

5. Организация деятельности Попечительского совета

1. Деятельность Попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.
2. Заседания Попечительского совета проводятся по плану работы, но не реже, чем один раз в квартал. Внеочередные заседания созываются по просьбе не менее половины членов Попечительского совета.
3. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. Решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса имеет председатель.
4. Председатель Попечительского совета:
 - координирует деятельность Попечительского совета;
 - определяет повестку дня, дату и место проведения заседания;
 - назначает поручения членам совета для подготовки вопросов на заседание;
 - представляет совет в различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета, не противоречащим законодательству Кыргызской Республики и интересам учебного заведения;
 - назначает председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.
5. Секретарь избирается из числа членов Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:
 - проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;
 - информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте проведения заседаний;
 - ведение протокола заседаний и делопроизводства.

Утверждено приказом
АПТО при МТММ КР
от "16" 08 2014 г. № 11/2014

ПОЛОЖЕНИЕ о производственном обучении и производственной практике учащихся учебных заведений профессионально-технического образования

Настоящее положение подготовлено в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Типовым положением об образовательных организациях начального профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2003 года № 245, и определяет порядок организации производственного обучения и производственной практики для учебных заведений, реализующих программы начального профессионального образования.

1. Общие положения

1. Производственное обучение – это основа профессиональной подготовки учащихся. Производственное обучение осуществляется в процессе выполнения учащимися учебно-производственных работ в учебно-производственных мастерских, на полигонах, в учебных хозяйствах, лабораториях под руководством мастеров производственного обучения.

2. Основные задачи производственного обучения – овладение учащимися первоначальными профессиональными умениями и навыками.

3. Производственное обучение планируется и проводится в соответствии с государственными стандартами начального профессионального образования по учебным планам и программам, утвержденным Агентством профессионально – технического образования (далее – АПТО). На производственное обучение и производственную практику в учебных планах отводится 50 - 60% учебного времени.

4. Производственная практика является законченным этапом производственного обучения учащихся и направлена на то, чтобы учащиеся могли самостоятельно, качественно выполнять работу, соответствующую уровню квалификационных требований по приобретаемой специальности в конкретных производственных условиях.

5. В период производственной практики, завершающего курса, учащиеся выполняют техническую часть квалификационной (дипломной) работы. Тема работы выдается до начала производственной практики. По выполненным квалификационным работам учащиеся сдают выпускные квалификационные экзамены (защита диплома).

2. Организация производственного обучения

6. Производственное обучение может осуществляться:

- в учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на учебных полигонах лицея, в учебных хозяйствах лицеев;
- в условиях производства (в исключительных случаях с письменного разрешения государственного органа управления профтехобразования на основании обоснованного ходатайства учебного заведения).

7. Объем, содержание и порядок выполнения учебно-производственных заданий указывается в перечне учебно-производственных работ и инструктивно-технологической документации.

8. Производственное обучение в учебно-производственных мастерских.

Обучение проводится в учебно-производственных мастерских профессионального или технического приемам, операциям и способам выполнения работ, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего

освоения общих и профессиональных навыков по изучаемой профессии процессе выполнения работ, имеющих учебно-производственное название. На все изготовляемые изделия и выполняемые в учебно-производственных мастерских работы должна быть инструкционно-технологическая документация.

9. Производственное обучение на учебных полигонах

На учебных полигонах, оборудованных в соответствии с утвержденными нормативами, проводится обучение учащихся вождению тракторов, автомобилей, экскаваторов, других самоходных сельскохозяйственных машин, учащиеся торгуют бытовым инвентарем и туризмом.

Занятия по вождению автомашин проводит мастер группы индивидуально с каждым учащимся с первого месяца подготовки. Обучение вождению проводится согласно утвержденному зам. директора Графика, составленного мастером, с отрывом учащегося, не более чем на 2 часа в день, во время теоретических и практических занятий.

10. Производственное обучение в учебном хозяйстве (для учебных заседаний сельскохозяйственного профиля)

Обучение учащихся по выполнению сельскохозяйственных работ в растениеводстве и животноводстве проводится на полях и фермах учебного хозяйства в составе учебной группы.

