

*Приложение 5.6.2. Положение о мониторинге удовлетворенности сотрудников «Анкета сотрудников».*

### **Сильные стороны:**

1. Соответствующая квалификация ИПС.
2. Возможность карьерного роста.
3. Ясные и четкие квалификационные требования к ИПС.

### **Слабые стороны:**

1. Слабая учебная связь с другими УЗ республики с целью оценки профессионального уровня ИПС.

### **Возможности:**

1. В Стратегии развития Лицея на 2020-2025 гг., предусмотрены меры и мероприятия по усилению связи с другими УЗ республики по учебно-методическим направлениям.

**Стандарт 5 выполняется.**

## **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 6. Учебные ресурсы и система поддержки учащихся.**

Образовательная организация обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов и способов поддержки учащихся.

**6.1. Образовательная организация обеспечивает учащихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных учащимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.**

Учебное заведение, согласно требованиям Макета ГОС НПО должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствия действующим санитарно-техническим нормам. Для реализации ОПОП учебное заведение должно иметь примерный перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

В настоящее время лицей полностью обеспечен необходимыми материальными и иными ресурсами для организации учебного процесса, доступными для всех обучающихся. Контингент обучающихся лица на 2020-2021 учебный год составляет 552 учащихся, инвалидов — 6, сирот — 1. Ежегодно проводится подготовка учебного заведения к началу учебного года. Акт готовности учебного заведения (*Приложение 6.1.1.*), Разрешение СанПин (*Приложение 6.1.2.*), Разрешение пожарной службы (*Приложение 6.1.3.*), Договора на оказание услуг по отпуску питьевой воды и приему сточных вод (*Приложение 6.1.4.*).

В соответствии с лицензионными требованиями к образовательным организациям НПО (*Приложение 6.1.5. Лицензии*) в лицее созданы следующие условия:

оснащение учебных классов средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения;

наличие беспроводной сети WI-FI ( бесплатное) на территории, обеспечивающей доступ к электронной информационной образовательной среде;

наличие компьютерного класса на 14 посадочных мест оснащен комплектом компьютерной техники с выходом в интернет, также в классе имеются интерактивная доска, кондиционер.

В компьютерном классе есть доступ для учащихся и сотрудников. Фотоотчет компьютерного класса. (*Приложение 6.1.6.*) В соответствии с требованиями макета ГОС НПО имеются в наличии диско зал, спортивный зал, спортивная площадка, столовая (по договору), медпункт. Фотоотчет. (*Приложение 6.1.7.*) Для проведения внутрилицейных мероприятий имеются фотоаппарат, видеокамера, магнитофон, колонка с микрофоном. Лицей располагает необходимой НТБ, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных в учебной программе в соответствии с действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**В корпусе № 1** лица имеются 12 учебных кабинетов, 4 лаборатории, 4 кабинета информатики, из них 2 кабинета оснащен проекторами, интерактивной доской с персональным компьютером в комплекте с выходом в интернет, принтерами. Класс графического дизайнера с компьютерами и оборудованием. Фотоотчет учебных кабинетов. (*Приложение 6.1.8.*)

Для проведения производственного обучения по профессиям токарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, графический дизайнер, системный администратор, печатник, переплетчик, электромеханик по ремонту холодильного оборудования и систем кондиционирования воздуха в лицее имеются учебные мастерские, оснащенные полным комплектом оборудования, инструментов, инвентаря и др. Фотоотчет мастерских. Паспорта мастерских. (*Приложения 6.1.9.*)

В лабораториях проводятся лабораторно-практические занятия по предметам «Спецтехнология», которые также оснащены полным комплектом современного технологического оборудования, инвентаря, необходимым количеством инструментов. Паспорта лабораторий. Фотоотчет лабораторий . (*Приложение 6.1.10.*) (*Сайт: <http://kl-3.com/>*)

**В учебном корпусе № 2** лица имеются 15 учебных кабинетов, 1 мастерской, 3 лаборатории, кабинеты для преподавателей.

В лицее имеется спортивный зал, спортивная площадка, имеется пандус для входа в здание людей с ограниченными возможностями. Фотоотчет спортивного зала и

спортивной площадки. Отчет руководителя по физвоспитания. (Сайт: <http://kl-3.com/>). (Приложение 6.1.11).

В учебном заведении имеется библиотека с читальным залом. Библиотека имеет свой библиотечный фонд оснащенный, укомплектованный основной и дополнительный учебной, учебно-методический, справочной литературой по основным образовательным программам по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального учебного цикла. Фотоотчет библиотеки с читальным залом. Паспорта библиотек. (Приложение 6.1.12). Сайт: <http://kl-3.com/elektronnaya-biblioteka/>. Учащиеся с понедельника по пятницу с 9.00-15.00 имеют доступ в библиотеку, в читальный зал, к библиотечным фондам. Сведения о библиотечном фонде лица. (Приложение 6.1.13).

Осуществляется подписка на республиканские и российские периодические издания по профессиям для учащихся и ИПР газет и журналов “Профобразование”, “Кут билим”, “Кесипке багыт” и тд. В библиотеках лица имеются каталоги электронных учебников. Все преподаватели и учащиеся лица имеют доступ к каталогам. Перечень электронной литературы. (Приложение 6.1.14).

Все имеющиеся учебные ресурсы в достаточном количестве содержатся в рабочем состоянии. Постоянно проводятся профилактические и ремонтные работы. Обновление учебного оборудования и инвентаря проводятся по мере необходимости (по заявкам) и финансирования. Ежегодно проводится инвентаризация материальных ценностей, оборудования, инвентаря, а также учебной мебели. Перечень материальных ценностей. (Приложение 6.1.15).

По рассматриваемым образовательным программам учащиеся с ограниченными возможностями учатся по специальности «Переплетчик» — 6 учащихся. Имеется пандус для входа в здание людей с ограниченными возможностями.

*Приложение 6.1.1. Акт готовности учебного заведения*

*Приложение 6.1.2. Разрешение СанПин*

*Приложение 6.1.3. Разрешение пожарной службы*

*Приложение 6.1.4. Договора на оказание услуг по отпуску питьевой воды*

*Приложение 6.1.5. Лицензии по профессиям*

*Приложение 6.1.6. Фотоотчет компьютерного класса.*

*Приложение 6.1.7. Медпункт. Фотоотчет.*

*Приложение 6.1.8. Фотоотчет учебных кабинетов.*

*Приложения 6.1.9. Фотоотчет мастерских и лабораторий.*

*Приложение 6.1.10. Отчет руководителя по Физвоспитанию.*

*Приложение 6.1.11. Фотоотчет спортивного зала.*

*Приложение 6.1.12. Паспорт библиотеки.*

*Приложение 6.1.13. Фотоотчет библиотеки.*

### **Критерий выполняется.**

## **6.2. Образовательная организация демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей.**

В целях образовательной деятельности в соответствии с Уставом лица закрепляются на праве оперативного управления учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, спортивная база, общежитие находящиеся на балансе лица и являющееся государственной собственностью. Устав лица. (Приложение 6.2.1.)

Свидетельство № 14324-3301-У-е; код ОКПО 02563552. (Приложение 6.2.2).  
Инфраструктура лицея размещается на территории города Бишкек. Имеется технический паспорт. Общая площадь помещений составляет 10200 м<sup>2</sup>. <http://kl-3.com/> - МТБ, <http://kl-3.com/informacziya-o-liczee/> - копия технического паспорта здания). (Приложение 6.2.3.).  
Государственный Акт о праве бессрочного пользования земельным участком. (Приложение 6.2.4.).

Для аудиторных занятий учебные кабинеты оснащенные необходимыми мебелью, учебными ресурсами имеются в достаточном количестве. Для производственного обучения по профессиям имеются мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем и инструментами в достаточном количестве. Производственную практику по каждой профессии учащиеся лицея проходят в предприятиях, с которыми ежегодно составляются договора о сотрудничестве. Договора с работодателями о прохождении производственной практики на предприятиях. (Приложение 6.2.5).

*Приложение 6.2.1. Устав лицея*

*Приложение 6.2.2. Свидетельство*

*Приложение 6.2.3. Технические паспорта единиц недвижимых имуществ.*

*Приложение 6.2.4. Государственный Акт о праве бессрочного пользования земельным участком.*

*Приложение 6.2.5. Договора с работодателями*

### **Критерий выполняется.**

### **6.3. Образовательная организация соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда.**

Бишкекский городской санитарно-эпидемиологический надзор ежегодно в течении года проводит в лицее дезинфекционную и дератизационную обработки помещений. В этой связи, между учебным заведением и санитарно-эпидемиологическим надзором заключается договор. Договора, акты выполненных работ по санитарной обработке помещений. (Приложение 6.3.1.).

