

Утверждено
Приказом АЛГО при МТММ

№ 7/РК/Г от 10.06.2014 г.

6. Ученническое самоуправление в общежитии

14. Высшим органом ученического самоуправления в общежитии является Совет общежития, который создается в целях защиты интересов учащихся. Состав Совета состоит из 7 членов, которые на общем собрании общежития избирают председателя Совета общежития.

15. Работа Совета строится по разным направлениям (секторам): санитарная, культурная, физкультурно-массовая, редколлегия и др. Каждый сектор возглавляет староста, который работает по составленному плану работы и следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, к соблюдению чистоты и порядка, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ, а также участвует в проведении воспитательных мероприятий в общежитии. Старосты секторов в своей работе руководствуются решением Совета общежития.

16. Совет общежития координирует деятельность старост секторов, организует работу по самообслуживанию, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими учащимися.

17. Заседания Совета проводятся раз в месяц.

7. Порядок финансирования и оплаты

18. Ученнические общежития содержатся за счет бюджетных и внебюджетных средств, образованных в установленном порядке.

19. Учащимся, обучющимся за счет бюджетных средств, места в общежитиях предоставляются на бесплатной основе.

19. Денежные средства, поступившие за проживание в общежитии, в обязательном порядке отражаются в специальном счете учебного заведения и расходуются в рамках утвержденной сметы.

20. Полагается устанавливать льготные условия оплаты лицам из числа малоимущих семей за проживание в общежитии от 10% до 50%, с отражением его в договоре.

21. Работникам учебных заведений системы профтехобразования и посторонним лицам льгота устанавливается на основании решения Педагогического Совета лицея, сотрудникам республиканского органа системы профессионально-технического образования разрешается устанавливать льготную плату на основании ходатайства Профсоюзного комитета Агентства.

Положение об организации краткосрочного профессионального обучения в системе профессионально-технического образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном образовании» и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года №303 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурами подразделениями и поведомственными учреждениями» и направлено на регулирование деятельности учебных заведений на профессионально-технического образования при обучении взрослого населения на краткосрочной основе.

1. Общие положения

1. Краткосрочное профессиональное обучение является составной частью системы непрерывного образования, основной задачей которого является содействие всестороннему развитию гражданина в период его самостоятельной жизни, и распространяется на все категории граждан, в том числе совместной учебную деятельность со своим участием в сфере оплачиваемого труда.

2. Система начального профессионального образования, включающая в себя сеть профессиональных лицей, индустриально-педагогический колледж, предоставляет оптимальные условия для организации краткосрочного профессионального обучения для взрослого населения.

3. Краткосрочное обучение (до 6 месяцев) осуществляется в следующем порядке:

- по направлению службы занятости для граждан из числа безработных;
- по направлению предприятия;
- на платной основе (за счет средств обучаемых или спонсорских средств).

4. Для организации краткосрочного профессионального обучения учебное заведение должно иметь лицензию на образовательную деятельность, свидетельство об аккредитации на подготовку квалифицированных специалистов, право на выдачу выпускникам документа государственного образца.

5. Каждая новая профессия должна пройти аккредитацию в установленном порядке.

6. Учебные занятия может получить лицам, не имеющим дополнительное образование для проведения курсов сроком до 1 месяца, не требующих подтверждения документом государственного образца. Курсы (направления подготовки) дополнительного образования проходят аккредитацию в порядке установленным законодательством.

7. Основной категорией обучаемых при краткосрочном обучении являются взрослые граждане. В случае, если получить профессию на краткосрочной основе изывает гражданин, не достигший совершеннолетия, его интересы должен представлять один из родителей (или лица их заменяющие), он должен быть ознакомлен с требованиями Трудового законодательства в отношении к несовершеннолетним.

8. Учебные заведения системы профессионально-технического образования не несут ответственности за трудоустройство выпускников, обучаемых на краткосрочной основе, но должны вести мониторинг трудоустройства выпускников.

