



БУЙРУК  
ПРИКАЗ

г. Бишкек

от "13" *сентября* 2013 ж. г.

Выпущен № 26-ОД

Об утверждении Положения  
о Попечительском совете

В целях повышения эффективности работы учебных заведений системы профессионально-технического образования и развития форм государственно-общественного управления, а также в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Попечительском совете учебных заведений системы профессионально-технического образования в новой редакции.
2. Агентству профессионально-технического образования при Министерстве труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики (Чолпонкулов Т.А.) организовать работу Попечительских советов в соответствии с настоящим Положением.
3. Признать утрачившим силу приказ Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики "О попечительском совете учебных заведений системы профессионально-технического образования" от 04.02.2011 года № 13-ос
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Алыгулову К.А.

Министр

А.Алымкулов

Настоящее Положение о Попечительском совете учебного заведения системы профессионально-технического образования (далее - Попечительский совет) разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об образовании", «О начальном профессиональном образовании» и определяет порядок создания, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

Утверждено Приказом Министра  
труда, миграции и молодежи  
Кыргызской Республики  
От 13.03.2013г. № 26-ОД

1. Общие положения

1. В целях развития форм сотрудничества в учебных заведениях системы профессионально-технического образования создается и действует Попечительский совет.
  2. Попечительский совет организует свою работу на основании Устава учебного заведения и настоящего Положения.
  3. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах учебного заведения, а также интересах организаций, представляющих которых входят в Попечительский совет.
  4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления учебного заведения по вопросам деятельности и развития учебного заведения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления учебного заведения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.
2. Основная цель, задачи и принципы деятельности Попечительского совета
  1. Основной целью деятельности Попечительского совета является объединение усилий государственных и общественных организаций, трудового коллектива, отдельных граждан, направленных на обеспечение эффективности деятельности и поступательного развития учебного заведения за счет укрепления учебно-материальной базы, привлечение и рациональное распределение средств, создание благоприятных условий для образовательной деятельности.
  2. Основными задачами Попечительского совета являются:
    - содействие учебному заведению в осуществлении его уставных функций;
    - оказание содействия обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении учебным заведением;
    - привлечение инвестиций, внебюджетных финансовых средств и ресурсов в развитие учебного заведения;

49

- содействие целевому использованию внебюджетных финансовых средств и мониторинг эффективности их использования.

3. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности и прозрачности деятельности.

### 3. Полномочия, права и обязанности Попечительского совета

1. В целях реализации основных задач Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- Попечительский совет осуществляет свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе;

- полномочия попечительского совета начинаются с момента его избрания и завершаются в порядке, определяемом уставом профессионального лица;

- учебное заведение создает условия для осуществления деятельности попечительского совета (помещение, необходимая документация и др.);

- участвует в определении направлений развития и в разработке стратегических документов учебного заведения;

- вносит предложения руководству учебного заведения в разработке стратегических документов;

- рассматривает и вносит предложения по формированию и расходованию бюджета учебного заведения, в том числе внебюджетных средств;

- рассматривает и вносит предложения по ежегодным бизнес-планам учебного заведения;

- рассматривает и одобряет годовые бизнес-планы и ежеквартальные отчеты по отслеживанию деятельности учебного заведения;

- содействует повышению качества образования, вносит предложения по совершенствованию содержания образования в соответствии с потребностями местного рынка труда;

- привлекает экспертов для оценки качества учебных планов и программ;

- оказывает содействие в организации прохождения производственной практики, производственного обучения учащихся учебного заведения;

- оказывает содействие в трудоустройстве и закрепляемости выпускников учебного заведения;

- содействует в привлечении грантовых и других средств, в том числе на социальную помощь и стимулирование учащихся, а также осуществляет контроль их целевого использования;

- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы учебного заведения;

- заслушивает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов учебного заведения; содействует привлечению к сотрудничеству соответствующие заинтересованные стороны из государственных и частных структур;

- распространяет достоверную информацию о деятельности учебного заведения и продвигает его интересы.