Систематически проводятся медицинские осмотры персонала и учащихся с посещением медицинских учреждений и заполнением медицинских книжек.

В лабораториях и мастерских после каждого занятия проводится уборка с дезинфицирующими средствами (хлорамин, мыло-моющие средства). Ежедневно проводится влажная уборка кабинетов, ежемесячно - генеральная уборка. Периодически с персоналом и вновь прибывшими сотрудниками проводятся инструктажи по правилам пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности. Перед каждым практическим занятием мастера производственного обучения проводят инструктаж по ТБ учащимся, которые регистрируются в журналах производственного обучения. Инструкция по противопожарной безопасности. Инструкция по охране труда и технике безопасности. (Приложение 6.3.2.).

В лабораториях и мастерских имеются аптечки. Учебное заведение оснащено автоматической и ручной противопожарной сигнализацией, огнетушителями и инвентарем. На каждом этаже учебного здания и в общежитии имеются согласованные планы эвакуации людей и имущества при возникновении пожара. В лицее работает круглосуточная охрана.

Имеется положительное заключение СанПин и заключение Госэкотехинспекции о пригодности помещений, используемых для проведения образовательного процесса, также

письмо-разрешение УМЧС КР по г. Бишкек на функционирование учебного корпуса при условии соблюдения норм и требований правил пожарной безопасности.

*Приложение 6.3.1.* Договора, акты выполненных работ по санитарной обработке помещений.

*Приложение 6.3.2.* Инструкция по охране труда и технике безопасности.

**Критерий выполняется.**

#### **6.4. Образовательная организация обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии (при наличии).**

В здании учебного заведения имеется общежитие на 450 мест для комфортного проживания и досуга учащихся. В настоящее время в общежитии лица проживают 40 учащихся. Приказы директора лица о заселении в общежитие со списком учащихся № 15 от 22.02.21 г, (*Приложение 6.4.1*).

В общежитии имеются умывальные комнаты, санузлы, душевые, комната отдыха, кухня, прачечная, сушильная для белья. Водоснабжение, канализация и отопление центральное. В общежитии жилые комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбочками, столом, стульями, шкапами для одежды. Пол застелен ковровыми дорожками. Имеется полный комплект постели и необходимое постельное белье для учащихся проживающих в общежитии. Кухня оборудована холодильником, электроплитой для приготовления пищи, столами и раковиной. В прачечной установлены две стиральные автоматы и центрифуга. В комнате отдыха имеются мягкая мебель, телевизор, столы, стулья. Пол застелен паласом. Душевые комнаты оборудованы электроводонагревателями емкостью 80 л каждый. Санузлы оборудованы отдельными кабинками, стены и полы отделаны керамическими плитками. Для проживающих в общежитии предоставлен спортивный зал со спортивными принадлежностями, настольный теннис, спортивные площадки, настольные игры. Фотоотчет жилых комнат, помещений общежития. Перечень мебели и оборудования общежития приведены. (*Приложение 6.4.2*)

Порядок и дисциплину, соблюдение правил проживания в общежитии обеспечивают штатные работники под управлением зам.директора по УВР лица: комендант общежития, воспитатель с проживанием, кастелянша, техничка, а также Совет общежития из числа проживающих учащихся. План воспитательной работы общежития. (*Приложение 6.4.3*). Отчет о проделанной работы воспитателя общежития. (*Приложение 6.4.4*). Правила внутреннего распорядка ученического общежития. План совместных мероприятий по профилактике правонарушений. (*Приложение 6.4.4*).

Учащихся инструктируют по ТБ в общежитии, пожаробезопасности, электробезопасности, эксплуатации электрооборудования, соблюдению санитарных норм.

В общежитии лица регулярно проводят санобработку помещений общего пользования, жилых комнат. Еженедельно меняют постельное белье. Журнал регистрации по ТБ. (*Приложение 6.4.5*). Инструкция по ТБ и эксплуатации электрооборудования. (*Приложение 6.4.6*). На вахте общежития работает круглосуточная охрана, контролирующая безопасность проживающих учащихся в общежитии.

*Приложение 6.4.1.* Приказы директора лица о заселении в общежитие со списком учащихся № 15 от 22.02.21 г.

*Приложение 6.4.2.* Перечень мебели и оборудования общежития.

*Приложение 6.4.3.* План воспитательной работы общежития.

*Приложение 6.4.4.* Отчеты воспитателя работы общежития.

*Приложение 6.4.5.* Фотоотчет общежития.

*Приложение 6.4.6.* Анкеты учащихся

*Приложение 6.4.7.* План совместных мероприятий по профилактике правонарушений.

*Приложение 6.4.8. Инструкция по ТБ и эксплуатации электрооборудования.*

**Критерий выполняется.**

**6.5. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках.**

Укомплектованность учебного заведения необходимыми средствами обучения, библиотечные фонды, учебно-методическая литература по учебным программам и доступность к ним учащихся и преподавателей для самостоятельной работы соответствует потребностям.

Обновление библиотечных ресурсов осуществляется по мере необходимости.

Ведущим структурным подразделением лица, обеспечивающим образовательный процесс, является библиотека. Лицей располагает библиотекой с читальными залом 12 посадочных мест. Библиотека лица работает согласно «Положения о библиотеке учебного заведения» ПТО утвержденный приказом АПТО №1/197 от 30.09.2013г. (*Приложение 6.5.1*).

Учет библиотечного фонда ведется библиотекарем в инвентарных книгах. Общий библиотечный фонд лица составляет 4330 экз. книг в твердом виде. Сведения о библиотечном фонде лица. (*Приложение 6.5.2*). Библиотечный фонд обновляется ежегодно. Паспорт библиотеки (*Приложение 6.5.3*).

Для удобства пользования электронный каталог размещен в компьютере читального зала библиотеки с доступом для преподавателей и учащихся. Перечень электронных книг в каталоге. (*Приложение 6.5.4*). Условия для работы в читальных залах и библиотеки удовлетворительные, соответствующие санитарным правилам, ТБ.

*Приложение 6.5.1. «Положения о библиотеке учебного заведения» ПТО утвержденный приказом АПТО №1/197 от 30.09.2013г*

*Приложение 6.5.2. Сведения о библиотечном фонде лица.*

*Приложение 6.5.3. Паспорт библиотеки.*

*Приложение 6.5.4. Перечень электронных книг в каталоге.*

**Критерий выполняется**

**6.6. Образовательная организация обеспечивает соответствующие условия для питания, а также медицинского обслуживания в медпунктах организации**

В учебном заведении имеются все условия для организации питания и оказания первой медицинской помощи:

Столовая по договору для учащихся расположена по ул. Раззакова, 51.

Согласно меню — 16 наименований реализуемой продукции, стоимость которых приемлемы для учащихся. Санитарное и техническое состояние столовой соответствует требованиям. (*Договор. Приложение 6.6.1.*)

В рамках профилактики и предупреждения заболеваний в учебном заведении в корпусе работает медпункт с медицинским работником. Медпункт оснащен необходимым оборудованием и медикаментами для оказания первой помощи. Фото материалы. (*Приложение 6.6.2*). А также по участку лицей относится к ЦСМ № 7 г. Бишкек, где оказывается медицинская помощь учащимся и назначаются там лечение. Поликлиника находится непосредственно рядом с учебным зданием. Ежегодно весь персонал и учащиеся проходят медицинский осмотр в поликлинике № 7 г. Бишкек.

*Приложение 6.6.1. Договор столовой с лицеем.*

*Приложение 6.6.2. Фотоматериалы медпункта.*



**Критерий выполняется.**

**6.7. Образовательная организация обеспечивает учащихся необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными; активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов.**

Количественные составляющие оборудования, учебников, пособий и других учебно-методических материалов, и электронных пособий по каждой аккредитуемой программе для достижения запланированных результатов обучения соответствуют программе обучения. Библиотека обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательного процесса на 80%.

В учебном заведении учебные кабинеты оснащены учебной мебелью, интерактивными досками, мультимедийными экранами с проекторами, персональными компьютерами. Мастерские и лаборатории по каждой аккредитуемой профессии оснащены полным комплектом технологического оборудования, инструментами, инвентарем и др. В учебном заведении активно развивается электронная база учебных ресурсов: электронные презентации уроков, видеоуроки, электронная библиотека. В настоящее время в лицее с участием преподавателей и мастеров производственного обучения сняты видеоуроки производственного обучения, лабораторно-практические занятия.

