



**БУЙРУК**  
Бишкек ш.

«18» 02 2014 г.

№ 1108

**ПРИКАЗ**  
г. Бишкек

**Об утверждении Положения  
«Об учебных заведениях профессионально-  
технического образования» в новой редакции**

В целях улучшения организации эффективности деятельности учебных  
общежитий системы начального профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об учебных общежитиях учебных заведений профессионально-технического образования» в новой редакции.
2. Руководителям учебных заведений системы профессионально-технического образования принять Положение к неукоснительному руководству.
3. Признать утратившим силу Приказ АПТО при Министерстве труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики от 12.04.2013г. №1/82.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Агентства А.Мамадалиева.

Директор

Т. Чолпонкулов

Положение  
об учебных общежитиях учебных заведений  
системы профессионально-технического образования

**1. Общие положения.**

1. Действие настоящего положения распространяется на учебные общежития учебных заведений системы профессионально-технического образования.
2. Учебные общежития предназначены для обеспечения жильем обучающихся учащихся учебных заведений профессионально-технического образования на период их обучения в учебном заведении.
3. Учебные общежития находятся на балансе учебного заведения.

**2. Требования к организации работы общежития**

4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на директора учебного заведения. Вопросы организации бытового обслуживания проживающих и воспитательной работы, соблюдения установленного порядка координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или при отсутствии такой единицы - закрепленное лицо) при непосредственном содействии заведующего общежитием и воспитателя. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим хозяйством.
  5. В общежитии должны быть созданы все необходимые условия для проживания, должны быть комнаты для самостоятельных занятий, библиотека, комната отдыха, а также помещения для проведения культурно-массовой и культурно-воспитательной, кружковой и секционной работы.
  6. В общежитии должны быть организованы завтрак, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая, туалет, гидричная, прачечная и другие). При отсутствии в плате медицинского работника и медпункта, на входе общежития должна быть аптечка, оснащенная в соответствии с требованиями.
  7. Учебное заведение имеет право:
    - предоставлять свободные комнаты нуждающимся сотрудникам системы профессионально-технического образования для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководителя органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года;
    - предоставлять свободные комнаты, в исключительных случаях, посторонним лицам для временного проживания на договорной основе по письменному разрешению руководителя органа системы профессионально-технического образования на срок не более одного учебного года.
- При этом размещение лиц из других организаций и учреждений в учебном общежитии разрешается только после полного обеспечения всех нуждающихся учащихся местами в общежитии.

**3. Порядок учета проживающих в учебном общежитии:**

- В целях обеспечения постоянного учета проживающих в общежитии:
- данные о проживающих должны быть указаны в журнале регистрации проживающих лиц в учебном общежитии;
- листы в журнале регистрации проживающих лиц должны быть пронумерованы, журнал должен быть пронумерован и находиться в бухгалтерии учебного заведения.



- между проживающим и руководством учебного заведения составляется договор о взаимной ответственности сторон в 2-х экземплярах, один экземпляр находится в бухгалтерии учебного заведения, второй выдается на руки проживающему.

#### 4. Права, обязанности администрации учебного заведения и работников учебного общежития

8. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами;
  - заключать с проживающими невыполнять договоры о взаимной ответственности;
  - своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию, закрепленную за общежитием;
  - комплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - обеспечивать тепловой и световой режим в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
  - принимать меры поощрению актива ученического самоуправления;
9. Заведующий общежитием несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития и обеспечения работников спецодеждой;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, паспорта, письменного разрешения руководителя органа системы профессионально-технического образования и справки о состоянии здоровья (санитарная обработка);
- регистрацию учащихся по месту пребывания и по месту жительства в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан КР с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Кыргызской Республики»;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложенный проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- переселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим, необходимое освещение и охрану всех помещений общежития;
- смену постельного белья учащихся в соответствии с санитарными нормами;
- проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и территории общежития.

10. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития;

64

- совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом общежития.

11. Воспитатель в общежитии в соответствии со своими обязанностями:

- организует и проводит воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с учащимися, проживающими в общежитии;
  - участвует в разработке и выполнении запланированных мероприятий;
  - осуществляет работу по профилактике правонарушений и ведению спортивного образа жизни;
  - осуществляет контроль за соблюдением условий и норм, необходимых для учебы и отдыха учащихся;
  - выявляет случаи нарушения установленного порядка и анализирует их причины;
12. Дежурный по общежитию несет ответственность за:
- пропускной режим и охрану общежития;
  - соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка;
  - ведение установленной записи в журнале;
  - информирование администрации учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства.

#### 5. Заселение в общежитие, выселение из общежития

13. Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и на основании следующих условий:

- списки на заселение и распределение мест в общежитии утверждаются приказом директора на основании личных заявлений учащихся на имя руководителя учебного заведения;
- в соответствии с утвержденными списками, учащиеся выдается ордер на заселение; для заселения в общежитие учащиеся должны предоставить справку о прохождении санитарной обработки;
- жилая площадь закрепляется за учащимся на весь период обучения в учебном заведении;
- нормы жилой площади в общежитии определяются из расчета не менее 6 кв.м на человека, количество человек в комнате должно быть от 2-х до 4-х человек. в зависимости от её площади;
- при заселении в общежитие все учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Правилами ученического общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой терерадиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- выселение учащихся из общежития производится в связи с окончанием срока обучения, либо в связи с отчислением из данного учебного заведения за нарушение правил проживания в недельный срок на основании приказа директора учебного заведения;
- при вселении в ученическое общежитие сотрудников системы профтехобразования и посторонних лиц заключается двухсторонний договор, при этом отovarиваются права и обязанности сторон на период проживания;
- в случае расторжения договора, проживающие обязаны освободить занимаемое место, слав по необходимому количеству имущества в исправном виде;
- посторонние лица, проживающие в общежитии, должны быть заселены на отдельном отходящем этаже или иметь отдельный вход, ограничивающий контакт с учащимися.

65



#### 6. Ученическое самоуправление в общежитии

14. Высшим органом ученического самоуправления в общежитии является Совет общежития, который создается в целях защиты интересов учащихся. Состав Совета состоит из 7 человек, которые на общем собрании общежития избирают председателем Совета общежития.
15. Работа Совета строится по разным направлениям (секторам): санитарная, культурная, физкультурно-массовая, редколлегия и др. Каждый сектор возглавляет староста, который работает по составленному плану работы и следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, к соблюдению чистоты и порядка, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ, а также участвует в проведении воспитательных мероприятий в общежитии. Старосты секторов в своей работе руководствуются решением Совета общежития.
16. Совет общежития координирует деятельность старост секторов, организует работу по самообслуживанию, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими учащимися.
17. Заседания Совета проводятся раз в месяц.

#### 7. Порядок финансирования и оплаты

18. Ученические общежития содержатся за счет бюджетных и внебюджетных средств, образованных в установленном порядке.
19. Учащимся, обучающимся за счет бюджетных средств, места в общежитиях предоставляются на бесплатной основе.
19. Денежные средства, поступившие за проживание в общежитии, в обязательном порядке отражаются в специальном счете учебного заведения и расходуются в рамках утвержденной сметы.
20. Допускается устанавливать льготные условия оплаты лицам из числа малоимущих семей за проживание в общежитии от 10% до 50%, с отражением его в договоре.
21. Работникам учебных заведений системы профтехобразования и постронним лицам льгота устанавливается на основании решения Педагогического Совета лицея, сотрудникам республиканского органа системы профессионально-технического образования разрешается устанавливать льготную оплату на основании ходатайства Профсоюзного комитета Агентства.