2. Попечительский совет вправе:

- проводить независимый анализ деятельности учебного заведения;

- вносить предложения по перечню образовательных и иных услуг, предоставляемых учебным заведением, по содержанию условий договора учреждения образования с родителями и (или) обучающимися в части оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- инициировать проведение независимой аудиторской проверки внебюджетной финансово-хозяйственной деятельности учебного заведения;

- запрашивать документы, связанные с осуществлением внебюджетной финансово-хозяйственной деятельности у соответствующих должностных лиц учебного заведения;

- информировать соответствующие организации о фактах нарушения финансовой дисциплины и законодательства Кыргызской Республики в области образования;

3. Попечительский совет обязан:

- отчитываться не реже одного раза в год на общем собрании учебного заведения;

- представлять ежегодные отчеты учредителю.

### 4. Порядок формирования Попечительского совета

1. Состав Попечительского совета формируется на пропорциональной основе из числа:

- представителей работодателей;

- научных и образовательных организаций;

- общественных, неправительственных и международных организаций;

- представителей учащихся и родителей;

- представителей органов управления профессиональным образованием;

- физических лиц.

2. Порядок формирования, количество членов, компетенция, порядок деятельности и сроки избрания членов Попечительского совета определяются уставом профессиональных лиц.

3. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются соответствующими структурами. Качественный состав Попечительского совета утверждается протоколом с обязательным участием представителем заинтересованных сторон.

4. Учредитель имеет право опозорить качественный состав Попечительского совета в случае его противоречия установленному порядку формирования или возникновения конфликта интересов.

5. Полномочия членов Попечительского совета вступают в силу с момента утверждения его состава.

6. Члены Попечительского совета имеют право:

- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения по всем вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;

- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, принимать участие в заседаниях педагогического совета, в работе методических объединений.

7. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;

- исполнять решения Попечительского совета;

- уважать права работников учебного заведения и учащихся.

8. Прекращение полномочий члена Попечительского совета производится в следующих случаях:

- по истечении срока полномочий;

- при совершении уголовного наказания десятидневного вступления в законную силу приговором суда;

- по собственному желанию, согласно поданному заявлению;

## 5. Организация деятельности Попечительского совета

1. Деятельность Попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.
2. Заседания Попечительского совета проводятся по плану работы, но не реже, чем один раз в квартал. Внеочередные заседания созываются по просьбе не менее половины членов Попечительского совета.
3. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса имеет председатель.
4. Председатель Попечительского совета:
  - координирует деятельность Попечительского совета;
  - определяет повестку дня, дату и место проведение заседания;
  - назначает поручения членам совета для подготовки вопросов на заседания;
  - руководит заседаниями совета и осуществляет контроль выполнения его решений;
  - представляет совет в различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики и интересам учебного заведения;
  - назначает председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.
5. Секретарь избирается из числа членов Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:
  - проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;
  - информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте проведения заседаний;
  - ведение протокола заседаний и делопроизводства.

## 5. Организация деятельности Попечительского совета

1. Деятельность Попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.
2. Заседания Попечительского совета проводятся по плану работы, но не реже, чем один раз в квартал. Внеочередные заседания созываются по просьбе не менее половины членов Попечительского совета.
3. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса имеет председатель.
4. Председатель Попечительского совета:
  - координирует деятельность Попечительского совета;
  - определяет повестку дня, дату и место проведение заседания;
  - назначает поручения членам совета для подготовки вопросов на заседания;
  - руководит заседаниями совета и осуществляет контроль выполнения его решений;
  - представляет совет в различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики и интересам учебного заведения;
  - назначает председателями учебного из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.
5. Секретарь избирается из числа членов Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входят:
  - проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;
  - информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте проведения заседания;
  - ведение протокола заседаний и делопроизводства.