Электронные книги распространяются учащимся преподавателями через электронные почты, платформы Classroom, через электронную библиотеку <http://kl-3.com/elektronnaya-biblioteka/> . Для обратной связи с учащимися преподаватели активно используют платформу «Classroom», «Telegramm», «Watsapp».

**Критерий выполняется**

**6.8. Образовательная организация обеспечивает учащихся соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования учащихся к достижению результатов обучения.**

В учебном заведении все вопросы в части учебно-производственного процесса, учебно-воспитательной работы, досуга учащихся регулируются и контролируются заместителями директора. Учебное заведение в полном объеме обеспечивает учащихся человеческими ресурсами. За каждой группой учащихся закреплен мастер п/о, который непосредственно работает с учениками, ведет воспитательную работу, помогает решать их вопросы, регулирует учебно-производственный процесс. Воспитательная работа в общежитии ведется воспитателем общежития согласно годовому плану, контролируются мастерами учащихся и зам.директора по УВР. *(Приложение 6.8.1)*

Качественный состав работников общежития. *(Приложение 6.8.2)*. Вся воспитательная работа мастерами записывается в «Журнале по воспитательной работе».

Во время прохождения производственной практики на предприятиях, мастера п/о проводят работу согласно детальным программам производственной практики. Мастера систематически перед практикой и во время практики ежемесячно проходят учащимся инструктаж по охране труда, технике безопасности на предприятии.

Мастера ведут переговоры с работодателями предприятий о подписании договора о прохождении производственной практики учащегося. Договора лицея с работодателями о прохождении производственной практики.

Мастера производственного обучения тесно работают с родителями учащихся, проводятся родительские собрания, регулярно поддерживается связь через группы Watsapp, Telegramm. Протоколы собрания. *(Приложение 6.8.3).*

Работа мастера п/о осуществляется согласно плана воспитательной и учебно-производственной работы и руководствуется Положением о производственном обучении и практике, Уставом ПЛ № 3, Положением о функциональных обязанностях мастеров, воспитателя. *(Приложение 6.8.4).*

Контингент учащихся на 1 сентября 2020 год составил по бюджету 261 учащихся, по контракту – 82 уч-ся, краткосрочные курсы – 209 уч-ся. Обеспеченность преподавателями и мастерами составляет 100%. Контроль за организацией и выполнением мастерами учебно-производственных работ ведут заместитель директора по учебно-производственной работе Исманова И. А., по учебно-воспитательной работе - зам.директора по УВР Кененбаева Ж.Ж., старший мастер – Джамансариева Д. Б. Согласно перспективному плану в журнале по воспитательной работе заполняются месячные планы выполненных работ. Перспективный план по воспитательной работе *(Приложение 6.8.5)*

В конце года мастерами и преподавателями составляются годовые отчеты по успеваемости и посещаемости учащихся. *(Приложения 6.8.6).* Мастера п/о, преподаватели и воспитатель регулярно занимаются повышением квалификации в своей педагогической деятельности согласно утвержденного директором плана повышения квалификации. ИПС проходят курсы повышения квалификации в РНМЦ при АНПО, Институте повышения квалификации при МОиН. План повышения квалификации ИПР. *(Приложение 6.8.7).*

*Приложение 6.8.1.* Годовой план воспитателя общежития.

*Приложение 6.8.2.* Качественный состав работников общежития.

*Приложение 6.8.3.* Протоколы собрания.

*Приложение 6.8.4.* Положением о функциональных обязанностях мастеров, воспитателя.

*Приложение 6.8.5.* Перспективный план по воспитательной работе

## **6.9. Существует система социальной поддержки учащихся. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом.**

В учебном заведении имеются следующие системы социальной поддержки учащихся: система материальной поддержки детей-сирот и детей из малоимущих семей. Нормы питания учащимся НПО установлены в соответствии постановления Правительства КР от 15.01.2008 года №7 «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы». Согласно постановления Правительства КР от 27.06.2005 года №261 «Об установлении размеров стипендии учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования КР». Начисляются стипендии учащимся в зависимости от успеваемости.

Согласно Положения об ученических общежитиях учебных заведений системы НПО для детей из малоимущих, многодетных семей, детей сирот предоставляются комната в общежитии. *(Приложение 6.9.1).* В 2020-2021 учебном году в лицей поступило 6 учащихся ЛОВЗ, 1- детей сирот, которые бесплатно проходят медицинский осмотр и получают пособие для питания. Список учащихся ЛОВЗ, 1 сирот. *(Приложение 6.9.2).* В лицее ежегодно создается из учащихся Совет общежития, которые ведут совместную работу с учащимися, мастерами, воспитателями, зам.директором лицея по УВР в решении наболевших вопросов учащихся.

*Приложение 6.9.1* Положения об ученических общежитиях учебных заведений системы АНПО при МОиН.

*Приложение 6.9.2.* Список учащихся ЛОВЗ, 1 сирот.

**Критерий выполняется.**

### **Достоинства и области, требующие улучшения Аккредитационного Стандарта 6. Учебные ресурсы и система поддержки учащихся**

**Сильные стороны:** Учебное заведение располагает достаточно большой площадью, оснащенными МТБ, учебными классами, мастерскими и лабораториями по всем аккредитуемым профессиям в достаточном количестве. Библиотека с читальным залом, спортивный зал, спортивная площадка. Обеспечено человеческими ресурсами.

Все преподаватели и мастера производственного обучения прошли курсы повышения квалификации. Наличие и постоянное пополнение современного компьютерного и интерактивного оборудования для учебных кабинетов; технологического оборудования, инструментов и инвентаря для учебных мастерских. Регулярное обновление библиотечного фонда в твердом виде. Наличие современного благоустроенного общежития, отвечающего всем требованиям СанПИН и ТБ.

Наличие поставленной политики воспитательной работы в лицее на высоком уровне посредством мастеров, зам директоров по УПМР и УВР, активов групп и Ученического парламента. Активная социальная поддержка учащихся. Наличие во всех учебных помещениях современного мультимедийного оборудования в полном комплекте с выходом в Интернет. Бесплатный компьютерный класс. Открытый еженедельный мониторинг посещаемости учащихся с участием Ученического парламента.

**Слабые стороны:** Библиотека обновляется постепенно.

#### **Возможности:**

1. По мере своих финансовых возможностей, лицей ежегодно укрепляет и обновляет учебно-материальную базу. Активно работает над развитием электронных информационных ресурсов.

**Стандарт 6 выполняется.**

## **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 7.**

### **Управление информацией и доведение ее до общественности.**

**7.1. Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:**

- сведения о контингенте учащихся;
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения учащихся и отсев;
- удовлетворенность учащихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

**– сведения о контингенте учащихся:**

Профессиональный лицей № 3 имеет информационную систему управления (ИСУ). Ежеквартально предоставляем в АНПО отчет о наличии, движении контингента, приеме и выпуске учащихся по профессиям. Отчеты предоставляются как в бумажном носителе, так и в электронном варианте. Информационная система управления агентства начального профессионального образования КР (АНПО) внедряется в соответствии с государственной политикой по цифровизации. Целью ИСУ - является автоматизация процесса ведения учета контингента, кадров и материально-технической базы (МТБ) во всех УЗНПО и АНПО,

возможность отслеживания качественных и количественных данных, постепенный отход от ручной отчетности и автоматизация обмена данных с другими информационными системами государственных органов. Также в данное время подключены к информационной системе Министерства образования и науки Кыргызской Республики ИСУО КР

В настоящее время контингент обучающихся в ПЛ № 3 за 2020-2021 учебный год:

По бюджету — 259 учащихся

Из них – 44 девушек

– 215 юношей.

По контракту — 79 учащихся (все юноши).

По курсовому обучению — 209 чел.