9. Виды краткосрочного профессионального обучения:

- профподготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- обучение работников лиц вторым (смежным) профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
- переподготовка безработных для приобретения ими новых профессий, переобучение рабочих и специалистов;

- повышение квалификации рабочих и служащих с целью обновления профессиональных компетенций, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологий и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

В целях обучения граждан предпринимательским навыкам может быть организовано обучение по программам предпринимательской деятельности в виде самостоятельного курса.

10. Краткосрочное профессиональное обучение может осуществляться по одной, однозначной (вечерней), заочной, дистанционной формам, в форме индивидуального образования, а также экстерната.

11. Переученье профессий и специальностей, получение которых не допускается в форме экстерната, определяется постановлением Правительства Кыргызской Республики.

3. Организация профессионального обучения безработных граждан

12. Управление вопросами профессионального обучения граждан из числа безработных осуществляется органами занятости населения.

13. Организация занятости населения:

- прогнозируют изменения структуры рабочих мест, численность и профессионально-квалификационный состав безработных граждан в регионах в целях своевременного обоснованного выбора основных направлений профессионального обучения;
- в установленном порядке обеспечивают финансирование профессионального обучения безработных граждан;
- осуществляют всю практическую работу по профориентированию и профконсультированию, направление на обучение безработных граждан, взаимодействуют с учебными заведениями по этим вопросам;
- оценивают и консультируют безработных граждан на предмет возможностей их обучения, переобучения или повышения квалификации, с перспективой последующего трудоустройства.

4. Организация информационной и профориентационной работы среди взрослого населения при краткосрочном обучении

14. Учебные заведения проводят постоянное профинформирование и профконсультирование населения о предоставляемых образовательных услугах, условиях обучения и возможностях обучения.

15. В целях оказания содействия взрослым в вопросах самоопределения проводят собеседование, позволяющее определить профессионально важные качества, профессиональные наклонности, интересы и личные особенности гражданина.

16. Работа по профориентированию безработных осуществляется органами занятости, в остальных случаях возлагается на учебное заведение.

17. Профобзор, профобзор по профессии (специальности) для профессионального обучения и дальнейшего труда осуществляется с учетом образовательного уровня,

профессионального опыта, индивидуальных особенностей взрослых, медицинских рекомендаций, в том же требований рынка труда.

5. Порядок организации краткосрочного профессионального обучения

18. Все платные образовательные услуги представляются на основе договоров между учебным заведением, с одной стороны, и организацией, предпринимателем, гражданом или юридическим лицом, достигшего совершеннолетия (или лицами их замещающими), с другой стороны. В договораховариваются особенности обучения, права и обязанности обуемых.

19. Лица, поступающие на обучение, переобучение или повышение квалификации по линии профильных служб занятости, а также по договорам принимаются без ограничения возраста и требований к базовому образованию в зависимости от сложности профессий.

20. Сроки обучения и наполнимость групп при обучении взрослого населения определяются в договорах с заказчиком.

21. Учебное заведение может осуществлять подготовку и переподготовку взрослых по программам и срокам, согласованным со службами занятости населения и работодателями.

22. Занятие на обучение граждан из числа взрослого населения осуществляется приказом директора учебного заведения. Данные обо всех обучаемых заносятся в Положенную книгу. Документы обучаемых хранятся в учебном заведении в соответствии с установленными требованиями.

23. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических, практических и лабораторных занятий, собеседований, консультаций, модулей, самостоятельной работы обучаемых. Практическая часть учебной программы составляет не менее 60% от всего времени, отведенного на обучение.

24. Краткосрочное обучение завершается квалификационным экзаменом, который проводится в соответствии с установленными требованиями и регламентируется утвержденным положением.

25. Выпускники, освоившие профессию (специальность) в объеме, соответствующем стандартам начального профессионального образования, получают документ государственного образца. Лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, подразделенных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах, выдается удостоверение.

26. Прием и обучение желющих поступить на краткосрочные курсы осуществляется учебными заведениями в течение всего учебного года.

