



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПЛ № 3
Белялов Ш. А.

ВНУТРИЛИЦЕЙНЫЙ КОНТРОЛЬ ПЛ № 3
на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Контроль за комплектованием учебных групп на 2020-2021 уч.год	июль-сентябрь	директор зам.дир.по УПМР секретарь учебной части
2.	Контроль за подготовкой учебного заведения и общежития к новому учебному году	июль-сентябрь	директор пом.дир.по АХЧ комендант общ. зам.дир.по УПМР
3.	Контроль за подготовкой и участием ИПР и учащихся ко Дню Независимости Кыргызской Республики	август	директор зам.дир.по УПМР
4.	Контроль за подготовкой и проведением Дня Знаний на тему: «Мой любимый Кыргызстан»	август-сентябрь	директор зам.дир.по УПМР
5.	Контроль за состоянием учебно-материальной базы кабинетов и мастерских	в течение уч.года.	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер
6.	Контроль за состоянием учебно-планирующей и учебной документации преподавателей и мастеров п/о	в течение уч.года.	зам.дир.по УПМР ст.мастер методист
7.	Контроль за проведением уроков в онлайн режиме с применением дистанционных технологий с использованием платформ ZOOM, Google classroom, возможностей WhatsApp, электронных библиотек.	В течение уч. года	зам.дир.по УПМР ст.мастер методист
8.	Контроль за поселением учащихся в общежитие и выполнением нормативов проживания в общежитии	в течение уч.года.	директор комендант общежит. воспитатели
9.	Контроль за ведение журналов т/о и п/о: - выполнение установленных правил заполнение журналов - выполнение учебных планов и программ - накопляемость оценок - проведение уроков	в течение уч.года.	зам.дир.по УПМР ст.мастер предс.МК
10.	Контроль за ходом учебного процесса в целом	в течение уч.года.	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер
11.	Контроль за подготовкой и проведением открытых уроков	по плану	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер предс.МК

12.	Контроль за организацией и ведением работы метод.комиссий	в течение уч.года	зам.дир.по УПМР
13.	Контроль работы зав. кабинетами и зав.мастерскими	в течение уч.года	зам.дир.по УПМР ст.мастер предс.МК
14.	Контроль за организацию и устройство учащихся на производственную практику по организациям и предприятиям: - соответствие рабочих мест конкретной профессии - соблюдение правил по технике безопасности - посещаемость - ведение дневников - выполнение практических норм по учебной программе	февраль-июнь	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер мастера п/о
15.	Посещение и анализ уроков	в теч.года	директор зам.дир.по УПМР ст.мастер ИПР
16.	Контроль выполнения учебных планов и программ		зам.дир.по УПМР ст.мастер
17.	Контроль выполнения приказов, указов и постановлений вышестоящих органов		директор зам.дир.по УПМР ст.мастер

Зам.директора по УПМР

И. Исманова

Исманова И.А.