№	Шифр	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Всего
10.	7223	Токарь	10 месяцев	очная	29
11.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 месяцев	очная	36
12.	7212	Электрогазосварщик	10 месяцев	очная	32
13.	3472	Графический дизайнер	10 месяцев	очная	32
14.	3472	Системный администратор	10 месяцев	очная	29
15.	7341	Печатник	10 месяцев	очная	34
16.	7344	Переплетчик	10 месяцев	очная	29
17.	7233	Электромеханик по ремонту холодильного оборудования и систем кондиционирования воздуха	10 месяцев	очная	38
		<b>Итого по бюджету</b>			<b>259</b>
18.	5147	Автослесарь-автоэлектрик	10 месяцев	очная	79
		<b>Итого по контракту</b>			<b>79</b>

**Список учащихся краткосрочного курсового обучения  
на 2020-2021 учебный год**

№	Шифр	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Всего
13.			4 мес.	очная	51
	5147	Автослесарь - автоэлектрик			
14.	7341	Пользователь персонального компьютера	2 мес.	очная	7

15.	7341	Наборщик-верстальщик на компьютере	2 мес.	очная	9
16.	7341	Печатник	4 мес.	очная	2
17.	7233	Электромеханик по ремонту холодильников и кондиционеров	2 мес.	очная	19
18.	7223	Токарь	2 мес.	очная	13
19.	7233	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 мес.	очная	60
20.	7212	Электросварщик ручной сварки	3 мес.	очная	29
21.	7212	Электрогазосварщик	4 мес.	очная	4
22.	3472	Графический дизайнер	2 мес.	очная	1
23.		Разработчик Web и мультимедийных приложений	3 мес.	очная	7
24.		Программист Front-End	3 мес.	очная	7
<b>ВСЕГО:</b>					<b>209</b>

*Приложение 7.1.* Отчеты по контингенту ИСУ

*Приложение 7.2.* Приказы о внедрении ИСУ

*Приложение 7.3.* Список учащихся.

*Приложение 7.4.* Сведения о контингенте учащихся.

**– Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсева:**

Сведения о посещаемости учащихся лица ведется ежедневно в журналах теоретического обучения и производственного обучения. Также мастера производственного обучения данные о посещаемости и успеваемости показывают в отчетах по полугодиям. Раз в неделю проводится мониторинг успеваемости и посещаемости дисциплины с участием администрации, а также проводится еженедельно общая линейка лица с подведением итогов.

Проводятся различные мероприятия: родительское собрание, рассмотрение на педсовете, отчисление обучающихся. По итогам полугодия отчисляются учащиеся. Причины отсева, обучающихся тщательно анализируются мастерами группы и педсоветом лица. Отсев обучающихся проводится согласно положениям и Устава лица.

Документами предварительного отсева являются:

- заявление учащегося или родителя,
- рапорт мастеров группы,
- приказы об отчислении учащихся,
- протоколы педагогического совета лица,
- а так же по итогам полугодия, данные сводной ведомости успеваемости и посещаемости.

*Приложение 7.5.* Отчеты мастеров по итогам полугодий.

*Приложение 7.6.* Протоколы выпускных квалификационных экзаменов

*Приложение 7.7.* Сводные ведомости по группам.

*Приложение 7.8.* Документы по отсеву.

**– Удовлетворенность учащихся, их родителей, реализацией и результатами образовательных программ:**

Удовлетворенность обучающихся, их родителей, результатами образовательных программ выражается в отзывах родителей, в анкетах учащихся.

*Приложение 7.9.* Копии протоколов родительских собраний

*Приложение 7.10.* Копии анкет от родителей.

*Приложение 7.11.* Копии анкет учащихся

**– Доступность материальных и информационных ресурсов:**

В настоящее время, лицей полностью обеспечен необходимыми материальными ресурсами для организации учебного процесса доступными для всех.

Лицей располагает необходимой библиотекой, обеспечивает проведение всех видов занятий, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Информация доводится до сведения учащихся и сотрудников следующими способами:

- на сайте лица <http://kl-3.com/>
- на электронной почте — [proflisei3@mail.ru](mailto:proflisei3@mail.ru)
- электронные адреса почтовых ящиков по группам,
- информационные стенды,
- средства массовой информации (СМИ),
- [https://www.instagram.com/proflisei3\\_kg/](https://www.instagram.com/proflisei3_kg/)
- <https://www.facebook.com/Profllicei/>
- <https://youtu.be/LoxGmISufTY>

Сотрудниками лица в течение года проводятся профориентационные работы для информирования потенциальных абитуриентов и их родителей, а также работодателей, о работе лица, его структуре, профилях подготовки и т.п.

*Приложение 7.12. Буклеты*

**– Трудоустройство выпускников:**

Ежегодно проводится мониторинг рынка труда по официальным данным Министерства труда и социального развития. Трудоустройство выпускников ежегодно отслеживается путем опроса выпускников через мобильные и социальные связи.

За последние годы трудоустройство выпускников лица в целом стабильное.

*Приложение 7.13. План отслеживания выпускников*

*Приложение 7.14. Отчет по отслеживанию выпускников*

**- Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации:**

- план набора выполняется;
- ВКЭ с элементами НСПК по проекту «GIZ»;
- открываются новые профессии по IT-технологии;
- повышение квалификации сотрудников по независимой аккредитации;
- пополнение библиотечного фонда.

ВКЭ с элементами НСПК проекту «GIZ»

Выпускной квалификационный экзамен проводился по пилотному проекту «GIZ» с элементами независимой сертификации профессиональных компетенций по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» в количестве 32 учащихся.

Выпускной квалификационный экзамен сдали 32 уч-ся: на оценку «отлично» – 4 учащихся, «хорошо» – 25 учащихся, «удовлетворительно» – 3 учащихся.

В учебном заведении осуществляется организация, интеграция, анализ актуальной информации для планирования и реализации своей образовательной цели, с учетом потребности разных категорий заинтересованных сторон.

*Приложение 7.15. Копии план набора*

*Приложение 7.16. Копии сведения о выпускниках*

*Приложение 7.17. Копии документов ВКЭ с элементами НСПК*

*Приложение 7.18. Копии сертификатов о независимой аккредитации.*

Критерии выполняются.

**7.2. В Образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно-методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения**

**предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети Образовательной организации.**

Управление образовательной организацией осуществляется в лице с помощью учета движения и успеваемости учащихся за весь период обучения, планирование содержания.

На сайте лицея <http://kl-3.com/> размещены информационные рекламные материалы о деятельности, включая ожидаемые результаты обучения, присваиваемой квалификации, преподавании, обучении, оценочных процедурах, учебных возможностях, предоставляемых учащимся, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников лицея.

Критерии выполняются.

**7.3. Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием учащихся и сотрудников Образовательной организации.**

В системе сбора и анализа результатов деятельности лицея участвуют сотрудники (АУП, УВП, ПС, работники учебной части, мастера, библиотекарь, медсестра, воспитатель) и обучающиеся (учащиеся, актив группы, совет ученического самоуправления) в:

- ежедневном, еженедельном контроле посещаемости;
- анализе успеваемости;
- обсуждении вопросов жизнедеятельности лицея по всем направлениям;
- составе комиссий, в составе рабочих групп;
- участием в работе Совета профилактики нарушений;
- работе приемной комиссии;
- организации и проведении общественных мероприятий;
- организации досуга;
- принятии решений по улучшению успеваемости и посещаемости;
- участием в работе УМК;
- участием в принятии решений на педсовете;
- разработке личного портфолио;
- проведением самооценки как сотрудника портфолио;
- проведении классных часов;
- организацией и проведением круглых столов, тренингов;
- обмен опытом;
- работа в составе актива группы.
- работа в составе Совета ученического самоуправления;
- работа в составе ученического совета общежития;

Внедренная в лицее система самооценки, работника в форме портфолио, охватывает весь состав сотрудников и позволяет очень эффективно принимать участие в сборе и анализе информации и планирование дальнейших действий.

**Критерии выполняются.**

**7.4. Образовательная организация предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:**

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;

- правила приема и учебные возможности, предоставляемые учащимся; - информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

История, Миссия и стратегические цели, организационная структура лицея, Устав и локальные документы, ГОС НПО КР, учебные планы, состав АУП и база данных о сотрудниках, приемная комиссия, данные о выпускниках, учебно-методическая работа, планы и отчеты по всем видам деятельности, ОП, график учебного процесса, расписание, новости, достижения и другая информация размещаются на сайте. Некоторая информация размещена на раздаточных материалах, буклетах

Информирование осуществляется также:

- процедурой приема посетителей;
- по телефону;
- через газеты и т.д.
- через сайт <http://kl-3.com/>

Адреса, номера телефонов и режим работы, перечень необходимых документов, стоимость обучения, сроки обучения, перечень услуг, все данные, включая номера транспорта размещаются на буклетах лицея.

**Критерии выполняются.**

**7.5. Для предоставления информации общественности Образовательная организация используют свой сайт и средства массовой информации.**

Лицей имеет свой сайт <http://kl-3.com/>.