6. Методическое обеспечение учебного процесса

27. Профессиональная переподготовка, в том числе переподготовка с получением дополнительной квалификации, и повышение квалификации взрослых осуществляется по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

28. Агентство профессионально-технического образования совместно с профессиональными лицензиями в целях оказания помощи учебным заведениям при обучении взрослых совместно с профессионального обучения взрослых в соответствии с социально-экономическим прогнозом в республике, координирует изменения направления подготовки учебными заведениями.

29. Планы и программы учебных занятий и их методика должны быть построены с учетом особенностей обучаемых (опыт работы, базовое образование, индивидуальные потребности, ЛОВЗ).

30. В целях достижения эффективности обучения в процессе обучения применяются интерактивные формы и методы обучения. Предпочтение должно оглавляться модульным технологиям обучения, при возможности могут использоваться элементы дуального обучения и

7.Финансирование краткосрочного профессионального обучения

31. Источниками финансирования краткосрочного обучения являются:

- собственные средства обучаемых;
 - средства предприятий и организаций;
 - средства органов занятости по обучению безработных граждан;
 - другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.
32. Средства от оплаты за краткосрочное обучение поступают на специальный счет учебного заведения и расходуются, согласно утвержденной сметы.
33. Оплата за обучение безработных устанавливается по расчетам, составленным учебными заведениями и утвержденным службами занятости. Оплата за обучение на платной основе устанавливается учебным заведением отдельно на каждую профессию, исходя из сложности и сроков подготовки. Все сметы на обучение должны в обязательном порядке согласовываться с антимонопольными органами.
34. Учебные заведения, осуществляющие краткосрочное обучение на платной основе, оплачивают налоги в порядке, установленном законодательством.

35. Учебные заведения в установленном порядке ведут бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность по движению контингента.

36. Проверка и контроль деятельности учебных заведений по вопросам краткосрочного обучения осуществляется уполномоченными органами.

8.Перечень обязательной и планирующей документации по краткосрочному обучению в учебных заведениях системы ПТО

Для организации и проведения краткосрочного обучения учебные заведения должны иметь следующую документацию:

- типовые учебные планы, утвержденные Агентством ПТО, рабочие учебные планы, утвержденные директором профессионального лицея на основании заседаний метод. комиссии (при обучении по направлению службы занятости или предприятия количества часов в учебных планах должно быть согласовано с направляющей организацией);
- тематические планы, квалификационные характеристики и программы по подготавливаемым профессиям;
- договор между учебным заведением и службами занятости, предприятиями или отдельными гражданами;
- направление учащихся на профессиональное обучение (служба занятости, предприятие);
- личные дела учащихся;
- смета расходов, утвержденная службами занятости;
- прейскурант цен, согласованный с антимонопольным органом;
- приказы:
 - на зачисление учащихся в группу;
 - на инженерно-педагогических работников, задействованных в краткосрочном обучении с указанием тарификационных ставок;
 - на выпускные квалификационные экзамены;
 - на выпуск учащихся.
- протокол квалификационных экзаменов;
- экзаменационные билеты;
- журнал теоретического и производственного обучения;
- график учебно-производственного процесса;
- расписание занятий;
- поименная книга и журнал выдачи документов государственного образца;
- отчетность форма №1а (ВН-проф.тех), с приложением пояснительной записки;
- журнал по мониторингу трудоустройства, окончивших обучение.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303
Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурированными подразделениями и учреждениями

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам государственными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, принципиально важные положения о мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти, руководствуясь статьей 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые **стандарты государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями**.
2. Государственным органам исполнительной власти Кыргызской Республики:
 - руководствоваться и соблюдать стандарты государственных услуг, установленные пунктом 1 настоящего постановления;
 - размещать стандарты государственных услуг на веб-сайтах и информационных стендах.