При этом учебная группа делится на звенья и каждое звено для выполнения заданий по программе имеет рабочеоборудование (машину).

3. Организация производственной практики

11. Основная задача производственной практики – закрепить знания, умения и навыки предусмотренные квалификационными требованиями по обучаемой специальности – профессии.

12. Учащиеся направляются на производственную практику только после изучения соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения по профессии и усвоения техники безопасности, предусмотренных учебной программой производственного обучения.

13. Сроки проведения производственной практики, содержание и объем выполняемых учащимися работ определяются в соответствии с образовательными стандартами согласно учебным планам и программам по профессии, утвержденные АПТО.

Прохождение производственной практики учащихся в канникуляриое время запрещается, за исключением профессий отрасли туризма и сферы обслуживания, с письменного разрешения государственного органа управления профтехобразования, на основании обновленного ходатайства учебного заведения.

14. Продолжительность рабочего дня учащегося на производственной практике определяется соответственно недельной учебной нагрузкой по производственному обучению, предусмотренной учебным планом по профессии, но не выше продолжительности рабочего дня, установленного законодательством Кыргызской Республики.

15. Общее руководство организацией производственной практики осуществляет старший мастер. За учащимися отдельной группы во время прохождения производственной практики закрепляется мастер производственного обучения, который несет ответственность за:

- правильность распределения учащихся – практикантов по рабочим местам в соответствии с их специализацией по профессии;
- выполнение учебного плана и программы производственного обучения;
- трудовую дисциплину учащихся, соблюдение требований техники безопасности труда;
- бережное отношение к оборудованию и инструментарию;

- экономное расходование материалов и электрической энергии;
- воспитание учащихся производственной дисциплины;
- выполнение установленных производственных норм;
- безопасность жизни и здоровья учащихся.

16. Производственная практика учащихся проводится в организациях и на предприятиях различных организационно – правовых формах на основе прямых

договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением профессионально-технического образования. (Приложение №1 Типовой договор о производственной практике учащихся).

17. С момента заключения учащихся в качестве практикантов на них распространяются правила техники безопасности, охраны труда, действующие на предприятии или в организации.

18. Учащиеся во время производственной практики ведут дневник, где отражаются выполнение заданий и оценка работника предприятия или организации о выполненных работах. По итогам прохождения практики предприятие подготавливает на учащегося отзыв о прохождении практики и дает производственную характеристику учащемуся. (Приложение №2 Производственная характеристика).

19. Мастера производственного обучения учебного заведения осуществляют учебно-методическое руководство практикой учащихся, следят за своевременным обеспечением учащихся оборудованными рабочими местами, сырьем, материалами, производственными заданиями, соответствующие требованиям учебных программ.

20. В случаях, если предприятие или организация к началу производственной практики не обеспечило необходимые условия работы для учащихся – практикантов согласно договору, учебное заведение имеет право расторгнуть договор с данным предприятием.

21. Дети из числа слепот, лица с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся специализированных реабилитационных групп обеспечиваются местами для прохождения производственного обучения и практики в первоочередном порядке.

4. Оплата труда учащихся

22. За работу, выполненную учащимися во время производственной практики согласно производственного задания, предприятие начисляет им заработную плату на основании договора.

23. Учащимся моложе 18 лет, проходящим производственную практику на производстве и на работах, где продолжительность рабочего дня установлена в законодательном порядке, не более 4-х часов, доплата за сокращенное время не производится.

24. В период прохождения производственной практики учащиеся перечисляют на счет учебного заведения до 25% заработной платы, но не более 1500 сомона месяц, для развития материально-технической базы учебного заведения, приобретения учебно-расходных материалов, необходимых для организации и проведения производственного обучения.

Каждое либо утверждение из стипендии или средств на питание учащихся в качестве компенсации за прохождение производственной практики – запрещается.

25. С учащихся слепот, учащихся реабилитационных групп, лиц с ограниченными возможностями здоровья производятся какие-либо денежные сборы запрещается.