На сайт размещается полная информация о деятельности лицея по следующим разделам: структура, история, миссия, цель, основные задачи, важнейшие целевые показатели, ожидаемые результаты, стратегия развития, детальный план развития лицея, сотрудники лицея, базы данных о ПС, план работы и годовые отчеты, учебно- методическая работа, Устав лицея, ГОС НПО КР, учебные планы, график учебного процесса, Совет ученического самоуправления, преподавателей, программы мероприятий. Информация о лицее на сайте постоянно обновляется. Лицей предоставляет информацию о деятельности и в СМИ.

**Критерии выполняются.**

**Достижения, требующие улучшения Аккредитационного Стандарта 7 «Управление информацией и доведение ее до общественности»**

**Достижения:**

1. На сайте лицея <http://kl-3.com/> опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по лицу.
2. Имеется свободный доступ для пользования учащимися и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам.
3. Высокая организация повышения квалификации сотрудников лицея.

Области, требующие улучшения:

- Анализировать и сравнить результаты этого года с прошлым годом, например: количество составленных договоров, уровень трудоустройства выпускников;
- Создание карьерного центра для выпускников;
- Составить план индивидуального-профессионального развития на 3-5 лет (стратегическое планирование);
- Организовать встречу выпускников;
- Создать сайт для выпускников;



### **Возможности:**

1. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы.
2. На данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

**Стандарт 7 выполняется.**

### **Аккредитационный стандарт 8. Планирование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации**

#### **АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 8. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

D.8.1. Финансовые ресурсы Профессионального лица № 3 г. Бишкек достаточны, чтобы обеспечить качество образовательной организации и поддержать достигнутый уровень. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования.

Финансовые ресурсы лица используются для функционирования и реализации стратегии и политики лица. Они направлены на обеспечение финансовой устойчивости и оптимизацию расходов.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям лица, в том числе укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, созданию благоприятных социальных условий для студентов и сотрудников лица, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей.

Лицей осуществляет государственные образовательные услуги согласно реестру в соответствии утвержденному постановлением Правительства КР от 10.02.2012 года № 85 «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями», в части обучения граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет республиканского бюджета (бюджетное обучение) и обучения граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет предприятий, служба занятости и личных средств учащихся (контрактное обучение).

(<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/93449> )

При осуществлении своей финансовой деятельности ПЛ № 3 г Бишкек руководствуется нормативными правовыми актами республиканского и ведомственного значения

1. Устав Государственной образовательной организации Профессионального лица № 3 г Бишкек № 1/238 от 3 октября 2017 года (<http://kl-3.com/ustav/>)

2. Свидетельство о Государственной перерегистрации юридического лица выдан Чуй-Бишкекское Управление юстиции Министерство Юстиции КР № 0027449 от 23 октября 2017 г. регистрационный номер 14324-3301-У-е (<http://kl-3.com/sviditelstvo/>)

3. Нормативные акт КР:

- Постановления Правительства КР № 224 от 16 мая 2011 г. «Положение по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

(<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/92584> )

Положение о заработной плате и премировании сотрудников Постановление Правительства КР 19 января 2011 года № 18 «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/95005> )

Постановление Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 511 «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования»

(<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/157168> )

Постановление Правительства КР. № 626 от 29 сентября 2017 г.» О средствах бюджетных учреждений, аккумулируемых на специальных и депозитных счетах в системе единого казначейского счета».

(<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/10017?cl=ru-ru> )

Постановление Правительства КР № 261 от 27 июня 2005 года. «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования КР.

(<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/56382> )

Постановление Правительства КР № 545 от 22 ноября 2018 года «О мерах по внедрению нормативного финансирования в государственных образовательных организациях начального профессионального образования КР. ( <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/12744?cl=ru-ru> )

Тарифы на платные образовательные услуги утверждались директорами профессиональных лицеев самостоятельно. Расчеты себестоимости платных образовательных услуг произведены в соответствии с «Положением о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике», утвержденным постановлением Правительства КР от 18.05.2009 года №300. ( <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/59738?cl=ru-ru> )

В целях повышения эффективности использования государственных финансовых ресурсов в системе начального профессионального образования распоряжением Правительства КР от 23.03.2017 года №83-р утвержден Временный порядок формирования и использования расходов на содержание профессиональных лицеев, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2017 году.

***Финансовыми ресурсами лица являются:***

Средства, финансируемые из республиканского бюджета и внебюджетные (специальные) средства.

***Внебюджетные (специальные) средства:***

- предоставление начального профессионального образования на платной основе,
- денежные поступления от оплаты за проживание в общежитиях,
- аренда помещений и спортивных сооружений и прочие доходы;
- средства, полученные от другой единицы сектора в виде спонсорской помощи.
- доходы от производственной деятельности учебных мастерских.

Общий объем бюджета лица за пять последних лет в том числе в разрезе источников финансирования приведен в таблице 1.

*Таблица 1.* Общий бюджет ПЛ № 3 за период 2016 – 2020 гг.  
составил 65153,8 тыс. сом.

Наименование источника: Финансирование с Республиканского бюджета за 5 лет  
составил 40596,3 тыс. сом

2016 год	6741,7
2017 год	8125,5
2018 год	7746,8
2019 год	7897,7
2020 год	10084,6

Специальные средства за 5 лет составил 24557,5 тыс. сом

2016 год	5330,1
2017 год	4406,6
2018 год	5888,8
2019 год	4840,3
2020 год	4091,7

Снижение доходов в 2020 году обусловлена с объявлением пандемии коронавируса по республике.

- средства специального счета поступления фактически доходов ежегодно выполнялся в пределах 104,1%. Наибольший показатель в общем объеме доходов составляет доход от образовательных услуг 90%.

Увеличение финансирования из республиканского бюджета на 3342,9 тыс. сом связано с повышением заработной платы.

Динамика увеличения доходов по специальным средствам наблюдается до 2018 года. В 2018 году доходы увеличились на 1482,2 тыс. сом по сравнению с 2017 годом. В 2019 году снизилась 1048,5 тыс. сом. Снижение дохода обусловлена с перечислениями в республиканский бюджет 100% от аренды помещений в сумме 1916,8 тыс. сом за 2018 и 2017 года.

-Приложение D.8.1.1. Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам за 2016-2020 годы Форма №2;

-Приложение D.8.1.2. Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по специальным средствам за 2016-2020 годы Форма №4;

Поступления по специальным средствам за пять последних лет в разрезе источников поступления приведены в таблице 2.

Таблица 2. Структура поступлений по специальным средствам за период 2016 – 2020 гг.

в тыс. сомах

Наименование записи	2016год	2017год	2018год	2019год	2020год
Контрактное платное подготовка	2343,8	2364,6	2327,9	2452,3	2038,1
Проживание в общежитии.	612,6	408,6	821,6	1018,8	1128,0
Доходы от учебно-произв. деятельности	269,6	71,3	37,7	28,2	301,3
Аренда	1947,1	2113,5	2275,0	2122,6	147,5
Спонсорский помощь	291,4	529,3	958,7	333,0	120,2
Прочие		228,9	266,7	161,0	155,9
	5464,5	5716,2	6687,6	6115,9	3891,0

ИТОГО Наибольший удельный вес в общем объеме доходов составляют доход от образовательных услуг (в 2016 году -42%, в 2017 году -42%, в 2018 году -34%, в 2019 году -40%, в 2020 году -52%.

Выпускники лица и другие физические и юридические лица осуществляют спонсорскую помощь в виде материальных ценностей, а также со стороны РНМЦ ПТО пополняется библиотечный фонд лица учебниками и учебными пособиями.

Таким образом, финансовые ресурсы лицея можно считать достаточными, чтобы обеспечить качество образовательной организации и поддержать достигнутый уровень, и при этом финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования.

Финансовая помощь студентам и преподавательскому составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Студентам и преподавательскому составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между студентом, преподавателем и образовательной организацией.

В соответствии с основными приоритетами стратегического развития лицея на 2017-2020 годы и целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников предусмотрена помощь (поддержка) разного характера.

На оказание финансовой поддержки сотрудникам предусмотрены скидки за проживание в общежитии, а студентам общежитие предоставляется бесплатно.

Студентам, обучающимся на государственном бюджете согласно приказа лицей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, ежемесячно перечисляются стипендии.

Согласно Постановлению Правительства КР от 27.06.2005г. № 261 «Об установлении размеров стипендии учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования КР, стипендия выплачивается в следующих размерах: отличники 500 сом. Оценки «4,5» 400 сом, оценки «4» 300 сом. (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/56382>)

*Приложение № D.8.2.1.* ведомости за март 2017 г. для перечисления средств на карточные счета в банке ОАО «Коммерческий банк Кыргызстан»

*Приложение № D.8.2.2.* Приказы по личному составу учащимся -сиротам лицея о назначении компенсационных выплат по питанию, помимо социальной стипендии выплачиваются ежемесячно компенсационные выплаты по питанию согласно постановлению Правительства КР от 15.01.2008г №7, Постановление Правительства № 451 от 6 июля 2015 г.