3. Установить, что контроль за соблюдением стандартов государственных услуг осуществляется уполномоченными государственными органами, на которых возлагается ответственность за стандартизацию идентификации штатов, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями от 10 февраля 2012 года № 85.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие структуры подразделения Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Дж. Аторбаев

Утвержденны

**Постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 июня 2014 года № 303**

6. Паспорт государственной услуги	
1	Наименование
1	услуги
2	Обучение граждан профессиям, вос требованным на рынке труда, за счет республиканского бюджета (бюджетное обучение) - глава 1, пункт 110 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2	Утвержденные Центральным государственным органом исполнительной власти, проводящий единую государственную политику в Кыргызской Республике в сфере труда, миграции и молодежи, включая вопросы беженцев, профессионально-технического образования (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи) и его территориальные органы (далее - ТО ТМУУ) предоставляемого Учебные заведения системы профессионально-технического образования. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования. Список учебных заведений размещается вместе со стандартом услуги на стенах, сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи, сайте уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования
3	Получатели государственной услуги
3	Право на получение профессии за счет республиканского бюджета имеют граждане Кыргызской Республики не моложе 14 и не старше 28 лет, соответствующие следующим требованиям: - выпускники школ, получившие базовое образование (9-11 классов);

4 Правовые основания получения государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - моложе, получающая этот уровень профессионального образования впервые; - моложе лояи, не имеющие базового образования, либо вообще без образования; - Конституция Кыргызской Республики (статья 45); - Законы Кыргызской Республики: - «Об образовании» (статьи 3, 11, 20, 30, 40 и 43); - «О начальном профессиональном образовании»; - постановления Правительства Кыргызской Республики: - «О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования» от 25 апреля 2003 года № 245; - «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования в Кыргызской Республике» от 28 июля 2003 года № 473; - «О первиче профессии и стажировке начального профессионального образования в Кыргызской Республике», по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната» от 13 февраля 2007 года № 54; - «Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании» от 3 октября 2008 года № 50; - «Об утверждении Положения о материальном обеспечении учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики» от 15 февраля 2006 года № 96; - «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 27 июня 2005 года № 261; - «О ленжеках нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7; - «Об утверждении Положения о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики» от 1 марта 2012 года № 159; - «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года № 18; - «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций» от 31 мая 2011 года № 270
5 Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>При окончании полного курса профессионального обучения, с учетом результатов выпускных и квалификационных экзаменов, выпускник получает диплом о начальном профессиональном образовании выдается лицам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования.</p> <p>Диплом о начальном профессиональном образовании выдается лицам, освоившим образовательную программу среднего общего и начального профессионального образования, выдается также аттестат о среднем общем образовании.</p> <p>Удостоверение выдается лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах</p>
6 Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая: - оборудование и оснащение в соответствии с требованиями учебных кабинетов по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; - наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу (за расчета на 12-15 человек), в т.ч. приборы и инструменты, - наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; - наличие основательной библиотеки, столовой (если срок обучения 2-3 года); - наличие медицинского кабинета; - наличие учебного хозяйства (если недостает соответствующая подготовка); - наличие автодрома или учебного полигона, где велется подготовка водителей трактористов-машинистов, а также наличие автогаражной техники в рабочем состоянии; - наличие комплекта учебно-планирующей документации, включающей учебный
7 Срок предоставления государственной услуги	<p>Срок предоставления государственной услуги</p> <p>Учреждениях начального профессионального образования на бюджетном обучении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.</p> <p>Сроки реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрированная программа среднего общего и начального профессионального образования на базе основного общего образования со сроком обучения не менее 3 лет; - программа начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего общего образования со сроком обучения 1-2 года, включая 140-часовую программу дополнительной подготовки; - программа начального профессионального образования на базе среднего общего образования со сроком обучения не менее 1 года; - программы профессиональной подготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. <p>По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения учебного года</p>
8 Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходиломой информации, и государственном органе, ответственном за их предоставление)	<p>Информирование получателей государственной услуги</p> <p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общестранной прямой уполномоченного органа в сфере труда, миграции и молодежи. - в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования; - непосредственно в учебных заведениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклете. <p>Информация может быть представлена на государственном и официальном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kz, zarpo@mail.ru, интернет сайте: www.kesip.kg.
9 Способы распространения информации об услуге	<p>Способы распространения информации о государственной услуге</p> <p>Способы распространения информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - стенды, бюллетени и брошюры, имеющиеся в ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - общественную приемную уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;

72

73

<p>план программы по всем предметам, в т.ч. программа производственной практики, национальные материалы, перечень квалификационных работ, экспедиционные материалы, учебные и методические пособия по каждой полиграфии и мастерских;</p> <p>- укомплектованность учебных заведений педагогическими кадрами и соответствствие их квалификационным требованиям;</p> <p>- беспрепятственный доступ учащихся и работникам учебного заведения к санитарно-гигиеническим помещением (туалет, умывальник, комната), в том числе наличие пандусов, поручней, туалетов на первом этаже для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ).</p> <p>Государственная услуга включает в себя социальные выплаты для учащихся в соответствии с установленными нормативами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питание для учащихся на период обучения предполагается общежитие на бесплатной основе. - Для пожалоющихся учащихся на период обучения предоставляется общежитие на бесплатной основе. - питание для учащихся - 2-3 года. - стипендии; - питание для учащихся на период обучения предполагается общежитие на бесплатной основе. <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов и образцов заявлений, необходимых для приобретения услуг.</p> <p>Учреждениях начального профессионального образования на бюджетном обучении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.</p> <p>Сроки реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрированная программа среднего общего и начального профессионального образования на базе основного общего образования со сроком обучения не менее 3 лет; - программа начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего общего образования со сроком обучения 1-2 года, включая 140-часовую программу дополнительной подготовки; - программа начального профессионального образования на базе среднего общего образования со сроком обучения не менее 1 года; - программы профессиональной подготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. <p>По итогам обучения выдается документ государственного образца в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения учебного года</p> <p>Информирование получателей государственной услуги</p> <p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общестранной прямой уполномоченного органа в сфере труда, миграции и молодежи. - в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования; - непосредственно в учебных заведениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклете. <p>Информация может быть представлена на государственном и официальном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме - по электронной почте: dtve@elcat.kz, zarpo@mail.ru, интернет сайте: www.kesip.kg.
--

		- по телефону;
		Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенах, сайте уполномоченного государственного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования.
10	Общение с посетителями	<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p> <p>На кабинетах уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и его подведомственных организаций, имеются информационные таблички с их наименованием.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, привлекательными, стремиться глубоко разобраться в существующем вопросе, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принятые решения.</p> <p>Сотрудники уполномоченного органа, осуществляющего свою деятельность в техническом образовании и его подведомственных организациях, соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-педагогические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системе) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p> <p>В уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования, прием посетителей осуществляют сотрудники по курируемым вопросам.</p> <p>В учебных заведениях прием посетителей осуществляется директором или его заместителями.</p> <p>В учебных заведениях, где обучаются лица со специальными нуждами, при бесселе могут присутствовать сурдопереводчик и психолог.</p> <p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Учебное заведение вправе отказать в предоставлении профессионального образования на бюджетной основе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст дошкольника младше 14 или старше 28 лет; - несоответствие уровня образования (в тех случаях, когда для получения государственной услуги требуется прохождение образования в объеме не ниже общего среднего); - медицинские показания; - в случае, если абонент не обладает соответствующим уровнем профессионального образования; - в случае, если абонент не является гражданином Кыргызской Республики <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>При недостатке времени предоставления услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, полный получатель услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа получателем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи в судебном порядке.</p>
12	Перечень необходимых документов и/или листовки со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо обратиться в учебное заведение с учетом интересов подготовки профессии сдать документы в период с 1 июля по 31 августа. В перечень обязательных документов входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме на обучение; - документ об образовании (справка о рождении, аттестат либо справка); - копия паспорта или свидетельства о рождении; - справка о состоянии здоровья установленного образца; - для лиц с ограниченными возможностями здоровья - подтверждающий документ; - для лиц из числа сирот - документ, подтверждающий отсутствие родителей; - для лиц из числа безнадзорных детей - направление от организаций, занимающихся проблемами безнадзорных детей либо от органов социальной защиты; - фотографии 4 штуки (3x4 см.). <p>Прием документов на бюджетное обучение осуществляется на безвозмездной основе.</p>
13	Стандарт платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно за счет средств республиканского бюджета
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие оказываемой услуги требованиям стандартов и востребованности;