«О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы». (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/97736> )

В таблице 3. представлена информация о выплаченных компенсационных выплатах по питанию учащимся-сиротам за 2016-2020 года.

Таблица 3. Компенсационные выплаты по питанию студентам-сиротам за 2016-2020 гг.

в тыс. сомах

<i>№ п/п</i>	<i>Период</i>	<i>Количества уч-ся</i>	<i>сумма</i>
	2016 год	4	93,6
	2017 год	4	142,8
	2018 год	3	59,2
	2019 год	0	0,0
	2020 год	0	0,0

*Приложение № D.8.2.3* Ведомости для перечисления средств (компенсационные выплаты по питанию) на карточные счета в банке ОАО «Коммерческий банк Кыргызстан», за сентябрь- декабрь месяцы 2017г

Преподавателям и сотрудникам лицея предоставляются для проживания комнаты в общежитиях на льготной основе.

Если ежемесячная оплата за проживание в комнате в общежитии лицея посторонним лицам составляет 6000 сом, то сотрудники оплачивают 3500 сом. *Приложение № D.8.2.4.*Протокол совместного заседания педагогического совета и профкома лицея.

Студентам и преподавательскому составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между студентом, преподавателем лица.

Информация об исполнении сметы доходов и расходов, информация о проведенных государственных закупках, прейскурант цен на образовательные услуги ежегодно выкладывается на сайт лица.

Расчетные листки по заработной плате выдаются сотрудникам лично в руки по первому запросу. Своевременно в устном порядке проводятся консультации сотрудниками бухгалтерии студентам по вопросам оплаты по контракту, стипендии, преподавателям - по заработной плате и другие финансовые вопросы.

D.8.3. Лицей при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи студентам и преподавателям.

При ежегодном планировании лицей учитывает оказание финансовой помощи в виде:

- компенсационных выплат по питанию учащимся-сиротам;
- материальная помощь, стимулирующая зарплата сотрудникам.

Ежеквартально и по завершении учебного года дается информация в АНПО при МОиН КР о количестве студентов стипендиатов и студентов-сирот для корректировки финансирования по данной статье.

D.8.4. Лицей использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Оценка материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей является основанием для распределения финансовых средств.

При планировании и управлении финансовыми средствами используются различные системные и прикладные компьютерные программы:

- Microsoft, Excel для учета и анализа бухгалтерских данных;
- 1С: «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» на платформе «1С: Предприятие 8.3»;

*Приложение № D.8.4.1.* Договор № 68 от 1 января 2019г. о купле-продаже программного продукта с последующим сервисным обслуживанием. Акт выполненных работ по гарантийному обслуживанию Программы «1С Предприятие 8»

D.8.5. Лицей № 3 г Бишкек имеет компетентный штат финансовых работников, которое осуществляет постоянный контроль за финансовым потоком, чья роль и место четко определены в организационной структуре образовательной организации. Имеется должность бухгалтер-кассира, непосредственно работающей со студентами.

Финансовые работники занимают не маловажное место в механизме деятельности и организационной структуре лица.

Штат финансовых работников лица достаточно компетентен для реализации стратегии и политики. Данные о компетентности штатных финансовых работников представлены в таблице 9:

Таблица 9. Информация о штатных финансовых сотрудниках лица.

№ Ф.И.О. Должность. Образование. Стаж работы. Повышение квалификации.

1. **Мусаева Бактыгуль Сартпаевна - Главный бухгалтер.** образование высшее, Институт социального развития и предпринимательства при Министерстве труда и социального развития КР. экономический факультет, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Приложение D 8.5.1*

1) Учебный центр «JUNUS LTD» Сертификат Программа 1С Предприятие 8.3 «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» май 2018 г.

2) Центр сертифицированного обучения 1С КАТО г Бишкек. Сертификат № 880002479 «1С Бухгалтерия 8. Для автоматизации системы бухгалтерского учета профессиональных лицеев» март 2012г.

- 3) УЦ МФ КР Сертификат «Управление государственными закупками товаров, работ и услуг» №16-3317 декабрь 2016 год. 4)  
Проект АБР Сертификат «Профессиональное Образование и Развитие Навыков» Информационный систем Управления апрель 2011г. 5) Республиканский научно- методический центр при Министерства труда и социальной защиты КР. Сертификат. «Кыргызские стандарты бухгалтерского учета на основе международных стандартов» июнь 2004г. 6) Центр бизнес-обучения LOGIK сертификат № 00081 от 22 октября 2010г. «Компьютерная грамотность»

#### *Приложение D 8.5.2*

2. **Карымбаева Индира Бокойхановна - Бухгалтер**, образование высшее. Институт социального развития и предпринимательства при Министерстве труда и социального развития КР. Экономический факультет, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
- 1) Учебный центр «JUNUS LTD» Сертификат Программа 1С Предприятие 8.3 «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» май 2018 г. 2)  
Центр сертифицированного обучения 1С КАТО г Бишкек. Сертификат № 880002478 «1С Бухгалтерия 8. Для автоматизации системы бухгалтерского учета профессиональных лицеев» март 2012 г.
- 3) Проект АБР Сертификат «Профессиональное Образование и Развитие Навыков» Информационный систем Управления апрель 2011 г. 4) Центр бизнес-обучения LOGIK сертификат № 00081 от 22 октября 2010 г. «Компьютерная грамотность»

#### *Приложение D 8.5.3*

3. **Осмонкулова Нургуль Табылдыновна - Бухгалтер-кассир**, образование средне специальное. Фрунзенский финансово-экономический техникум МФ КР. «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хоз. деятельности в отраслях промышленного комплекса».
- 1) Учебный центр «JUNUS LTD» Сертификат Программа 1С Предприятие 8.3 «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» май 2018 г.  
Должностные обязанности финансовых работников лица прописаны в должностных инструкциях «Должностные инструкции финансовых работников»

D 8.6. Лицей гарантирует честность и прозрачность в управлении финансами, разумное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценку рисков.

Планирование бюджета лицей осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, рассмотрения заявок с структурных подразделений лица для их нужд и эффективного функционирования, в том числе и на образовательные программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.

Сводная информация по заявкам подразделений лица выносится на предварительное рассмотрение и согласование администрацией лица, что обеспечивает прозрачность планирования расходов. На заседаниях администрации определяется приоритетность планируемых расходов. После определения и согласования планируемых расходов составляются сметы доходов и расходов по каждому виду услуг, которые аккумулируются в сводную смету лица, отдельно по бюджетным и специальным средствам.

Проект сметы после утверждения руководством направляется в АНПО при Министерство образования и науки КР. По утвержденной смете доходов и расходов на

календарный год лицей осуществляет свою финансовую деятельность посредством программы «Казна». <https://kazna.okmot.kg/kazna4/view/welcome.xhtml>.

*Приложение D.8.6.1.* Проект сметы доходов и расходов по бюджетным средствам за 2019 год.

*Приложение D.8.6.2.* Проект сметы доходов и расходов по специальным средствам за 2019 год.

Контроль распределения финансовых средств производится на основании утвержденной сметы расходов. Ежеквартально сдаются отчеты об исполнении сметы расходов по средствам в АНПО при МОиН КР.

*Приложение D.8.6.3.* Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам за 2015-2019 годы Форма №2.

*Приложение D.8.6.4.* Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по специальным средствам за 2015-2019 годы Форма №4.

Контроль и отслеживание хода исполнения бюджетов по лицей также осуществляется территориальным управлением МФ КР по Первомайскому району.

Прозрачность управления финансами обеспечивается посредством:

- проведения закупок посредством проведения конкурсов согласно Закону КР «О государственных закупках»;
- регистрации напрямую заключенных договоров через портал государственных закупок;
- размещение на сайте лицей Плана закупок и отчета по проведенным государственным закупкам и информации о расходах по итогам года;

#### **Риски, которые мы можем понести это:**

- риск снижения востребованности выпуска профильных специальностей;
- риск снижения контингента обучающихся;
- Риск снижения востребованности выпуска профильных специальностей связано с низкой информированности школьников и абитуриентов о тенденциях и потребностях современного рынка труда, превалирование стереотипных представлений о возможностях и гарантиях, предоставляемой лицей. Снижение риска достигается посредством предоставления школьникам и абитуриентам широкой информации. Снижение риска уменьшения количества государственных грантов достигается путем пропорционального увеличения количества обучающихся на платной основе, путем применения профориентационных мероприятий. Так в конце каждого календарного года преподаватели отправляются по регионам республики для проведения профориентационных работ и заключения договоров с районными отделами образования регионов республики.