7. Паспорт государственной услуги	
1	Наименование услуги
Обучение граждан профессиям, востребованным на рынке труда, за счет предприятий и личных средств участников (платное обучение) - глава 1, пункт 1.1 Единоого реестра (перечня государственных услуг).	
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу
Центральный государственный орган исполнительной власти, проводящий единую государственную политику в сфере труда, миграции и молодежи, включая вопросы беженцев, профессионально-технического образования (далее - уполномоченный государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи) и его территориальные органы (далее - ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи).	
3	Получатель государственной услуги
Граждане, получающие профессиональное образование на платной основе имеют право на получение профессионального образования на краткосрочной основе, на краткосрочной основе, перебираются на следующую профессию или повысить квалификационный уровень по имеющейся профессии.	
4	Правовые основания получения государственной услуги
Конституция Кыргызской Республики (статья 45); Законы Кыргызской Республики: - «Об образовании» (статьи 3, 11, 20, 30, 40 и 43); - «О начальном профессиональном образовании»;	
постановления Правительства Кыргызской Республики: «О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования» от 25 апреля 2003 года № 245; «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования в Кыргызской Республике» от 28 июля 2003 года № 473; «О Перечне профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната» от 13 февраля 2007 года № 54; «Об утверждении форм документов о начальном профессиональном образовании» от 3 октября 2008 года № 56;	
5	Критерии предоставления государственной услуги
«Об утверждении Положения о материальном обеспечении учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики» от 15 февраля 2006 года № 96; «Об установлении размеров стипендий студентам и учителям государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 27 июня 2005 года № 261; «Об лежачих нормах питания в учреждениях социальной сферы» от 15 января 2008 года № 7; «Об утверждении Положения о профессиональных училищах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики» от 1 марта 2012 года № 159; «Об введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года № 15; «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления зарплатной платы работников образовательных организаций» от 31 мая 2011 года № 270	
6	Условия предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется: - в поимечаних, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая: оборудование и оснащение в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии, наличие необходимого оборудования на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в том числе приборы и инструменты, наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона;	
7	Срок предоставления государственной услуги
Зачисление на краткосрочные курсы производится в течение календарного года по мере набора учебной группы, за исключением летнего периода. В учреждениях начального профессионального образования на платной основе реализуются программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации со сроком обучения до 1 года. По итогам обучения выдается документ о государственном образе в течение 10 рабочих дней со времени официального завершения срока обучения	
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (получателю)
Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования, - непосредственно в учебных заведениях; - на информационных стендах, в брошюрах и буклетах. Информация может быть предоставлена на государственном и официальном языках: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме (по электронной почте: dnuv@elcat.kg, зарто@mail.ru, на интернет сайте: www.kesip.kg).	
9	Способы распространения информации об услуге
Способы распространения информации о государственной услуге: распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи; - стенды, буклеты и брошюры, имеющиеся в ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;	

Лицам, освоившим программы краткосрочной профессиональной подготовки, передеподготовки и повышения квалификации выдается сертификат, лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, подразделениях специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах, является

6	Условия предоставления государственной услуги
7	Предоставление государственной услуги осуществляется: - в поимечаних, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности, включая: оборудование и оснащение в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии, наличие необходимого оборудования на одну учебную группу (из расчета на 12-15 человек), в том числе приборы и инструменты, наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона;
8	Условия предоставления государственной услуги
9	Способы распространения информации об услуге

Способы распространения информации о государственной услуге:
распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:
- радио, телевидение, информационные сайты;
- газеты;
- сайт уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;

- стенды, буклеты и брошюры, имеющиеся в ТО уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи;