D.8.7. Существенная часть финансовых ресурсов организации нацелена на поддержание образовательной, и производственной деятельности образовательной организации. Финансовые расходы лицей должны быть напрямую связаны с образовательной и производственной деятельностью. Лицей увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации.

Финансовые ресурсы лицей нацелены на выполнение миссии и его стратегического развития.

В процессе своей деятельности лицей расходует свои финансовые средства по следующим направлениям:

- расходы, связанные с образовательной деятельностью;
- расходы, связанные с производственной деятельностью;
- расходы, связанные с сервисной деятельностью.

Основную долю расходов в общих расходах лицей занимают расходы, связанные с образовательной деятельностью и расходы, связанные с сервисной деятельностью.

Расходы, связанные с образовательной деятельностью это расходы, непосредственно относящиеся к образовательной деятельности, такие как заработная плата и премия, приобретения необходимые для осуществления образовательной деятельности и другие расходы.

К расходам, связанным с сервисной деятельностью относятся расходы по заработной плате административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, технического персонала, расходы по коммунальным услугам, приобретения и другие расходы. Расходы, связанные с сервисной деятельностью, являются основанием для создания условий образовательной деятельности. Поэтому можно считать, что финансовые расходы лицей напрямую связаны с образовательной деятельностью.

Лицей увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации, путем:

- увеличения финансирования из республиканского бюджета, посредством увеличения количества студентов, обучающихся на бюджетной основе;
- увеличения поступлений за контрактное обучение, посредством увеличения количества студентов-контрактников, или повышения стоимости обучения при увеличении расходов на обучение;
- расширения платных услуг, предоставляемых лицеем. Помимо основной образовательной программы имеются повышение квалификаций преподавателей мастеров производственного обучения и др.
- поиска и привлечения спонсорской помощи, сторон для заключения соглашений о взаимовыгодных условиях.

D.8.8. Лицей имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Лицей каждый год проходит финансовый аудит в аудиторских органах.

Лицей подлежит регулярному контролю со стороны внешних органов - аудит Министерства образования и науки КР, Счетная палата КР, Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве КР и Прокуратуры района, города

С 2015-года в течении 5 лет по лицей были проведены 22 ревизий со стороны государственных контролирующих органов, выдавших предписание о проверке. По итогам каждой проверки были составлены акты.

D.8.9. Попечительский совет вуза принимает участие и влияет на использование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации. Политика и деятельность Попечительского совета образовательной организации предусматривает независимость при оценке финансовой деятельности образовательной организации.

Попечительский совет лицей является органом соуправления лицей, основной целью которого является оказание содействия в обеспечении максимальной эффективности деятельности по достижению целей, определенных его Уставом, прозрачности использования бюджетных и внебюджетных средств, привлечения в лицей дополнительных денежных средств. Порядок формирования, состав, цели, задачи и полномочия Попечительского совета определены Положением «О Попечительском совете».

Финансовые ресурсы способствуют устойчивому развитию лицей (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

Финансовые ресурсы лицей используются для функционирования и реализации стратегии. Они направлены на обеспечение устойчивого развития лицей.

В таблице 12 представлена структура расхода бюджета лицей за 5 лет.



Таблица 12. Структура бюджета лица за 2016-2020гг. (тыс. сом)

Код статьи	Наименование статей	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2111	Заработная плата	3934,4	4333,0	4207,9	4889,7	6044,5
2121	Соц. фонд	677,8	745,6	732,6	840,6	1038,8
2212	Услуги связи	0	0	3,0	51,0	56,5
2214	Транспортные услуги	0	0	0	0	28,4
2215	Приобретение проч. услуг	0	0	48,2	12,4	36,9
2218	Питание сиротам	97,6	142,8	59,7		
2221	Использование товаров и услуг			132,5		
2222	Приоб-е. пред. и материалов.		21,0	52,6	49,6	173,6
2231	Коммунальные услуги	1796,1	2625,3	2284,4	1775,2	2490,7
2821	Стипендия	235,8	257,8	403,6	279,2	215,2
	<b>Итого</b>	<b>6741,7</b>	<b>8125,5</b>	<b>7924,6</b>	<b>7897,7</b>	<b>10084,6</b>

Структура расхода спец средства лица за 2016-2020гг. (тыс. сом)

Код статьи	Наименование статей	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2111	Заработная плата	3209,4	3406,4	3324,7	3412,2	2886,8
2121	Социальный фонд	552,9	587,6	572,6	602,7	494,9
2211	Служебные поездки	9,0	12,0	24,5	12,4	0
2212	Услуги связи	53,6	58,7	80,4	53,0	0
2214	Транспортные услуги	28,0	37,6	7,3	4,6	0
2215	Приобретение проч. услуг	346,2	128,6	495,0	74,8	43,1
2218	Питание спорт.	4,0	4,0	22,6	14,5	0
2222	Приоб-е. пред.и материалов.	237,9	277,4	356,1	465,4	289,5
2231	Коммунальные услуги	258,9	191,0	230,8	168,6	50,1
	<b>итого</b>	<b>4699,9</b>	<b>4703,3</b>	<b>4659,1</b>	<b>4808,2</b>	<b>3764,4</b>

Анализ структуры бюджет лица показывает, что наибольший удельный вес в затратах составляют расходы на оплату труда с обязательными отчислениями и их доля в расходах, как видно из таблицы, остается стабильно высокой.

Расходование на выплату заработной платы, премии и материальная помощь производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу. (Приложение D.9.10.1. Штатное расписание по бюджетным и специальным средствам на 2016-2020гг.)

Средняя заработная плата сотрудников (бюджет) указана в таблице 13.  
Таблица 13.

В ТЫС. СОМ

	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
АУП	441,4	448,4	509,6	646,6	769,1
ПЕД ПЕРС.	2355,5	2544,0	2519,4	2894,9	3719,9
МОП, ТОП	1137,4	1340,6	1178,9	1347,5	1555,5
<b>итого</b>	<b>3934,3</b>	<b>4333,0</b>	<b>4207,9</b>	<b>4889,0</b>	<b>6044,5</b>
Средняя зарплата в сомах					
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
АУП	12261,67	12454,61	14156,78	13471,88	16023,90
ПЕД.ПЕРС.	9814,57	10600,0	11049,91	12696,79	16315,40
МОП, ТОП	4739,36	5319,94	4549,76	5347,29	6481,09

D.8.10. Премия является одним из существенных факторов для персонала. Премия в лице выдается по итогам квартала и года, в честь праздников, по итогам конкурсов и сотрудникам-юбилярам согласно Положения о заработной плате и премировании сотрудников лица.

Таблица 14. Премии, выданные за 5 лет, составляет 2839,1 тыс. сом.

№ п/п	Период	сумма
1	2016 год	508,1
2	2017 год	854,5
3	2018 год	464,0
4	2019 год	644,2
5	2020 год	368,3
	<b>Итого</b>	<b>2839,1</b>

Премия сотрудникам-юбилярам, праздничные, конкурсы и по итогам квартала, года.  
в тыс. сом

Наименование записи	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Премия на юбилей, праздничные и конкурсы	57,3	85,1	72,5	57,8	91,4
Премия по итогам квартала, года.	450,8	769,4	391,5	586,4	276,9

*Приложение D.8.10.1.* Приказ по личному составу о премировании сотрудников № 45 от 5 ноября 2019 года.

*Приложение D.8.10.2.* Копия ведомости перечисления премии на карты счета сотрудников.

*Приложение D.8.10.3:* Приказ по личному составу о премировании сотрудника-юбилера № 54 от 23 декабря 2019 года.

*Приложение D.8.10.4* Приказ по личному составу о премировании сотрудникам в связи с празднованием профессионального праздника День Энергетика Кыргызской Республики № 542 от 22 декабря 2017 года

Таблица 15. Материальная помощь, выданные за 5 лет, составляет 885,2 тыс. сом.

№ п/п	Период	сумма
1	2016 год	146,2
2	2017 год	201,5
3	2018 год	126,0

4	2019 год	240,5
5	2020 год	171,0

в том числе:

Наименование записи	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Матпомощь на лечение	141,2	190,3	114,0	229,5	152,0
Матпомощь на похороны.	5,0		12,0	11,0	19,0
Материальная помощь на бракосочетание	0,0	11,2	0,0	0,0	0,0

*Приложение № D.8.10.5* Приказ № 18 от 29 июня 2017 года и приказ № 24 от 15 августа 2016 года в связи с похоронами.