	- обеспечиванию прямую полномочного государственного органа в сфере труда, миграции и трудоустройства;
	- по телефону.
10 Общение с посетителями	Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенах, сайте уполномоченного государственного органа, осуществляющего свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования
	Обслуживание и оказание государственной услуги
	На кабинетах в уполномоченном органе, осуществляющем свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и его подведомственных организаций, имеются информационные таблицы с указанием их наименований.
	При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушивать собеседника и понять его позицию, а также защищать и аргументировать принимаемые решения.
	Сотрудники уполномоченного органа, осуществляющие свою деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования и подведомственных организаций, соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-должностные нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, испытывающие конфликт интересов.
	Для лиц с особыми нуждами (ЮВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системе) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.
	В уполномоченном органе, осуществляющем деятельность в соответствии с государственной политикой в сфере профессионально-технического образования, прием посетителей осуществляют директор или его заместители.
	В учебных заведениях прием посетителей осуществляют лица со специальными навыками, при необходимости могут приступать кадровые работники и психолог.
	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
11 Способы обеспечения конфиденциальности	Для получения государственной услуги на платной основе гражданам необходимо обратиться в учебное заведение с учетом интересов подготовки профессии в период с 1 июля по 31 августа и получить информацию о порядке формирования учебных групп, сроках и стоимости обучения и другое.
	Не позднее чем за 1 неделью до начала обучения необходимо сдать документы. В перечень обязательных документов входят:
	- заявление о приеме на обучение (для лиц, не достигших совершеннолетия обязательно согласие родителей или лиц, их заменивших);
	- документ об образовании (если имеется);
	- копия паспорта или свидетельства о рождении;
	- справка о состоянии здоровья установленного образца;
	- фотографии ЭЗа (4 штуки).
	Прием документов осуществляется на платной основе. Все квитанции об оплате через кассу учебного заведения подписываются в пятое дело учащегося. В случае отказа от обучения не взимается за прием документов, а также оплата за первый месяц обучения.
12 Перечень необходимых документов и или действий со стороны потребителя государственной услуги	Стоматологическая помощь предоставляется в учебном заведении по каждой профессии отдельно, с учетом затрат на обучение, аккредитации оборудования и др. Сметы на обучение по каждой профессии согласовываются в установленном порядке с антикоррупционным органом.
13 Стоимость платной услуги	Стандартом государственной услуги размещается на стенах, сайтах

	Уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и технического образования, соответствующей государственной политикой в сфере профессионально-технического образования.
	Информация о стоимости обучения и приема документов размещается вместе с информацией об услуге и стандартом услуги.
	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:
	- соответствие оказываемой услуги требованиям стандартов и нормативных документов;
	- недопущение дискомфортации в отношении лиц, получающих услуги, по вероятству пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, происхождения, политических или иных убеждений, образования;
	- доступность, требование у граждан только тех документов для получения услуг, которые указаны в стандарте;
	- соответствие условий предоставления услуги: доступ к знанию, наличие соответствующих квалификаций, умений и навыков, необходимых для предоставления услуги;
	- достоверность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);
	- соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;
	- соответствие квалификационным экзаменом, который проводится в установленном порядке на основании жегодного издаваемого приказа;
15 Предоставление услуг в электронной форме	Услуга может частично (теоретический курс) предоставляться в электронной форме (при наличии электронной версии учебных программ)
	Отказ в предоставлении государственной услуги
16 Отказ в предоставлении государственной услуги	Учебное заведение выражает отказ в предоставлении на платной основе в следующих случаях:
	- по медицинским показаниям;
	- лицам, не достигшим 14 лет
17 Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи, получателя услуги или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи.
	Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, при неоднократном предоставлении услуги получатель имеет право обратиться в государственный орган в сфере труда, миграции и молодежи.
	Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.
	Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке.
	Руководство уполномоченного государственного органа в сфере труда, миграции и молодежи имеет право отказать в приеме документов.
	Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа получателем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.
	При неудовлетворении с привлечением по жалобе получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа в сфере