*Приложение № D.8.10.6* Приказ № 19 от 15 августа 2017 года в связи с лечением.

Помимо этого, значительные средства выделяются на содержание и обслуживание лица. Расходы на коммунальные и коммуникационные услуги по бюджету занимают около 20-30% от всех расходов лица.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок. (приложение: Утвержденный план закупок на 2019 год).

Запасы ежегодно увеличиваются в связи приобретением товарно-материальных ценностей для реализации образовательных программ и по проекту АБР, (оборудование, инструменты, постельные принадлежности, хозяйственные товары, спортивный инвентарь, и. т.д.)

Например, в 2017 году были приобретены по проекту АБР оборудование и материальные ценности на общую сумму 3969,2 тыс. сом, инструменты на сумму 136,0 тыс. сом. (Приложения D.8.10.7. Накладная №1 и 23 от 6.02.2017г и акт приема-передачи от 6.02.2017г). мебели на сумму 122,2 тыс. сом. (Приложения D.8.10.8. Акт приема-передачи товара № б/н от 6 июля 2017г.)

В конце каждого года производится инвентаризация товарно-материальных ценностей и оценка материальных ресурсов лица.

*Приложение D.8.10.6.* Приказ об инвентаризации № 46 от 18 ноября 2019 года и Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)

За анализируемый период были проведены косметические ремонтные работы силами уч-ся и сотрудников лица.

Таким образом, финансово-экономическая деятельность лица направлена на обеспечение устойчивости и платежеспособности по своим обязательствам, на увеличение доходов, стабильность заработной платы и укрепление материально-технической базы.

### **Аккредитационный Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества**

#### **Сильные стороны:**

1. Наличие Политики развития в области качества и программы реализации стратегических и текущих планов.
2. Внедрение системы обеспечения качества на всех уровнях и подразделениях.
3. Наличие системы управления качеством.
4. Участие всех заинтересованных сторон в обеспечении качества, оценки и усовершенствовании образовательных программ и учебного процесса.
5. Автоматизированная система учебного процесса и управление документации на основе электронного документооборота.

#### **Слабые стороны:**

1. Недостаточное развитие совместных образовательных программ с другими УЗ;
2. Недостаточно активно участвуют ИПС в обеспечении качества образования.
3. Нет стратегии развития на более длительный период.

**Возможности:**

1. Активность ИПС лица с каждым годом улучшается. Рассматривается возможность повышения активности ИПС посредством введения коэффициента трудового участия ИПС в обеспечении качества образования.
2. Имеется Стратегия развития лица на 2020-2025 гг.

**Стандарт 1 выполняется.**

**Аккредитационный Стандарт 2. Разработка и утверждение программ**

**Сильные стороны:**

1. Учебная нагрузка определяется в соответствии с ГОС НПО КР.
2. Пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин производится ежегодно в соответствии с целями и результатами образовательных программ преподавателями.
3. Осуществляется регулярный мониторинг успеваемости и достижений учащихся.
4. Учебно-методические материалы разработаны с учетом уровней освоения учащихся.

**Слабые стороны:**

1. Слабая учебная связь с другими лицами республики.
2. Необходимо совершенствовать договорные отношения с предприятиями-базами практики.

**Возможности:**

1. Стратегии развития лица на 2020-2025 гг., предусмотрены меры и мероприятия по усилению связи с другими УЗ республики по учебно-методическим направлениям.
2. Ежегодно Лицеом заключаются договора с различными предприятиями и организациями по прохождению производственных и предквалификационных практик.

**Стандарт 2 выполняется.**

**Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка**

**Сильные стороны:**

1. Ведется контроль и анализируется деятельность состава ИПС и результаты проверки обсуждаются.
2. Проводятся анализ и мониторинг методической работы.
3. Проводятся обмен опытом, передовыми технологиями, т.е. обобщение и распространение опыта работы творческих преподавателей, новаторов.
4. Повышается качество преподавания, совершенствуется методическое и профессиональное мастерство преподавателя, мастера п\о.

**Слабые стороны:**

1. Повышение квалификации преподавателей, прохождение стажировок.

**Возможности:**

2. Лицей намерен ежегодно направлять в ведущие учебные заведения республики своих сотрудников и ИПС для повышения квалификации и прохождения стажировок.

**Стандарт 3 выполняется.****Аккредитационный Стандарт 4. Прием учащихся, успеваемость, признание и сертификация.****Сильные стороны:**

1. В целом можно отметить довольно хороший уровень проведения профориентационной работы, которая охватывает все регионы республики.
2. Все вступительные испытания проводятся прозрачно, работы оцениваются объективно. За время работы приемной комиссии лицея не поступило ни одного заявления в апелляционную комиссию.
3. Соблюдение последовательности преподавания дисциплин, учебной нагрузки

**Слабые стороны:**

1. На сегодняшний день учащиеся не может выбрать для себя индивидуальную программу обучения, чтобы обеспечить его мобильность.

**Возможности:**

1. В Стратегии развития Лицея на 2020-2025 гг., предусматривается возможность выбора индивидуальной программы обучения для успешно обучающихся учащихся.

**Стандарт 4 выполняется.****Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав****Сильные стороны:**

1. Соответствующая квалификация преподавателей.
2. Возможность карьерного роста.
3. Ясные и четкие квалификационные требования к преподавателям.

**Слабые стороны:**

1. Слабая учебная связь с другими учебными заведениями республики с целью оценки профессионального уровня ИПС.

**Возможности:**

1. В Стратегии развития Лицея на 2020-2025 гг., предусмотрены меры и мероприятия по усилению связи с другими учебными заведениями республики по учебно-методическим направлениям.

**Стандарт 5 выполняется.****Аккредитационный Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки учащихся****Сильные стороны:**

1. Лицей обеспечивает соответствующие условия для учебы учащихся, для работы в читальных залах и библиотеках.

2. Достаточность и удовлетворительность учебных и других площадей.

**Слабые стороны:**

1. Обновить учебно-материальную базу по некоторым профессиям.

**Возможности:**

1. По мере своих финансовых возможностей, Лицей ежегодно укрепляет и обновляет учебно-материальную базу.

**Стандарт 6 выполняется.**

**Аккредитационный Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности**

**Сильные стороны:**

1. В полном объеме используется ИСУО.

2. На сайте лицея опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по лицею.

3. Имеется свободный доступ для пользования учащимися и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам.

**Слабые стороны:**

1. Улучшить работу с карьерного центра выпускников;

2. Нет автоматизированной системы учебного процесса;

**Возможности:**

1. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы.

2. На данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

**Стандарт 7 выполняется.**

**Аккредитационный стандарт 8. Планирование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации**

**Сильные стороны:**

- Автоматизированное система казначейских и банковских операциях.

- Электронные отчетность.

**Слабые стороны:**

- Обновление программы бухгалтерского учета и компьютерной оборудование.

- Слабая информация заинтересованных сторон.

**Возможности:**

- финансовая поддержка лицея за счет включения в различные адресные программы и др.

- Работа над улучшением финансовой поддержки лицея.

**Стандарт 8 выполняется.**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссией проведена самооценка на соответствие стандартам и критериям аккредитации ПЛ № 3

На основе самооценки даны рекомендации:

1. Регулярно проводить совместные мероприятия с заинтересованными сторонами для изучения практических навыков закрепления теоретических знаний.
2. Регулярно пересматривать и обновлять методические разработки. Изучать мнение работодателей о выпускниках, о качестве полученных теоретических и практических навыков и их мобильности.
3. Усилить работу по обеспечению академической мобильности учащихся и преподавателей.
4. Организовать доступные курсы повышения квалификации для молодых преподавателей в семинар-тренингах, стажировках, обменных программах.
5. Усилить работу по привлечению ПС к участию в международных проектах и грантах.
6. Создать специальные адаптированные условия, образовательные программы и учебные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Совершенствовать системы мотивации и стимулирования деятельности преподавателей.
8. Продолжить работу по разработке учебно-методических комплексов и их пополнению учебниками, учебными пособиями, методическими рекомендациями по самостоятельной работе учащихся, заданиями для самоконтроля и др.
9. Закончить ремонт в определенных помещениях.
10. Доработать информационную систему методами оповещения родителей о посещаемости учащихся, разработать электронный дневник учащихся.